Microsoft®

Μετεγκατάσταση σε Access 2010

από Access 2003

Σε αυτόν τον οδηγό

Η Microsoft Access 2010 είναι πολύ διαφορετική από την Access 2003. Για αυτό το λόγο έχει δημιουργηθεί αυτός ο οδηγός προκειμένου να ελαχιστοποιήσετε την καμπύλη εκμάθησης. Συνεχίστε να διαβάζετε για να μάθετε τα βασικά σημεία του νέου περιβάλλοντος εργασίας, να ανακαλύψετε τη δωρεάν εκπαίδευση της Access 2010, να βρείτε δυνατότητες όπως το παράθυρο διαλόγου "Προεπισκόπηση εκτύπωσης" ή "Επιλογές", να κατανοήσετε τον τρόπο ανταλλαγής αρχείων βάσεων δεδομένων με άτομα που δεν διαθέτουν την Access 2010 και να μάθετε τι απέγιναν το παράθυρο διαλόγου "Βάση δεδομένων" και οι πίνακες επιλογών.

Γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης

Οι εντολές που παρουσιάζονται εδώ είναι πάντα εμφανείς. Μπορείτε να προσθέσετε τις αγαπημένες σας εντολές σε αυτή τη γραμμή εργαλείων.

Καρτέλες Κορδέλας

Κεντρική

Επιλέξτε οποιαδήποτε καρτέλα της Κορδέλας για να εμφανίσετε τα κουμπιά και τις εντολές της.

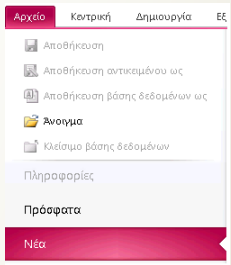
Ομάδες Κορδέλας

Εγγραφές

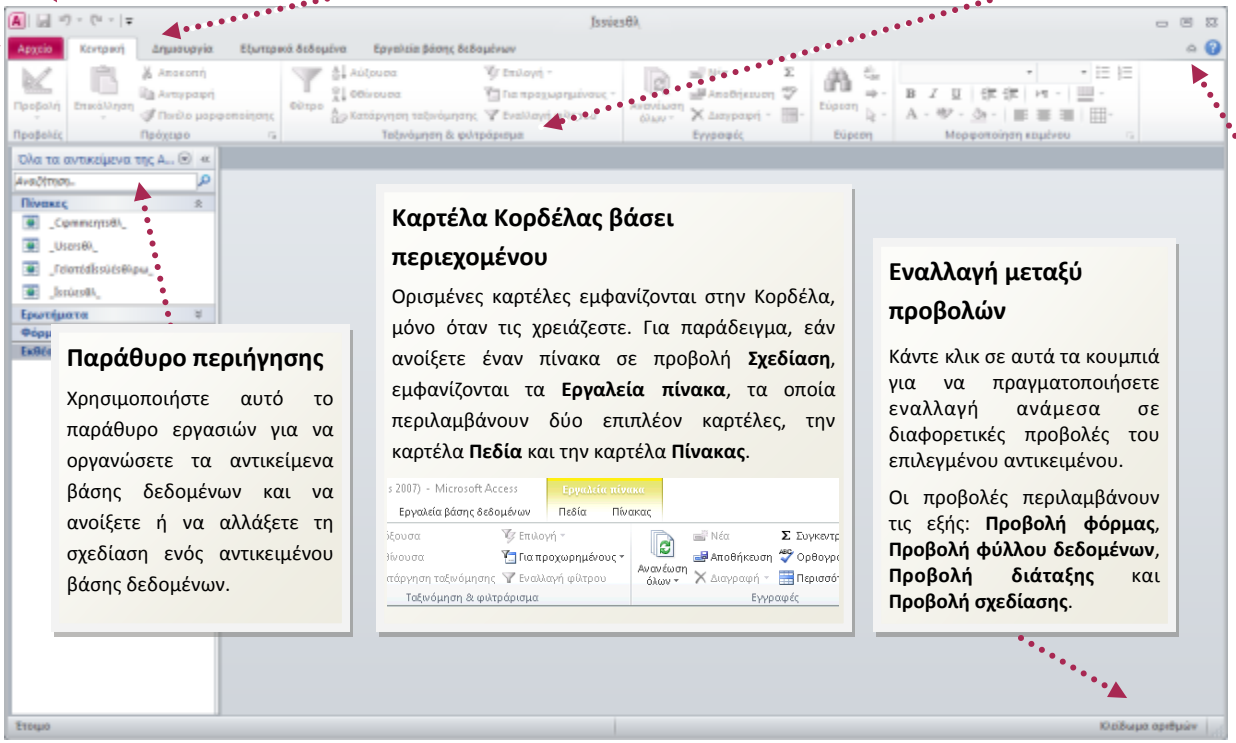
Κάθε καρτέλα της Κορδέλας και κάθε ομάδα περιέχουν ένα σύνολο σχετικών εντολών. Στη συγκεκριμένη περίπτωση, η ομάδα **Εγγραφές** περιέχει εντολές για τη δημιουργία νέων εγγραφών βάσης δεδομένων και την αποθήκευσή τους.

