Microsoft®

التحول من PowerPoint 2010

من PowerPoint 2003

في هذا الدليل

يختلف Microsoft PowerPoint 2010 عن الإصدار PowerPoint 2003 إلى حد كبير، لذا أنشأنا هذا الدليل الإرشادي للمساعدة في تقليل الوقت والجهد المبذولين في تعلم استخدامه. اقرأه لمعرفة الأجزاء الأساسية للواجهة الجديدة واكتشاف التدريب المجاني الخاص بـ PowerPoint 2010 والعثور على ميزات مثل "المعاينة قبل الطباعة" أو مربع الحوار "خيارات" وفهم كيفية تبادل ملفات العروض التقديمية مع الأشخاص الذين ليس لديهم PowerPoint 2010 بعد ومعرفة كيفية الوصول إلى وحدات الماكرو والميزات المتقدمة الأخرى.

شريط أدوات الوصول السريع

تكون الأوامر المعروضة هنا مرئية دوماً. ويمكنك إضافة الأوامر المفضلة لديك إلى شريط الأدوات هذا.

علامات تبويب الشريط

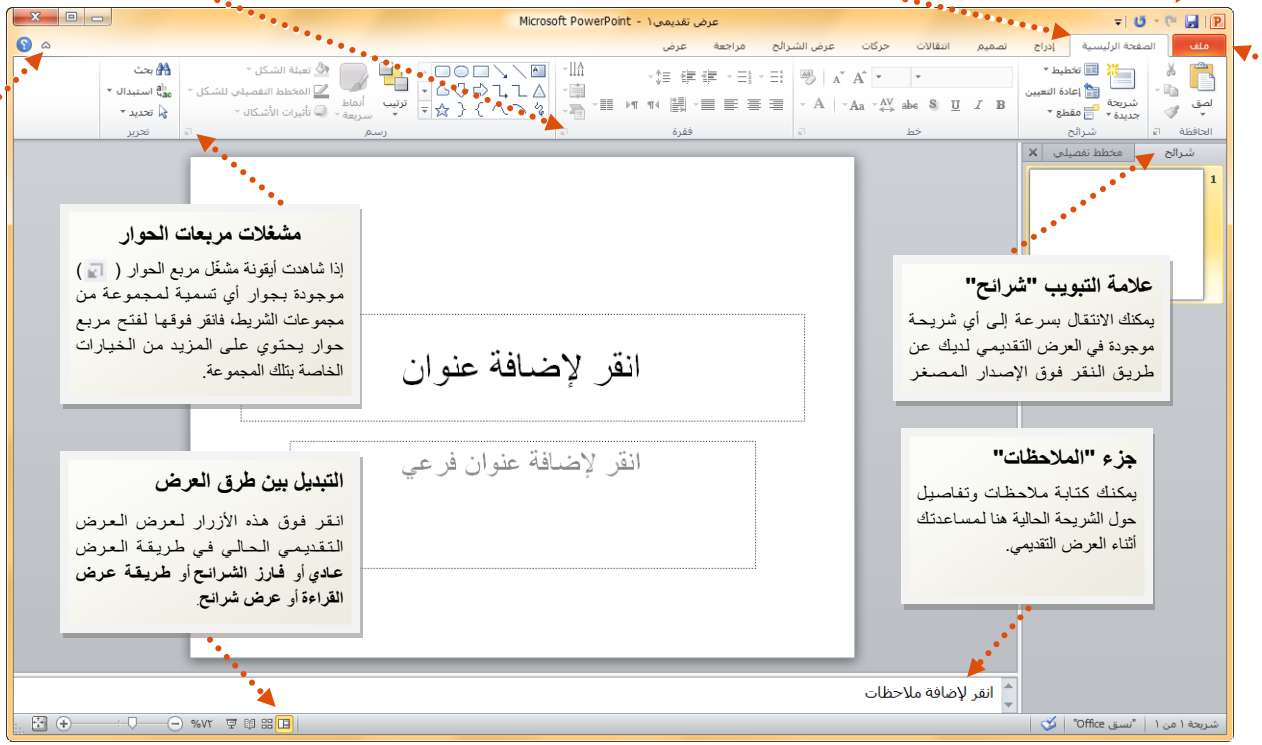
انقر فوق أي علامة تبويب موجودة على الشريط لعرض الأزرار والأوامر الخاصة بها.

