Microsoft®

Migrar a OneNote 2010

desde OneNote 2007

En esta guía

Microsoft OneNote 2010 es bastante diferente a OneNote 2007; por ello hemos creado esta guía, para ayudar a minimizar la curva de aprendizaje. Léala para conocer las partes principales de la nueva interfaz, descubrir cursos gratuitos de OneNote 2010, buscar características como el panel de tareas Plantillas o el cuadro de diálogo Opciones, entender cómo se intercambian notas con personas que aún no cuentan con OneNote 2010, y averiguar cómo se obtiene acceso a características avanzadas.

Barra de herramientas de acceso rápido

Los comandos que se muestran aquí siempre están visibles. Puede agregar sus comandos favoritos a esta barra de herramientas.

Fichas de la cinta de opciones

Inicio

Haga clic en cualquier ficha de la cinta de opciones para mostrar sus botones y comandos.

Grupos de la cinta de opciones

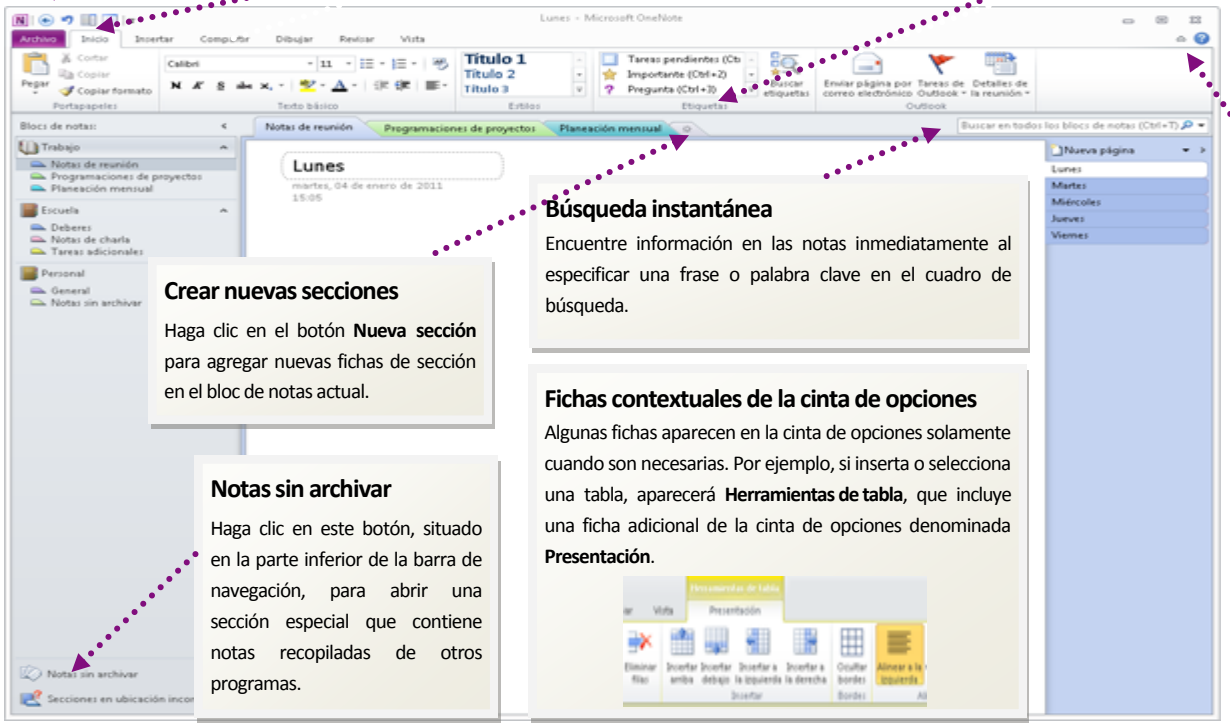
Etiquetas

Cada ficha de la cinta de opciones contiene grupos y cada grupo contiene un conjunto de comandos relacionados. Aquí, el grupo **Etiquetas** contiene comandos para aplicar, cambiar y buscar etiquetas de nota.

Vista Backstage

Haga clic en la pestaña **Archivo** para pasar a la vista Backstage, donde podrá abrir, crear, compartir, imprimir y administrar los blocs de notas.

Para salir de la vista Backstage, haga clic en cualquier ficha de la cinta de opciones.



Crear nuevas secciones

Haga clic en el botón **Nueva sección** para agregar nuevas fichas de sección en el bloc de notas actual.

Notas sin archivar

Haga clic en este botón, situado en la parte inferior de la barra de navegación, para abrir una sección especial que contiene notas recopiladas de otros programas.

Búsqueda instantánea

Encuentre información en las notas inmediatamente al especificar una frase o palabra clave en el cuadro de búsqueda.

Fichas contextuales de la cinta de opciones

Algunas fichas aparecen en la cinta de opciones solamente cuando son necesarias. Por ejemplo, si inserta o selecciona una tabla, aparecerá **Herramientas de tabla**, que incluye una ficha adicional de la cinta de opciones denominada **Presentación**.