Προβολή Backstage

Επιλέξτε την καρτέλα **Αρχείο** για να πραγματοποιήσετε είσοδο στην προβολή Backstage, όπου μπορείτε να ανοίξετε, να αποθηκεύσετε, να εκτυπώσετε και να διαχειριστείτε τις βάσεις δεδομένων σας.



Για να πραγματοποιήσετε έξοδο από την προβολή Backstage, επιλέξτε οποιαδήποτε καρτέλα της Κορδέλας.



Παράθυρο περιήγησης

Χρησιμοποιήστε αυτό το παράθυρο εργασιών για να οργανώσετε τα αντικείμενα βάσης δεδομένων και να ανοίξετε ή να αλλάξετε τη σχεδίαση ενός αντικειμένου βάσης δεδομένων.

Καρτέλα Κορδέλας βάσει περιεχομένου

Ορισμένες καρτέλες εμφανίζονται στην Κορδέλα, μόνο όταν τις χρειάζεστε. Για παράδειγμα, εάν ανοίξετε έναν πίνακα σε προβολή **Σχεδίαση**, εμφανίζονται τα **Εργαλεία πίνακα**, τα οποία περιλαμβάνουν δύο επιπλέον καρτέλες, την καρτέλα **Πεδία** και την καρτέλα **Πίνακας**.

Εναλλαγή μεταξύ προβολών

Κάντε κλικ σε αυτά τα κουμπιά για να πραγματοποιήσετε εναλλαγή ανάμεσα σε διαφορετικές προβολές του επιλεγμένου αντικειμένου.

Οι προβολές περιλαμβάνουν τις εξής: **Προβολή φόρμας**, **Προβολή φύλλου δεδομένων**, **Προβολή διάταξης** και **Προβολή σχεδίασης**.

Απόκρυψη της Κορδέλας

Χρειάζεστε περισσότερο χώρο στην οθόνη σας; Επιλέξτε το εικονίδιο ή πιέστε το συνδυασμό πλήκτρων Ctrl+F1 για την απόκρυψη ή την εμφάνιση της Κορδέλας.

Microsoft® Office

© 2010 της Microsoft Corporation. Με την επιφύλαξη κάθε νόμιμου δικαιώματος.

Microsoft®

Μετεγκατάσταση σε Access 2010

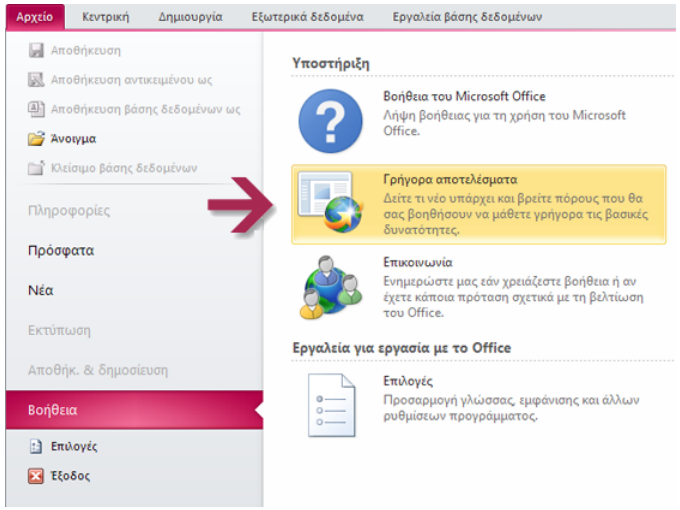
από Access 2003

Πώς να έχετε γρήγορα αποτελέσματα με την Access 2010

Η Access 2010 ανοίγει σε προβολή Backstage, η οποία περιέχει πολλές από τις εντολές που υπήρχαν στο μενού **Αρχείο** της Access 2003.

Στην προβολή Backstage, μπορείτε να δημιουργήσετε και να αποθηκεύσετε νέες βάσεις δεδομένων, να ξεκινήσετε από ένα πρότυπο, να ανοίξετε μια υπάρχουσα βάση δεδομένων και να τις δημοσιεύσετε στο SharePoint.

Μπορείτε, επίσης, να λάβετε βοήθεια στην προβολή Backstage. Είναι διαθέσιμοι πολλοί δωρεάν πόροι που θα σας βοηθήσουν στην εκμάθηση της Access 2010, όπως εκπαιδευτικά σεμινάρια και ο οδηγός μετάβασης από το μενού στην Κορδέλα, ο οποίος σάς επιτρέπει να επιλέξετε οποιαδήποτε εντολή της Access 2003 και, στη συνέχεια, σας παρουσιάζει πού ακριβώς βρίσκεται αυτή η εντολή στην Access 2010.