مجموعات الشريط

تحتوي كل علامة تبويب شريط على مجموعات، يحتوي كل منها على مجموعة من الأوامر المتصلة. هنا، تحتوي المجموعة **فقرة** على الأوامر الخاصة بإنشاء قوائم ذات تعداد نقطي أو رقمي وتوسيط النص.

إخفاء الشريط

هل تحتاج إلى توفير مساحة على الشاشة؟ انقر فوق هذه الأيقونة أو اضغط على CTRL+F1 لإخفاء الشريط أو إظهاره.



مشغلات مربعات الحوار

إذا شاهدت أيقونة مشغّل مربع الحوار ( ) موجودة بجوار أي تسمية لمجموعة من مجموعات الشريط، فانقر فوقها لفتح مربع حوار يحتوي على المزيد من الخيارات الخاصة بتلك المجموعة.

التبديل بين طرق العرض

انقر فوق هذه الأزرار لعرض العرض التقديمي الحالي في طريقة العرض **عادي** أو **فارز الشرائح** أو **طريقة عرض القراءة** أو **عرض شرائح**.

علامة التبويب "شرائح"

يمكنك الانتقال بسرعة إلى أي شريحة موجودة في العرض التقديمي لديك عن طريق النقر فوق الإصدار المصغر

جزء "الملاحظات"

يمكنك كتابة ملاحظات وتفاصيل حول الشريحة الحالية هنا لمساعدتك أثناء العرض التقديمي.

طريقة عرض Backstage

انقر فوق علامة التبويب **ملف** للدخول إلى طريقة عرض Backstage حيث يمكنك فتح ملفات PowerPoint وحفظها وطباعتها وإدارتها.

للخروج من طريقة عرض Backstage، انقر فوق أي علامة تبويب على الشريط.

Office Microsoft®

© 2010 Microsoft Corporation.
كافة الحقوق محفوظة.

Microsoft®

الترحيل من PowerPoint 2010

من PowerPoint 2003

كيفية الشروع في العمل باستخدام PowerPoint 2010

إذا كنت تستخدم Microsoft PowerPoint منذ فترة طويلة، فلا شك في أن لديك أسئلة حول مواقع أوامر PowerPoint 2003 وأزرار شريط الأدوات في PowerPoint 2010.

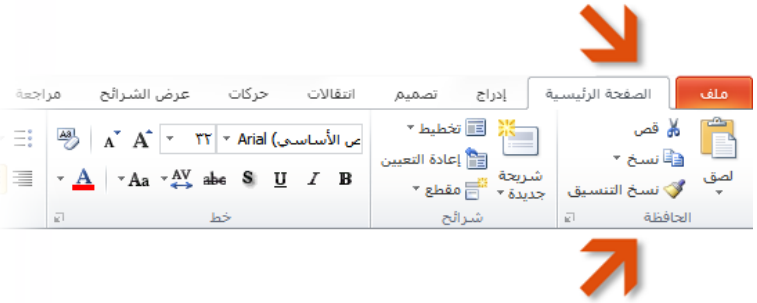
لدينا العديد من الموارد المجانية المتوفرة لمساعدتك في تعلم كيفية التعامل مع PowerPoint 2010 بما في ذلك الدورات التدريبية ودلائل الانتقال من القائمة إلى الشريط. للعثور على هذه المواد، انقر فوق علامة التبويب **ملف** الموجودة في نافذة البرنامج الرئيسية ثم انقر فوق **تعليمات**. وأسفل **دعم**، انقر فوق **الشروع في العمل**.

من صفحة ويب التي يتم فتحها، انقر فوق الارتباطات إلى العناصر التي تهمك. ويعتبر دليل الانتقال من القائمة إلى الشريط بشكل خاص موفرًا فعليًا للوقت. فعند النقر فوق أي أمر من أوامر PowerPoint 2003، سيعرض بدقة موقع هذا الأمر في PowerPoint 2010.

