Visio 2013

Office

Úvodní příručka

Microsoft Visio 2013 vypadá jinak než ve starších verzích, proto jsme vytvořili tuto příručku, která vám pomůže se s ním rychle seznámit.

Aktualizované šablony
Šablony vám pomáhají při vytváření požadovaného výkresu. Najdete je na kartě **Soubor**. Nejčastěji používané šablony jsou barevně rozlišené podle kategorie. Pokud nevidíte tu, kterou chcete, můžete ji vyhledat.

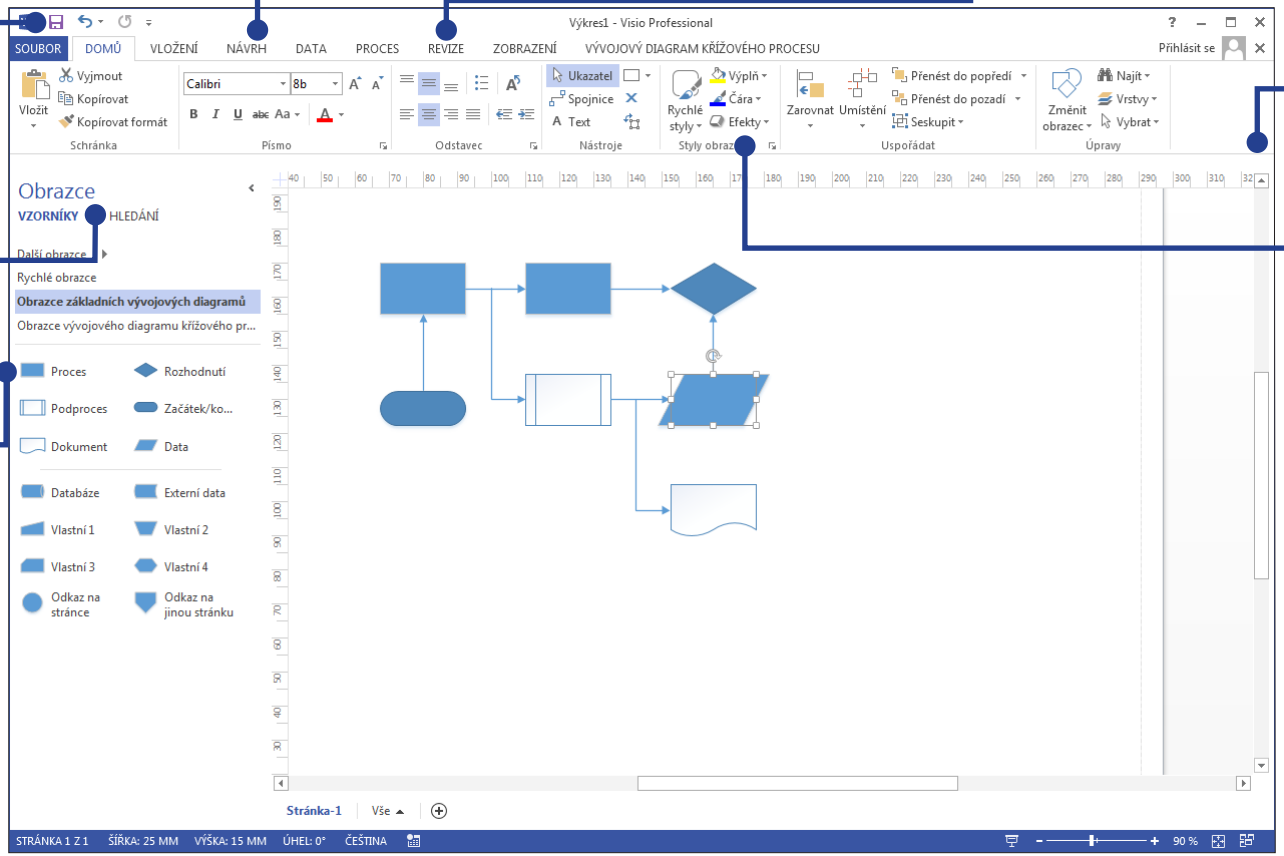
Přizpůsobení vzhledu a stylu
Sjednoťte vzhled svých výkresů pomocí motivů a sladěných barev. Najdete je na kartě **Návrh**.