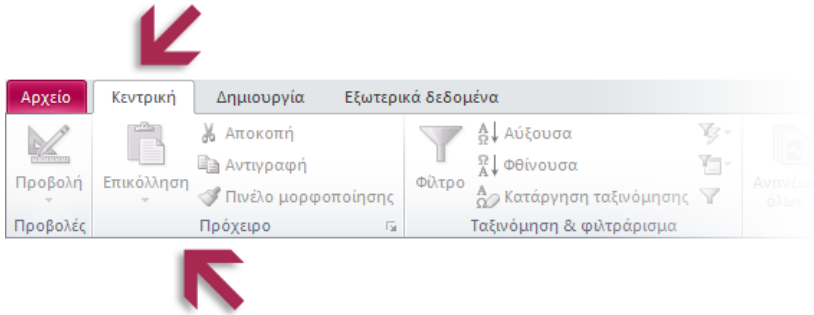


Για να βρείτε αυτούς τους δωρεάν πόρους, επιλέξτε την καρτέλα **Αρχείο** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στη **Βοήθεια**. Στη συνέχεια, στην περιοχή **Υποστήριξη**, κάντε κλικ στην επιλογή **Γρήγορα αποτελέσματα**.

Πού είναι τα μενού και οι γραμμές εργαλείων μου;

Στην Access 2010, μια μεγάλη ζώνη εκτείνεται στο επάνω μέρος του βασικού παραθύρου του προγράμματος. Αυτή είναι η Κορδέλα και αντικαθιστά τα παλιά μενού και τις γραμμές εργαλείων. Κάθε καρτέλα της Κορδέλας έχει διαφορετικά κουμπιά και εντολές που είναι οργανωμένες σε ομάδες της Κορδέλας.

Όταν ανοίγετε μια βάση δεδομένων, εμφανίζεται η **Κεντρική** καρτέλα της Κορδέλας. Αυτή η καρτέλα περιέχει πολλές από τις πιο κοινές εντολές της Access. Για παράδειγμα, το πρώτο πράγμα που θα δείτε στην αριστερή πλευρά της καρτέλας είναι η ομάδα **Προβολές**, που μπορεί να περιλαμβάνει τις εντολές **Προβολή φόρμας**, **Προβολή φύλλου δεδομένων**, **Προβολή διάταξης** και **Προβολή σχεδίασης**.



Στη συνέχεια, στην ομάδα **Πρόχειρο**, θα βρείτε τις εντολές για επικόλληση, αποκοπή και αντιγραφή, καθώς και το **Πινέλο μορφοποίησης**.

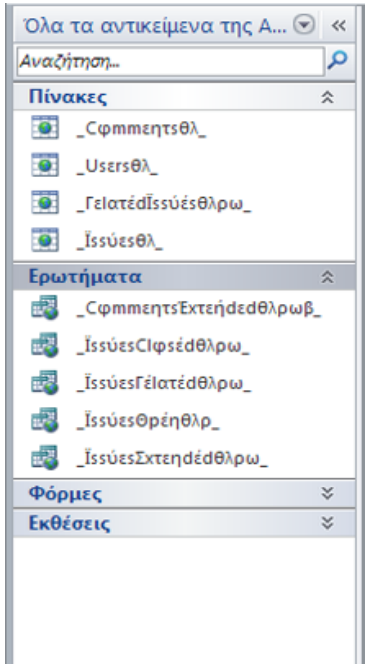
Η Κορδέλα προσαρμόζει την εμφάνισή της, ανάλογα με το μέγεθος και την ανάλυση της οθόνης του υπολογιστή. Σε μικρότερες οθόνες, ορισμένες ομάδες της Κορδέλας ενδέχεται να εμφανίζουν μόνο το όνομα της ομάδας και όχι τις εντολές της. Σε αυτήν την περίπτωση, απλά κάντε κλικ στο μικρό βέλος που υπάρχει στο κουμπί της ομάδας για να αποκαλύψετε τις εντολές.

Microsoft®

Μετεγκατάσταση σε Access 2010

από Access 2003

Τι απέγινε το παράθυρο "Βάση δεδομένων";



Όταν ανοίγετε μια βάση δεδομένων ή δημιουργείτε μια νέα στην Access 2010, τα ονόματα των αντικειμένων βάσεων δεδομένων εμφανίζονται στο παράθυρο περιήγησης, το οποίο αντικαθιστά το παράθυρο διαλόγου "Βάση δεδομένων" που υπήρχε στην Access 2003.

Τα αντικείμενα βάσης δεδομένων περιλαμβάνουν πίνακες, ερωτήματα, φόρμες, αναφορές, σελίδες, μακροεντολές και λειτουργικές μονάδες. Το παράθυρο περιήγησης διαιρεί τα αντικείμενα βάσης δεδομένων σε κατηγορίες και αυτές οι κατηγορίες περιέχουν ομάδες. Ορισμένες κατηγορίες είναι προκαθορισμένες αλλά μπορείτε εάν θέλετε, να δημιουργήσετε τις δικές σας προσαρμοσμένες ομάδες.