أين توجد القوائم وأشرطة الأدوات؟

في PowerPoint 2010، يمتد شريط عريض أعلى نافذة البرنامج. وهذا ما يطلق عليه اسم الشريط، وقد حل الشريط محل القوائم وأشرطة الأدوات القديمة. وتحتوي كل علامة تبويب موجودة على الشريط على أزرار وأوامر مختلفة تم ترتيبها في مجموعات على الشريط.

عند فتح PowerPoint 2010، يتم عرض علامة التبويب **الصفحة الرئيسية** الموجودة على الشريط. وتحتوي علامة التبويب هذه على العديد من الأوامر الشائعة في PowerPoint. على سبيل المثال، سيكون أول ما تراه في الجانب الأيمن من علامة التبويب هو المجموعة **الحافظة** التي تحتوي على أوامر **اللصق** و**القص** و**النسخ** بالإضافة إلى **نسخ التنسيق**.



وبعد ذلك، في المجموعة **شرائح**، ستجد مجموعة من الأوامر لإدراج **شريحة جديدة** بالإضافة إلى تحديد **تخطيط**. وفي المجموعة **خط**، توجد الأوامر الخاصة بإضفاء تأثير على النص باستخدام **غامق** أو **مائل**.

تلميح تظهر بعض علامات التبويب على الشريط فقط عندما تكون بحاجة إليها. على سبيل المثال، إذا قمت بإدراج صورة أو تحديدها، فستشاهد **أدوات الصورة** التي تتضمن علامة تبويب واحدة إضافية — **تنسيق**.

Microsoft®

الترحيل من PowerPoint 2010

من PowerPoint 2003

أوامر قد تبحث عنها

راجع الجدول الموجود أدناه حيث يمكنك العثور على بعض الأوامر المألوفة التي قد تقوم بالبحث عنها في PowerPoint 2010. وعلى الرغم من أن هذه القائمة ليست شاملة، إلا أنها نقطة انطلاق مفيدة. وللحصول على قائمة كاملة بأوامر PowerPoint 2010، انقر فوق علامة التبويب **ملف** ثم فوق **تعليمات** ثم انقر فوق **الشروع في العمل**.

للقيام بـ...	انقر فوق...	ثم ابحث في...
فتح الملفات أو حفظها أو طباعتها أو حمايتها أو إرسالها أو تحويلها	ملف	طريقة عرض Backstage (انقر فوق الارتباطات الموجودة على الجانب الأيمن في طريقة العرض هذه)
إضافة شرائح أو تطبيق تخطيط أو تغيير الخطوط أو محاذاة النص أو تطبيق الأنماط السريعة	الصفحة الرئيسية	المجموعات **شرائح وخط وفقرة ورسم**
إدراج جداول أو صور أو SmartArt أو ملف فيديو أو ملف صوتي	إدراج	المجموعات **جداول وصور والتوضيحات ووسائط**
تطبيق نسق أو تعيين نمط خلفية	تصميم	المجموعتان **نُسق وخلفية**
تطبيق الانتقالات أو تعديل توقيت الانتقالات	انتقالات	المجموعتان **نقل إلى هذه الشريحة والتوقيت**
تطبيق الانتقالات أو تعديل توقيت الحركات	حركات	المجموعتان **الحركة والتوقيت**
بدء تشغيل عرض شرائح أو إعداد عرض شرائح	عرض الشرائح	المجموعتان **بدء عرض شرائح وإعداد**
التدقيق الإملائي أو إدخال تعليقات أو مقارنة العروض التقديمية	مراجعة	المجموعات **تدقيق وتعليقات ومقارنة**
تغيير طرق العرض أو إنشاء شريحة رئيسية	عرض	المجموعتان **طرق عرض العروض التقديمية وطرق العرض الرئيسية**