Přidávání komentářů
Můžete přidat komentáře k obrazci nebo napsat odpověď na komentáře někoho jiného. Klikněte na indikátor komentáře na výkrese nebo použijte kartu **Revize**.

Panel nástrojů Rychlý přístup
Příkazy tady umístěné jsou viditelné pořád. Příkaz sem můžete přidat, když na něj kliknete pravým tlačítkem myši na pásu karet.

Hledání obrazců
Nemůžete najít obrazec? Klikněte na **Hledání** v okně **Obrazce**.

Specializované obrazce
Šablony obsahují kolekce specializovaných obrazců, kterým říkáme vzorníky. Přidáním více vzorníků máte při práci s obrazci více možností.



Zobrazení nebo skrytí pásu karet
Pás karet otevřete kliknutím na kartu nebo ho můžete připnout a nechat zobrazený pořád.

Efekty obrazců
Tohle umožňuje přidávat k obrazcům efekty, jako jsou stíny, přechody nebo otočení v prostoru.

Použití dotykového ovládání
Pokud máte dotykové zařízení jako například tablet, můžete zkontrolovat a upravit výkres pomocí dotykových gest. Dotykové ovládání umožňuje přidávat nebo přesouvat obrazce, měnit měřítko stažením prstů nebo přiblížením, přidávat komentáře a text.

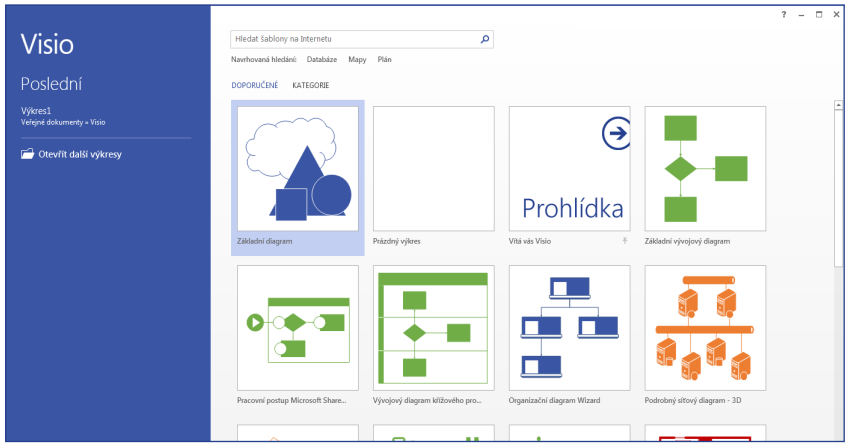
Microsoft

Visio 2013

Office

Podnět při zahájení práce

Visio obsahuje desítky šablon, které urychlí začátek vaší práce na téměř každém typu výkresu, od organizačních diagramů přes diagramy sítě, plány prostorového uspořádání nebo schémata zapojení po diagramy pracovních postupů a další.



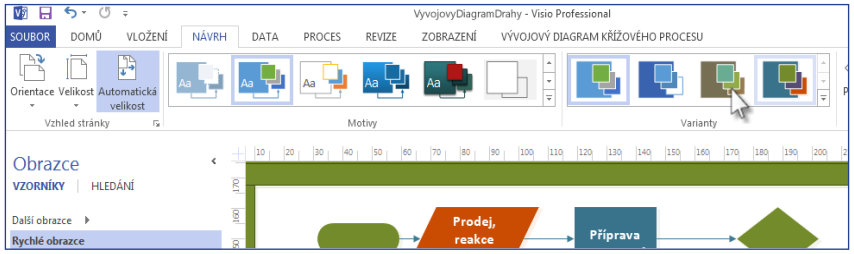
Ve specializovaných kolekcích, kterým říkáme vzorníky, obsahuje každá šablona obrazce odpovídající typu výkresů. Okno **Obrazce** vedle výkresu nabízí nejčastěji používané vzorníky a obrazce pro typ diagramu, který vytváříte.