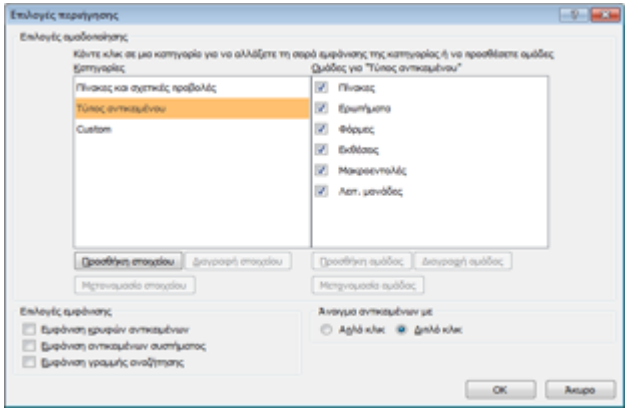
Εάν χρησιμοποιούσατε το παράθυρο διαλόγου "Βάση δεδομένων" για να εκτελέσετε μια εργασία με ένα αντικείμενο βάσης δεδομένων στην Access 2003, τώρα εκτελείτε αυτήν την ενέργεια χρησιμοποιώντας το παράθυρο περιήγησης. Για να ανοίξετε ή να εφαρμόσετε μια εντολή σε ένα αντικείμενο βάσης δεδομένων, κάντε δεξιό κλικ στο αντικείμενο και επιλέξτε ένα στοιχείο του μενού από τη λίστα.

Στο παράθυρο περιήγησης, η λίστα των αντικειμένων είναι πάντα εμφανής. Τα αντικείμενα δεν εξαφανίζονται κάτω από φόρμες και άλλα αντικείμενα. Μπορείτε, επίσης, να αναζητήσετε αντικείμενα σε αυτό το παράθυρο εργασιών.

Τι απέγιναν οι πίνακες επιλογών;

Οι πίνακες επιλογών είναι φόρμες της Access, οι οποίες περιέχουν κουμπιά και υπερ-συνδέσεις που, για παράδειγμα, ανοίγουν μια φόρμα ή μια έκθεση. Η χρήση ενός πίνακα επιλογών είναι ένας τρόπος απόκρυψης αντικειμένων βάσης δεδομένων που δεν θέλετε να βλέπουν άλλοι χρήστες.

Στην Access 2010, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το παράθυρο περιήγησης στη θέση των πινάκων επιλογής. Για να το κάνετε αυτό, δημιουργείτε προσαρμοσμένες κατηγορίες και ομάδες που παρέχουν συντομεύσεις για τα αντικείμενα που θέλετε να βλέπουν οι χρήστες. Στη συνέχεια, ρυθμίζετε τις επιλογές του παραθύρου περιήγησης, ώστε να αποκρύπτονται τα υπόλοιπα αντικείμενα. Κάντε δεξιό κλικ στο επάνω μέρος του παραθύρου περιήγησης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογές περιήγησης**.



Για να προσθέσετε μια προσαρμοσμένη κατηγορία, επιλέξτε **Προσθήκη στοιχείου**. Για να προσθέσετε μια προσαρμοσμένη ομάδα, επιλέξτε μια προσαρμοσμένη κατηγορία και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη ομάδας**. Μπορείτε να πραγματοποιήσετε απόκρυψη μιας ομάδας καταργώντας την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου. Αφού δημιουργήσετε τις προσαρμοσμένες ομάδες, προσθέστε αντικείμενα σε αυτές μεταφέροντάς τα στο παράθυρο περιήγησης. Για να αποκρύψετε ένα αντικείμενο βάσης δεδομένων, προσθέστε το σε μια κρυφή ομάδα.

Microsoft®

Μετεγκατάσταση σε Access 2010

από Access 2003

Στοιχεία που ενδέχεται να αναζητάτε

Ανατρέξτε στον πίνακα που ακολουθεί για να εντοπίσετε ορισμένα από τα κοινά και οικεία στοιχεία που ενδεχομένως αναζητάτε στην Access 2010. Παρόλο που αυτή η λίστα δεν είναι ολοκληρωμένη, είναι ένα καλό σημείο για να ξεκινήσετε. Για μια πλήρη λίστα των εντολών της Access 2010, επιλέξτε την καρτέλα **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Βοήθεια** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Γρήγορα αποτελέσματα**.

Για αυτές τις ενέργειες...	Κάντε το εξής:	Και μετά...
Αναδιάταξη στοιχείων στο παράθυρο περιήγησης	Κάντε δεξιό κλικ στο επάνω μέρος του **Παραθύρου περιήγησης**	Ενεργοποιήστε τις επιλογές εταιρείας που θέλετε, όπως **Ταξινόμηση κατά** ή **Προβολή κατά**
Δημιουργία νέου πίνακα, φόρμας και άλλου αντικειμένου	Επιλέξτε την καρτέλα **Δημιουργία**	Κάντε κλικ στην εντολή για το αντικείμενο που θέλετε να δημιουργήσετε
Προβολή και επεξεργασία σχέσεων βάσης δεδομένων	Επιλέξτε την καρτέλα **Εργαλεία βάσης δεδομένων**	Στην ομάδα **Σχέσεις**, κάντε κλικ στο στοιχείο **Σχέσεις**
Διαίρεση βάσης δεδομένων σε βάσεις δεδομένων προσκηνίου και βάσεις δεδομένων παρασκηνίου	Επιλέξτε την καρτέλα **Εργαλεία βάσης δεδομένων**	Στην ομάδα **Μετακίνηση δεδομένων** κάντε κλικ στο στοιχείο **Βάση δεδομένων της Access**
Αποθήκευση βάσης δεδομένων ως διαφορετική έκδοση βάσης δεδομένων της Access	Επιλέξτε την καρτέλα **Αρχείο**	Επιλέξτε **Αποθήκευση & δημοσίευση** και, στη συνέχεια, στην περιοχή **Αποθήκευση βάσης δεδομένων ως**, επιλέξτε τη μορφή που θέλετε
Εισαγωγή ή εξαγωγή δεδομένων	Επιλέξτε την καρτέλα **Εξωτερικά δεδομένα**	Επιλέξτε τη μορφή των δεδομένων από την οποία θέλετε να πραγματοποιήσετε την εισαγωγή ή στην οποία θέλετε να πραγματοποιήσετε την εξαγωγή
Κρυπτογράφηση βάσης δεδομένων	Επιλέξτε την καρτέλα **Αρχείο**	Επιλέξτε **Κρυπτογράφηση με κωδικό πρόσβασης**