Microsoft®

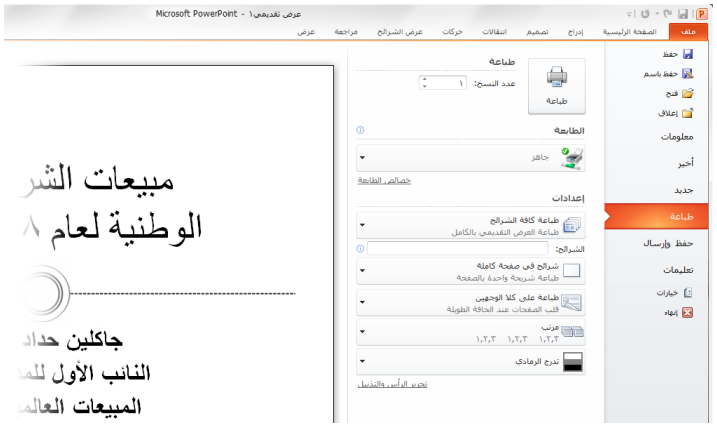
الترحيل من PowerPoint 2010

من PowerPoint 2003

أين توجد "معاينة قبل الطباعة"؟

في PowerPoint 2010، لم تعد الميزة "معاينة قبل الطباعة" تظهر في نافذة منفصلة. ويمكنك البحث عنها في طريقة عرض Backstage بالإضافة إلى الإعدادات المفيدة الأخرى المتعلقة بالطباعة.

انقر فوق علامة التبويب **ملف**، ثم انقر فوق **طباعة**. سيعرض الجانب الأيسر من النافذة معاينة لما سيظهر عليه العرض التقديمي الحالي عند طباعته.



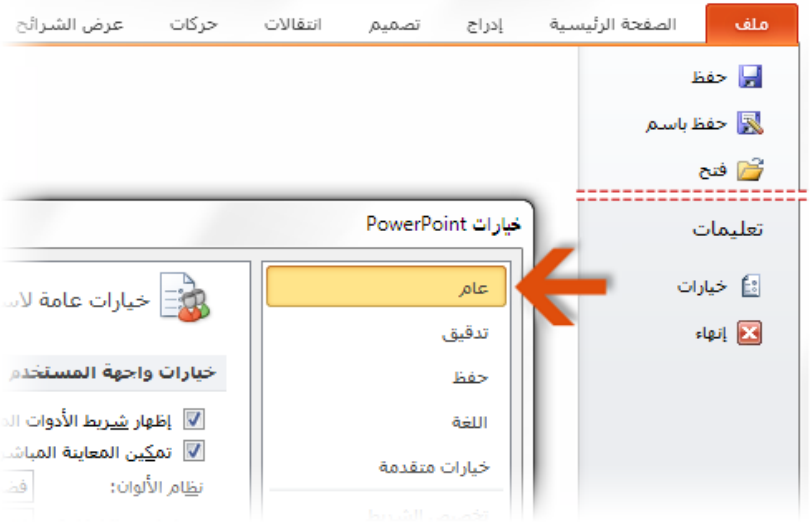
يمكنك استخدام الجانب الأيمن من النافذة لتحسين التفضيلات الخاصة بك — على سبيل المثال، ما إذا كنت ترغب في طباعة كافة الشرائح أو الشريحة الحالية فقط أو عدد الشرائح التي ترغب في طباعتها في الصفحة وما إذا كنت ترغب في دمج الشرائح أو طباعتها بالألوان أو بتدرج الرمادي أو بالأبيض والأسود فقط.

وإذا كنت ترغب في تعيين خيارات طباعة إضافية، انقر فوق علامة التبويب **تصميم** لإغلاق طريقة عرض Backstage، ثم في المجموعة **إعداد الصفحة**، انقر فوق **إعداد الصفحة**.

ما الذي حدث للقائمة أدوات | خيارات؟

هل تبحث عن إعدادات البرنامج التي تتيح لك التحكم في العناصر مثل كيفية قيام PowerPoint بتصحيح النصوص وتنسيقها أثناء الكتابة وكيفية حفظ العرض التقديمي الخاص بك والعنصر الذي ترغب في تعيين خيارات أمان له؟

انقر فوق علامة التبويب **ملف** ثم فوق **خيارات**. يؤدي هذا إلى فتح مربع الحوار **خيارات PowerPoint** حيث يمكنك تخصيص إعدادات PowerPoint وتفضيلاته الخاصة بك.