Začněte přetažením obrazců z okna **Obrazce** na váš výkres.

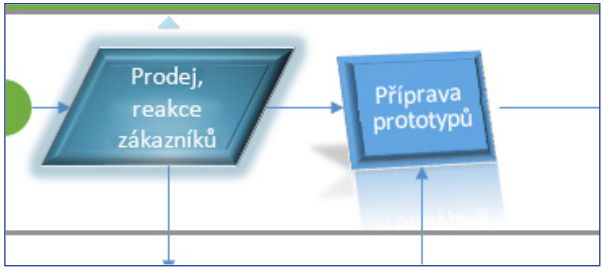
Zajištění profesionálního vzhledu výkresu

Pár kliknutí může dát vašemu výkresu profesionální a poutavý vzhled. Uplatnění motivu přináší možnost využít jednotnou sadu barev nebo ho přizpůsobit pro jednu z barevných variant. Galerie najdete na kartě **Návrh**.

Po přesunutí ukazatele nad každou z voleb galerie se zobrazí dynamický náhled, který vám dá představu, jak bude výsledek vypadat.



Obrazcům můžete taky dodat ještě větší vizuální působivost. Visio teď poskytuje možnost přidávat k obrazcům stejné efekty – třeba barvy výplně, přechody, stíny nebo prostorové efekty – kterými můžete zvýrazňovat grafiku v ostatních aplikacích Office. Použijte skupinu **Styly obrazců** na kartě **Domů**.



Visio 2013

Office

Věci, které budete pravděpodobně hledat

V seznamu dole najdete některé z běžně používaných nástrojů a příkazů ve Visiu.

Pokud chcete...	Klikněte na...	A podívejte se na...
Vytvořit nebo otevřít výkres, uložit ho, vytisknout nebo sdílet, upřesnit, jak Visio funguje	**Soubor**	Skupiny **Nový, Otevřít, Uložit, Uložit jako, Vytisknout, Sdílet, Exportovat** a **Možnosti**.
Vložit nebo upravit text, přidat k obrazci styl, zarovnat a uspořádat obrazce	**Domů**	Skupiny **Písmo, Odstavec, Styly obrazců** a **Uspořádat**.
Vložit obrázek, výkres CAD, textové pole, kontejner nebo spojnici	**Vložení**	Skupiny **Ilustrace, Části diagramu** a **Text**.
Použít na výkres profesionální barevné schéma, přidat pozadí	**Návrh**	Skupiny **Motivy, Varianty** a **Pozadí**.
Zkontrolovat pravopis, přidat komentáře nebo na ně odpovědět	**Revize**	Skupiny **Kontrola pravopisu** a **Komentář**.
Zapnout mřížku a vodítka, zapnout okno Data obrazce	**Zobrazení**	Skupiny **Zobrazit** a **Vizuální pomůcky**.

Visio 2013

Office

Týmová práce na diagramu

Pokud uložíte svůj výkres na SharePointu, může na něm pracovat několik členů týmu současně. Můžete se podívat, kdo další pracuje na různých částech diagramu, a všem se zobrazuje oznámení o tom, co ostatní změnili.

A pokud se navíc výkres sdílí na SharePointu nebo v Office 365, ostatní si ho můžou zobrazit a přidávat k němu komentáře přímo ve svém prohlížeči, dokonce i když nemají Visio nainstalované.