Microsoft®

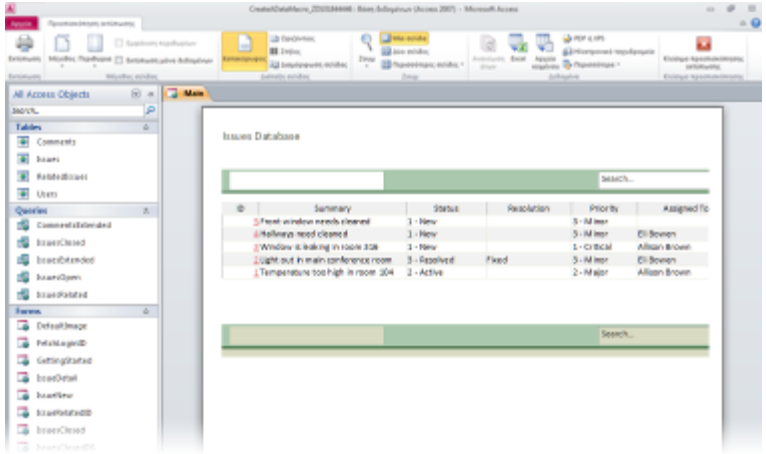
Μετεγκατάσταση σε Access 2010

από Access 2003

Πού είναι η "Προεπισκόπηση εκτύπωσης";

Στην Access 2010, αναζητήστε την "Προεπισκόπηση εκτύπωσης" στην προβολή Backstage, μαζί με άλλες χρήσιμες ρυθμίσεις που σχετίζονται με την εκτύπωση.

Επιλέξτε την καρτέλα **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προεπισκόπηση εκτύπωσης**. Ανοίγει η καρτέλα **Προεπισκόπηση εκτύπωσης** με μια προεπισκόπηση της εμφάνισης του τρέχοντος αντικειμένου κατά την εκτύπωση.

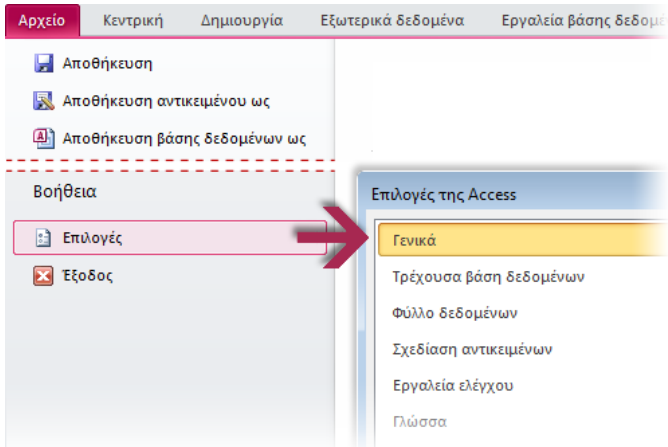


Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις επιλογές της καρτέλας **Προεπισκόπηση εκτύπωσης** για να επεξεργαστείτε λεπτομερώς τις προτιμήσεις, για παράδειγμα, για να αλλάξετε το μέγεθος χαρτιού, να ορίσετε περιθώρια ή για να αλλάξετε τον προσανατολισμό από κατακόρυφο σε οριζόντιο. Επίσης, μπορείτε να εξαγάγετε τα δεδομένα αντικειμένων σε μια ποικιλία μορφών χρησιμοποιώντας τις εντολές της ομάδας **Δεδομένα**. Όταν είστε έτοιμοι να προχωρήσετε στην εκτύπωση, επιλέξτε **Εκτύπωση**, τέρμα αριστερά στην καρτέλα **Προεπισκόπηση εκτύπωσης**.

Τι απέγινε το παράθυρο διαλόγου "Εργαλεία | Επιλογές";

Αναζητάτε ρυθμίσεις του προγράμματος, οι οποίες σας επιτρέπουν να ελέγχετε στοιχεία όπως η επιλογή μιας προεπιλεγμένης φόρμας για την τρέχουσα βάση δεδομένων; Ίσως, πάλι θέλετε να ρυθμίσετε τις παραμέτρους της βάσης αντικειμένων, ώστε τα αντικείμενα να εμφανίζονται σε επικαλυπτόμενα παράθυρα διαλόγου αντί για καρτέλες εγγράφων.