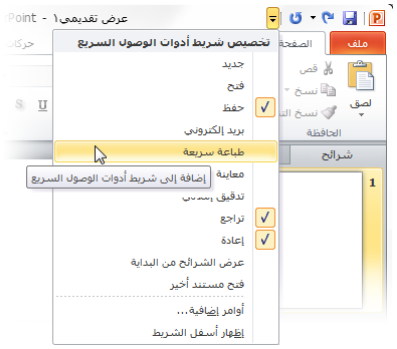
يتم تطبيق بعض الإعدادات الموجودة في مربع الحوار **خيارات PowerPoint** على PowerPoint فقط. غير أن بعض التفضيلات (على سبيل المثال، نظام الألوان) سيتم تطبيقها على كافة برامج Microsoft Office 2010 التي قمت بتثبيتها.

Microsoft®

الترحيل من PowerPoint 2010

من PowerPoint 2003

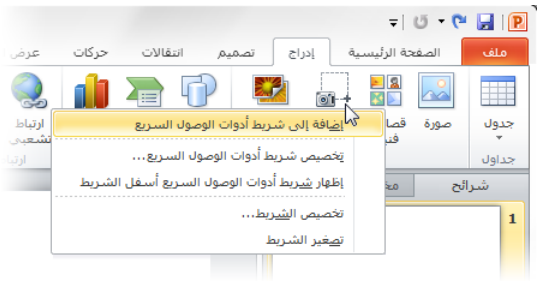
احتفظ بالأوامر المفضلة لديك في موقع قريب



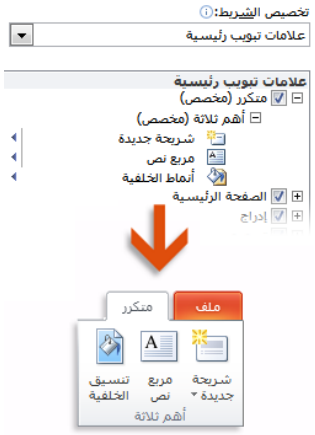
يوفر "شريط أدوات الوصول السريع" الموجود في أعلى الزاوية اليمنى من نافذة برنامج PowerPoint اختصارات للأوامر التي غالباً ما تستخدمها.

وعن طريق إضافة أزرار إلى شريط الأدوات هذا، يمكنك الاحتفاظ بكافة الأوامر المفضلة لديك مرئية في كل الأوقات، حتى عند التبديل بين علامات التبويب الموجودة على الشريط.

انقر فوق السهم المنسدل الموجود بجوار "شريط أدوات الوصول السريع" لتشغيل أي من الأوامر الموجودة في القائمة المختصرة أو إيقاف تشغيلها. وإذا لم يكن الأمر الذي ترغب في إضافته معروضاً في القائمة، فعليك التبديل إلى علامة تبويب الشريط حيث يظهر الزر ثم النقر بزر الماوس الأيمن فوقه هناك. من القائمة التي تظهر، انقر فوق **إضافة إلى شريط أدوات الوصول السريع**.

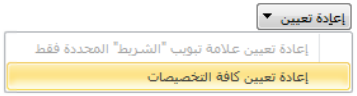


إنشاء علامات تبويب أو مجموعات خاصة بك على الشريط



يمكنك تخصيص الأوامر الموجودة على الشريط عن طريق وضع أزرار في مجموعات الشريط حيث ترغب في ظهورها أو عن طريق إنشاء علامات تبويب مخصصة خاصة بك على الشريط.

انقر بزر الماوس الأيمن فوق أي مجموعة على الشريط ثم انقر فوق **تخصيص الشريط** في مربع الحوار **خيارات PowerPoint**، يمكنك إضافة أوامر إلى علامات التبويب أو المجموعات الخاصة بك. على سبيل المثال، يمكنك إنشاء علامة تبويب يطلق عليها اسم **متكرر** وإضافة بعض من الأوامر التي تستخدمها بشكل متكرر إلى مجموعة مخصصة في علامة التبويب هذه.



وإذا أخطأت، فلا داعي للقلق. يمكنك استخدام الزر **إعادة تعيين** إذا كنت ترغب في الرجوع مرة أخرى إلى الإعدادات الافتراضية ("إعدادات المصنع").

لا تظهر كافة الأوامر القديمة في PowerPoint على الشريط، ولكن لا تزال الغالبية منها متوفرة. وإذا كنت لا تستطيع العمل بدون بعض منها، فيمكنك بكل بساطة إضافتها إلى الشريط أو إلى "شريط أدوات الوصول السريع".