Sdílený vstup a zpětná vazba v komentářích

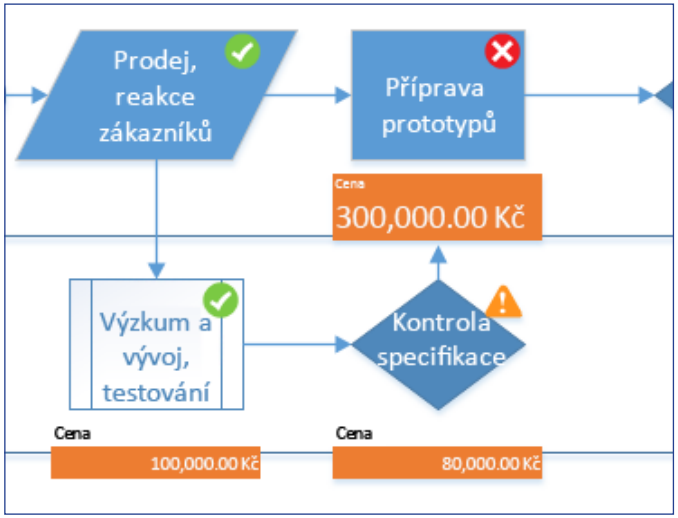
Ve Visiu se teď zlepšilo přidávání komentářů, které vám umožňuje vkládat komentáře a odpovídat na ně ve Visiu nebo online pomocí Visio Services.

Zobrazuje se vám, když jsou autoři komentářů online, a když máte nainstalovaný Lync 2013, můžete s nimi ve Visiu navázat konverzaci pomocí rychlých zpráv.

Použití Visia k vizualizaci dat

Usnadněte sledování a pochopení složitých dat propojením dat v reálném čase s libovolnými obrazci ve svém diagramu. Můžete vytvořit propojení obrazců s běžnými podnikovými zdroji dat, jako třeba s Excelem, Accessem, SQL Serverem nebo SharePointem, a pak nechat jejich data automaticky aktualizovat při každé změně zdrojových dat.

Okamžité pochopení dat můžete taky usnadnit použitím barev, ikon, symbolů a grafů připojených k obrazci.



I tyhle grafiky se automaticky aktualizují při každé změně vašich dat. To usnadňuje na první pohled identifikovat tendence v datech.

Visio 2013

Office

Spolupráce s lidmi, kteří nemají Visio 2013

Dole najdete pár věcí, na které byste měli pamatovat, pokud sdílíte nebo si vyměňujete soubory s lidmi, kteří používají některou starší verzi Visia.

Ve Visiu 2013	Co se stane?	Co mám udělat?
Otevřete dokument vytvořený ve Visiu 2010.	Soubor se otevře v režimu kompatibility, který vypne takové funkce Visia 2013, které by způsobily problémy ve starších verzích.	Pokud si myslíte, že soubor nebude nikdo prohlížet pomocí starší verze, uložte ho jako výkres Visia 2013. Nebo ho můžete převést na nový formát kliknutím na **Soubor** > **Informace** > **Převést**. Pokud tenhle příkaz není dostupný, soubor nemusíte převádět.
Uložíte dokument jako soubor Visia 2013.	Nebudete mít žádné problémy s kompatibilitou při otevírání nebo ukládání souboru. Lidé se staršími verzemi Visia nebudou moct soubor otevřít, protože formát souboru používaný ve Visiu 2013 není kompatibilní s Visiem 2010 nebo staršími verzemi.	Pokud někdo bude otevírat výkres ve starší verzi Visia, uložte ho jako starší typ souboru. Klikněte na **Soubor** > **Uložit jako**. Pak vyberte místo, do kterého ho chcete uložit, a nakonec v seznamu **Uložit jako typ** zvolte **Výkres Visia 2003-2010**.
Uložíte dokument jako soubor Visia 2010.	Když ukládáte výkres ve starším formátu, zobrazí se Kontrola kompatibility, která uvádí seznam potenciálních problémů. Ty se obvykle týkají funkcí Visia 2013, které jsou použité ve výkresu a které přitom nejsou obsažené ve starších verzích nebo v nich nebudou fungovat.	Kontrola kompatibility vysvětluje, jaké změny se udělají ve výkresu při jeho uložení ve starším formátu souboru. Pokud takové změny nechcete udělat, zrušte „Uložit jako“. V opačném případě Visio 2013 automaticky udělá změny a vám se po uložení souboru zobrazí upravený výkres.