Επιλέξτε την καρτέλα **Αρχείο** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογές**. Με αυτόν τον τρόπο ανοίγει το παράθυρο διαλόγου **Επιλογές της Access** όπου μπορείτε να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις και τις προτιμήσεις σας για την Access.



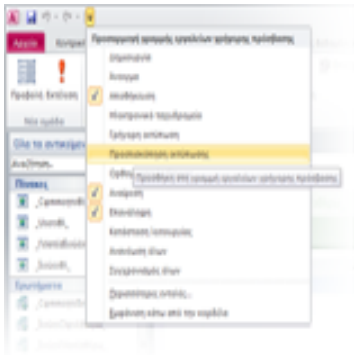
Ορισμένες ρυθμίσεις του παραθύρου διαλόγου **Επιλογές της Access** ισχύουν μόνο για την Access. Αλλά, ορισμένες προτιμήσεις (για παράδειγμα, ο συνδυασμός χρωμάτων) θα εφαρμοστεί σε όλα τα προγράμματα του Microsoft Office 2010 που έχετε εγκατεστημένα.

Microsoft®

Μετεγκατάσταση σε Access 2010

από Access 2003

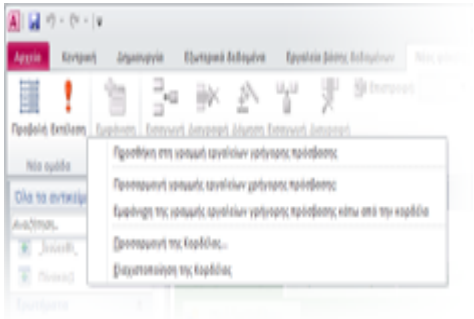
Διατηρήστε κοντά σας τις αγαπημένες σας εντολές



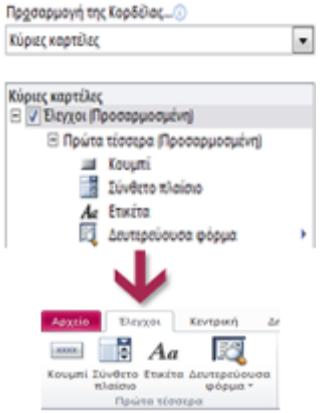
Η γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης στην επάνω αριστερή γωνία του παραθύρου διαλόγου του προγράμματος της Access παρέχει συντομεύσεις για τις εντολές που χρησιμοποιείτε πιο συχνά.

Προσθέτοντας κουμπιά σε αυτή τη γραμμή εργαλείων, μπορείτε να διατηρήσετε όλες τις αγαπημένες σας εντολές συνεχώς εμφανείς, ακόμα και όταν εναλλάσσετε καρτέλες της Κορδέλας.

Κάντε κλικ στο κάτω βέλος δίπλα στη γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης για να απενεργοποιήσετε ή να ενεργοποιήσετε τυχόν εντολές της λίστας. Εάν η εντολή που θέλετε να προσθέσετε δεν εμφανίζεται στη λίστα, μεταβείτε στην καρτέλα της Κορδέλας όπου εμφανίζεται το κουμπί και, στη συνέχεια, κάντε δεξιό κλικ σε αυτό. Στο μενού που εμφανίζεται, επιλέξτε **Προσθήκη στη γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης**.

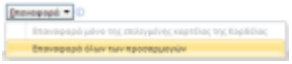


Δημιουργήστε τις δικές σας καρτέλες ή ομάδες της Κορδέλας



Μπορείτε να προσαρμόσετε τις εντολές της Κορδέλας τοποθετώντας κουμπιά σε ομάδες της Κορδέλας στο σημείο ακριβώς που θέλετε να εμφανίζονται ή δημιουργώντας δικές σας προσαρμοσμένες καρτέλες της Κορδέλας.

Κάντε δεξιό κλικ σε οποιαδήποτε ομάδα της Κορδέλας και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσαρμογή της Κορδέλας**. Στο παράθυρο διαλόγου **Επιλογές της Access**, μπορείτε να προσθέσετε εντολές στις δικές σας καρτέλες ή ομάδες. Για παράδειγμα, μπορείτε να δημιουργήσετε μια καρτέλα με όνομα **Στοιχεία ελέγχου** και, στη συνέχεια, να προσθέσετε ορισμένες από τις εντολές που χρησιμοποιείτε πιο συχνά σε μια προσαρμοσμένη ομάδα αυτής της καρτέλας.



Εάν κάνετε λάθος, μην πανικοβάλλεστε. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το κουμπί **Επαναφορά** εάν θέλετε να επιστρέψετε στις προεπιλεγμένες (εργοστασιακές) ρυθμίσεις.

Δεν εμφανίζονται όλες οι παλαιότερες εντολές της Access στην Κορδέλα, αλλά οι περισσότερες από αυτές εξακολουθούν να είναι διαθέσιμες. Εάν δεν μπορείτε να ζήσετε χωρίς κάποιες από αυτές, απλώς προσθέστε τις στην Κορδέλα ή στη γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης.