في مربع الحوار **خيارات PowerPoint** ثم في القائمة **اختيار الأوامر من**، انقر فوق **أوامر غير موجودة في الشريط** وبعد ذلك، حدد الأمر الذي ترغب فيه ثم قم بإضافته إلى علامة تبويب أو مجموعة مخصصة على الشريط.

Microsoft®

الترحيل من PowerPoint 2010

من PowerPoint 2003

مقدمة إلى تلميحات المفاتيح

يوفر PowerPoint 2010 مفاتيح اختصار للشريط، يطلق عليها اسم تلميحات المفاتيح، حتى يكون تتمكن من تنفيذ المهام بسرعة بدون استخدام الماوس.

ولإظهار تلميحات المفاتيح على الشريط، اضغط على المفتاح ALT.

وبعد ذلك، للتبديل إلى علامة تبويب موجودة على الشريط باستخدام لوحة المفاتيح، اضغط على مفتاح الحرف المعروض تحت كل علامة تبويب. في المثال المعروض هنا، يمكنك الضغط على ه لفتح علامة التبويب **إدراج** ول لفتح علامة التبويب **تصميم** ون لفتح علامة التبويب **انتقالات**، وما إلى ذلك.

عند التبديل إلى علامة التبويب الموجودة على الشريط بهذه الطريقة، تظهر جميع تلميحات المفاتيح الخاصة بعلامة التبويب هذه على الشاشة. ويمكنك إنهاء التسلسل عن طريق الضغط على المفتاح (أو المفاتيح) النهائية للأمر الذي ترغب في استخدامه.

للرجوع بمستوى واحد إلى الخلف أثناء التسلسل، اضغط على المفتاح ESC. ويؤدي إجراء ذلك لمرات متعددة متتابعة إلى إلغاء وضع تلميحات المفاتيح.

هل ستظل مفاتيح الاختصار تعمل؟

لا تزال مفاتيح الاختصار الموجودة في PowerPoint 2003 متوفرة في PowerPoint 2010. إذا كنت تعلم تسلسل اختصار، فما عليك سوى كتابته. على سبيل المثال، لا يزال مفتاح الاختصار CTRL+C يؤدي إلى نسخ المعلومات المحددة إلى الحافظة ومفتاح الاختصار SHIFT+F10 إلى عرض القائمة المختصرة أثناء العرض التقديمي.

ولا يزال العديد من مفاتيح اختصار القوائم القديمة متوفرًا أيضاً. على سبيل المثال، يؤدي الضغط على المفاتيح ALT وT وO على التوالي إلى فتح مربع الحوار **خيارات PowerPoint** (وهو ما كان يعرف قبل ذلك **بأدوات | خيارات**). وبالمثل، فإن الضغط على المفاتيح ALT وI وP وC يؤدي إلى فتح الجزء **قصاصة فنية** (والذي كان يعرف قبل ذلك **بإدراج | صور**)، وما إلى ذلك.

وبمجرد البدء في الضغط على تسلسل المفتاح ALT، سيتم عرض قائمة منبثقة:

إذا كنت تعرف تسلسل المفاتيح الذي ترغب فيه بالكامل، فيمكنك كتابته. وإذا كنت لا تتذكر أي تسلسلات للمفتاح ALT أو لا تعرفها، فاضغط على الزر ESC لإلغاء استخدام تلميحات المفاتيح بدلاً من ذلك.

Microsoft®

الترحيل من PowerPoint 2010

من PowerPoint 2003

كيفية العمل مع الأشخاص الذين ليس لديهم PowerPoint 2010 بعد

تستخدم عروض PowerPoint 2010 التقديمية (و PowerPoint 2007) تنسيقاً جديداً لحفظ الملفات. إذا كان الأشخاص الذين تعمل معهم يستخدمون إصدارات مختلفة من PowerPoint، فلا داعي للقلق — لا يزال بإمكانك فتح العروض التقديمية القديمة وتحريرها في PowerPoint 2010 بالإضافة إلى مشاركة الملفات الخاصة بك مع الأشخاص الذين ليس لديهم PowerPoint 2010 بعد.

في PowerPoint 2010...	ماذا حدث؟	ماذا عليّ أن أفعل؟
فتح عرض تقديمي تم إنشاؤه بواسطة PowerPoint 2003.	في نافذة برنامج PowerPoint 2010، سترى الكلمتين [وضع التوافق] موجودتين على شريط العنوان بجوار اسم الملف. عرض المبيعات [وضع التوافق] - Microsoft PowerPoint يخبرك هذا بأنه على الرغم من أنك تستخدم PowerPoint 2010، إلا أنك فنيًا لا تزال تعمل بتنسيق الملفات القديم وأنك لن تتمكن من تحرير ميزات PowerPoint 2010 الجديدة، مثل أنماط الأشكال أو WordArt ما لم تقم بتحويل الملف إلى تنسيق ملفات PowerPoint 2010.	لإنهاء "وضع التوافق" وتحويل ملف بتنسيق 2003 إلى تنسيق PowerPoint 2010 الجديد، انقر فوق **ملف** ثم فوق **معلومات** ثم انقر فوق **تحويل.** قبل تحويل الملف الخاص بك، عليك التأكد من عدم حاجتك إلى الاشتراك في العمل في العرض التقديمي الخاص بك مع الأشخاص الذين لا يزالون يستخدمون PowerPoint 2003 (أو حتى إصدار قديم). إذا كانت الإجابة نعم، فقد تحتاج إلى البقاء في وضع التوافق، حيث لا يجتذبك استخدام الميزات الجديدة غير المعتمدة في تنسيق الملفات القديم.
حفظ العرض التقديمي بتنسيق ملفات PowerPoint 2010.	إذا قام شخص بفتح عرض تقديمي في PowerPoint 2003، فستظهر مطالبة تحتوي على ارتباط لتنزيل حزمة توافق مجانية (شرط أن تكون ملفات التصحيح وحزم الخدمة الحديثة مثبتة بالفعل). وتكون حزمة التوافق مطلوبة لـ PowerPoint 2003 من أجل فتح عروض PowerPoint 2010 التقديمية والتعامل معها. إذا استخدمت ميزات PowerPoint 2010 أو تنسيقاته الجديدة في العرض التقديمي لديك، مثل أنماط الأشكال أو WordArt، فقد يرى مستخدمو PowerPoint 2003 تحذيرات حول ميزات غير معتمدة أو قد لا تظهر الميزة أو التنسيقات في الملف أو أن الكائنات قد تكون غير قابلة للتحرير.	وإذا كنت تعتقد أن مستخدمي PowerPoint 2003 بحاجة إلى التعامل مع عرض PowerPoint 2010 التقديمي، فينبغي عليك تشغيل أداة "مدقق التوافق" للتأكد من أن الملف سيعمل بشكل صحيح معهم. وللتأكد من التوافق، انقر فوق علامة التبويب **ملف** ثم فوق **معلومات** ثم فوق **البحث عن مشاكل** ثم انقر فوق **تدقيق التوافق.** وتخبرك الأداة بالميزات الجديدة في PowerPoint 2010 غير المعتمدة في الإصدارات القديمة. يمكنك بعد ذلك تحديد ما إذا كنت ترغب في إزالة هذه الميزات لتجنب التحذيرات التي تظهر في PowerPoint 2003.
حفظ العرض التقديمي بتنسيق ملفات PowerPoint 2003.	إذا قام شخص بفتح عرض تقديمي في PowerPoint 2003، فسيتم فتح الملف بشكل طبيعي — ولن تطالب بحزمة التوافق. إذا استخدمت ميزات PowerPoint 2010 أو تنسيقاته الجديدة في العرض التقديمي لديك، مثل أنماط الأشكال أو WordArt، فقد يرى مستخدمو PowerPoint 2003 تحذيرات حول ميزات غير معتمدة أو قد لا تظهر الميزة أو التنسيقات في الملف أو أن الكائنات قد تكون غير قابلة للتحرير.	لن تحتاج إلى القيام بأي إجراء بشكل ضروري. عند حفظ الملف لديك بتنسيق ملفات PowerPoint 2003 السابقة، فسيتم تشغيل أداة "مدقق التوافق" تلقائياً وتحذيرك من أي ميزات غير معتمدة. يمكنك بعد ذلك إجراء أي تغييرات ضرورية في التصميم على الملف.