Στο παράθυρο διαλόγου **Επιλογές της Access**, στη λίστα **Επιλογή εντολών από**, κάντε κλικ στην επιλογή **Εντολές που δεν βρίσκονται στην κορδέλα**. Στη συνέχεια, εντοπίστε την εντολή που θέλετε να προσθέσετε και προσθέστε τη σε μια προσαρμοσμένη καρτέλα ή ομάδα της Κορδέλας.

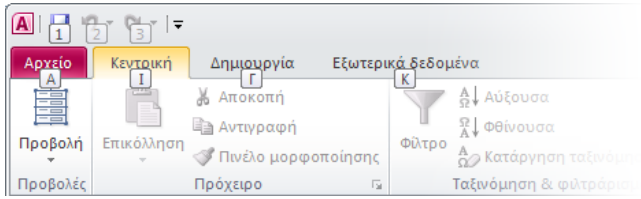
Microsoft®

Μετεγκατάσταση σε Access 2010

από Access 2003

Εισαγωγή των συμβουλών πλήκτρου συντόμευσης

Η Access 2010 προσφέρει συντομεύσεις για την Κορδέλα, που ονομάζονται συμβουλές πλήκτρου συντόμευσης, ώστε να μπορείτε να εκτελέσετε γρήγορα εργασίες, χωρίς να χρησιμοποιείτε το ποντίκι.



Για να εμφανιστούν οι συμβουλές πλήκτρου συντόμευσης στην Κορδέλα, πιέστε το πλήκτρο Alt.

Στη συνέχεια, για να μεταβείτε σε μια καρτέλα της Κορδέλας χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιό σας, πιέστε το πλήκτρο με το γράμμα που εμφανίζεται κάτω από τη συγκεκριμένη καρτέλα. Στο παράδειγμα που ακολουθεί, θα πιέζατε το "Γ" για να ανοίξετε την καρτέλα **Δημιουργία**, "Κ" για να ανοίξετε την καρτέλα **Εξωτερικά δεδομένα**, "Α" για να ανοίξετε την καρτέλα **Αρχείο** κ.ο.κ.

Μόλις πραγματοποιήσετε εναλλαγή σε μια καρτέλα της Κορδέλας με αυτόν τον τρόπο, όλες οι διαθέσιμες συμβουλές πλήκτρου συντόμευσης της συγκεκριμένης καρτέλας εμφανίζονται στην οθόνη. Μπορείτε, λοιπόν, να ολοκληρώσετε την ακολουθία πιέζοντας τα τελευταία πλήκτρα της εντολής που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

Για να επιστρέψετε σε ένα προηγούμενο επίπεδο στην ακολουθία, πιέστε το πλήκτρο Esc. Η συνεχής επανάληψη αυτής της ενέργειας ακυρώνει τη λειτουργία των συμβουλών πλήκτρου συντόμευσης.

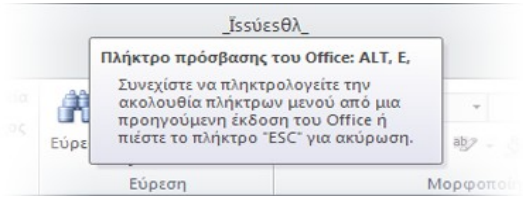
Εξακολουθούν να λειτουργούν οι συντομεύσεις πληκτρολογίου;

Οι συντομεύσεις πληκτρολογίου της Access 2003 εξακολουθούν να είναι διαθέσιμες στην Access 2010.

Εάν γνωρίζετε μια ακολουθία συντομεύσεων, προχωρήστε στην πληκτρολόγησή της. Για παράδειγμα, με μια προβολή διάταξης, ο συνδυασμός των πλήκτρων Alt+F8 εξακολουθεί να ανοίγει τη λίστα πεδίων και ο συνδυασμός Alt+F4 πραγματοποιεί έξοδο από την Access 2010.

Πολλοί από τους επιταχυντές του παλιού μενού εξακολουθούν να είναι διαθέσιμοι. Για παράδειγμα, εάν πιέσετε τα πλήκτρα Alt, T, O στη σειρά, ανοίγει το παράθυρο διαλόγου **Επιλογές της Access** (προηγουμένως το παράθυρο διαλόγου **Εργαλεία** | **Επιλογές**) κ.ο.κ.

Ενώ αρχίζετε να πληκτρολογείτε μια ακολουθία πλήκτρων Alt, ίσως αναδυθεί ένα πλαίσιο:



Εάν γνωρίζετε ολόκληρη την ακολουθία πλήκτρων που θέλετε, προχωρήστε στην ολοκλήρωση της πληκτρολόγησης. Εάν δεν θυμάστε (ή δεν μάθατε ποτέ) καμία ακολουθία πλήκτρων Alt, πιέστε το πλήκτρο Esc για να ακυρώσετε την ενέργεια και να χρησιμοποιήσετε τις συμβουλές πλήκτρου συντόμευσης στη θέση της.