Microsoft®

الترحيل من PowerPoint 2010

من PowerPoint 2003

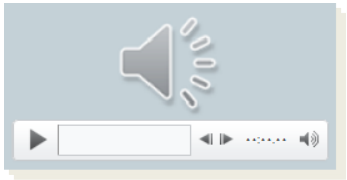
إضافة ملف صوتي إلى عرض تقديمي

لتسجيل صوت والاستماع إليه، يجب أن يكون الكمبيوتر مزودًا ببطاقة صوت وميكروفون وسماعات. وعند إضافة صوت إلى أي شريحة، تظهر أيقونة الصوت في الشريحة. ويمكنك النقر فوق هذه الأيقونة لتشغيل الصوت أو تعيين تشغيل الملف الصوتي تلقائياً.

لإضافة صوت إلى الشريحة الحالية، انقر فوق علامة التبويب **إدراج** في المجموعة **وسائط**، انقر فوق السهم الموجود أسفل **صوت**. وبعد ذلك، قم بأحد الإجراءات التالية:

- انقر فوق **صوت من ملف**، وحدد موقع المجلد الذي يحتوي على الملف الصوتي ثم انقر نقراً مزدوجاً فوق الملف الذي ترغب في إضافته.
- انقر فوق **صوت Clip Art**، وحدد موقع المقطع الصوتي الذي ترغب فيه في جزء مهمة **Clip Art**، وانقر فوق السهم الموجود بجوار الملف الصوتي ثم انقر فوق **إدراج**.

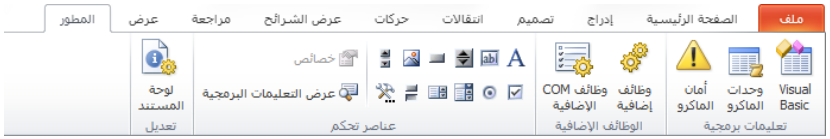
لمعاينة المقطع الصوتي، انقر فوق الزر **تشغيل/إيقاف مؤقت** الموجود أسفل أيقونة الصوت التي تظهر على الشريحة الخاصة بك.



لمزيد من المعلومات حول كيفية تسجيل سرد وتوقيتات إلى العرض التقديمي لـ PowerPoint 2010 وإضافتها، انقر فوق F1 لفتح "تعليمات" ثم ابحث عن "تسجيل وإضافة سرد وتوقيتات".

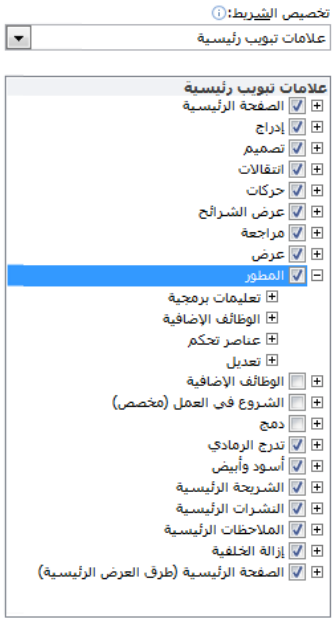
العثور على الميزات المتقدمة

إذا كنت تخطط لاستخدام PowerPoint 2010 بشكل روتيني لتصميم وحدات الماكرو أو حلول (VBA) Microsoft Visual Basic for Applications، فيمكنك إضافة علامة التبويب **مطور** إلى شريط PowerPoint.



من الشريط، انقر فوق علامة التبويب **ملف** ثم فوق **خيارات**. في مربع الحوار **خيارات PowerPoint**، انقر فوق **تخصيص الشريط** ثم حدد خانة الاختيار **مطور** من القائمة التي تظهر على اليسار. انقر فوق **موافق** لإغلاق مربع الحوار **خيارات PowerPoint**.

ستظهر علامة التبويب **مطور** الآن على يسار علامة التبويب **عرض**.



تلميح إذا كان كل ما ستفعله هو تسجيل وحدات الماكرو في PowerPoint 2010، فلن تكون بحاجة إلى إضافة علامة التبويب **مطور**. ما عليك سوى النقر فوق علامة التبويب **عرض** والبحث عن المجموعة **وحدات ماكرو** الموجودة على اليسار.