Microsoft®

Μετεγκατάσταση σε Access 2010

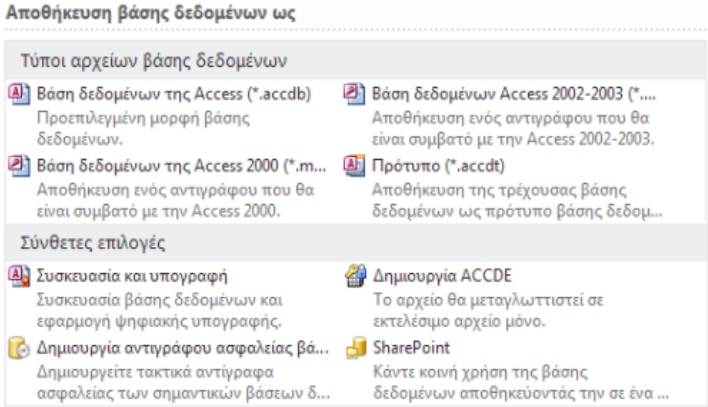
από Access 2003

Εργασία με νέα και παλιά αρχεία της Access

Οι βάσεις δεδομένων της Access 2010 (και της Access 2007) χρησιμοποιούν μια νέα μορφή για την αποθήκευση των αρχείων. Εάν τα άτομα με τα οποία συνεργάζεστε χρησιμοποιούν διαφορετικές εκδόσεις της Access, μην ανησυχείτε, μπορείτε και πάλι να ανοίξετε και να επεξεργαστείτε παλαιότερες βάσεις δεδομένων στην Access 2010 και να χρησιμοποιήσετε από κοινού αρχεία με άτομα που δεν διαθέτουν ακόμα την Access 2010.

Από προεπιλογή, η Access 2010 και η Access 2007 δημιουργούν βάσεις δεδομένων με τη μορφή αρχείου .accdb. Αυτή η μορφή υποστηρίζει νεότερες δυνατότητες όπως τα πεδία πολλών τιμών, οι μακροεντολές δεδομένων και η δημοσίευση σε SharePoint, ώστε οι χρήστες να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν τη βάση δεδομένων σε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web.

Αρχεία που έχουν δημιουργηθεί με τη μορφή αρχείων της Access 2003 (.mdb) εκτελούνται σε Access 2010, αλλά δυνατότητες όπως το παράθυρο διαλόγου "Βάση δεδομένων" και οι γραμμές εργαλείων έχουν αντικατασταθεί από το νέο περιβάλλον εργασίας χρήστη.



Άνοιγμα βάσης δεδομένων της Access 2003 σε Access 2010

Εάν χρησιμοποιείτε την Access 2010 για να ανοίξετε μια βάση δεδομένων που έχει δημιουργηθεί με την Access 2003, θα εμφανιστεί ένας πίνακας επιλογών (εάν έχει δημιουργηθεί κάποιος). Παρόλο που εργάζεστε σε Access 2010, τεχνικά εξακολουθείτε να εργάζεστε στην προηγούμενη μορφή αρχείου. Δεν θα είστε σε θέση να χρησιμοποιήσετε νέες δυνατότητες της Access 2010, όπως τα πεδία πολλών τιμών και η δημοσίευση στο SharePoint.

Μπορείτε να μετατρέψετε το αρχείο σας, αλλά πριν από αυτό, αναρωτηθείτε εάν θα χρειαστεί να συνεργαστείτε επάνω σε αυτό το αρχείο με άτομα που χρησιμοποιούν ακόμα την Access 2003 (ή μια ακόμα παλαιότερη έκδοση). Εάν η απάντηση είναι "ναι", ίσως θέλετε να διατηρήσετε το αρχείο στη μορφή .mdb, επειδή μετά την αποθήκευση μιας παλαιότερης βάσης δεδομένων ως αρχείο .accdb, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη βάση δεδομένων μόνο στην Access 2010 (ή την Access 2007).

Σημείωση Εάν άλλοι χρήστες έχουν δημιουργήσει συνδεδεμένους πίνακες χρησιμοποιώντας τη δική σας βάση δεδομένων, ίσως διακόψετε αυτές τις συνδέσεις εάν μετατρέψετε τη βάση δεδομένων σε Access 2010.

Για να μετατρέψετε το αρχείο της Access 2003 στη νέα μορφή αρχείου της Access 2010 (και της Access 2007), ανοίξτε το αρχείο και, στη συνέχεια, στην καρτέλα **Αρχείο**, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση & δημοσίευση**. Στη συνέχεια, στην περιοχή **Τύποι αρχείων βάσης δεδομένων**, κάντε κλικ στην επιλογή **Βάση δεδομένων της Access (*.accdb)**. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Αποθήκευση ως**.

Εάν είναι ανοικτά τυχόν αντικείμενα της βάσης δεδομένων όταν κάνετε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση ως**, η Access 2010 σάς παροτρύνει να τα κλείσετε πριν από τη δημιουργία του αντιγράφου. Επιλέξτε **Ναι** για να κάνετε την Access να κλείσει αυτά τα αντικείμενα ή επιλέξτε **Όχι** για να ακυρώσετε όλη τη διεργασία.

Εάν είναι απαραίτητο, η Access σάς παροτρύνει να αποθηκεύσετε τις αλλαγές σας. Στη συνέχεια, στο παράθυρο διαλόγου **Αποθήκευση ως**, πληκτρολογήστε ένα όνομα αρχείου στο πλαίσιο **Όνομα αρχείου** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Αποθήκευση**.