Mostrar la cinta de opciones

Al iniciar por primera vez OneNote 2010, la cinta de opciones está oculta a fin de maximizar el espacio para la toma de notas.

Haga clic en este icono o presione CTRL+F1 para mostrar u ocultar la cinta de opciones en cualquier momento.

Microsoft® Office

© 2010 por Microsoft Corporation.
Reservados todos los derechos.

Microsoft®

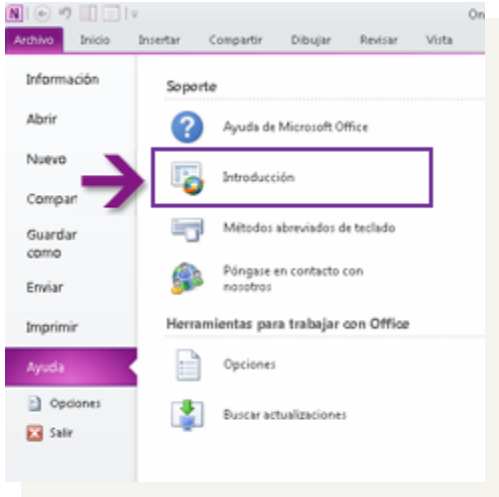
Migrar a OneNote 2010

desde OneNote 2007

Introducción a OneNote 2010

Si ha usado Microsoft OneNote durante mucho tiempo, sin duda tendrá preguntas sobre dónde encontrar los comandos y los botones de las barras de herra-mientas de OneNote 2007 en OneNote 2010.

Tenemos muchos recursos gratuitos disponibles para ayudarle a conocer OneNote 2010, incluidos cursos de aprendizaje y guías acerca del cambio de los menús a la cinta de opciones. Para encontrar estos materiales, haga clic en la pestaña **Archivo** en la ventana principal del programa y, a continuación, haga clic en **Ayuda**. A continuación, en **Soporte**, haga clic en **Introducción**.

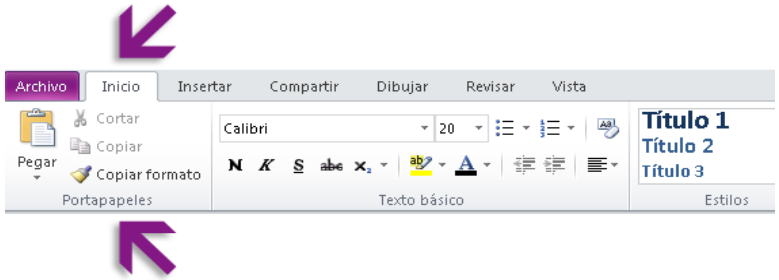


En la página web que se abre, haga clic en los vínculos a los elementos que le interesen. Concretamente, la guía interactiva acerca del cambio de los menús a la cinta de opciones permite ahorrar mucho tiempo. Al hacer clic en cualquier comando de OneNote 2007, muestra exactamente dónde se ubica dicho comando en OneNote 2010.

¿Dónde están los menús y las barras de herramientas?

En OneNote 2010, una banda ancha abarca la parte superior de la ventana principal del programa. Se trata de la cinta de opciones, que reemplaza los menús y las barras de herramientas anteriores. Cada ficha de la cinta de opciones tiene distintos botones y comandos que se organizan en grupos de la cinta de opciones.

Al abrir OneNote 2010, se muestra la ficha **Inicio** de la cinta de opciones. Esta ficha contiene muchos de los comandos más usados en OneNote. Por ejemplo, lo primero que se verá en el lado izquierdo de la ficha es el grupo **Portapapeles** con los comandos para **Pegar**, **Cortar** y **Copiar**, así como **Copiar formato**.



En el grupo **Texto básico** que se encuentra junto a este, encontrará comandos para poner el texto en negrita o cursiva, seguido del grupo **Estilos** con los comandos para aplicar rápidamente formato de texto a títulos y texto de cuerpo.

El aspecto de la cinta de opciones se adapta para ajustarse al tamaño y la resolución de pantalla del equipo. En pantallas más pequeñas, puede que algunos grupos de la cinta de opciones muestren solamente el nombre del grupo y no los comandos. En ese caso, simplemente haga clic en la pequeña flecha del botón del grupo para mostrar los comandos.

Microsoft®

Migrar a OneNote 2010

desde OneNote 2007

Elementos que puede estar buscando

En la tabla siguiente encontrará algunos de los elementos más comunes y conocidos que puede estar buscando en OneNote 2010. Aunque esta lista no es exhaustiva, es un buen punto de partida. Para obtener la lista completa de los comandos de OneNote 2010, haga clic en la pestaña **Archivo**, haga clic en **Ayuda** y, a continuación, haga clic en **Introducción**.

Para…	Haga clic en	Y, a continuación, busque en…
Abrir, crear, compartir, convertir, exportar, enviar o imprimir notas	Archivo	Vista Backstage (haga clic en los vínculos del lado izquierdo de esta vista)
Aplicar formato al texto o aplicar y buscar etiquetas de nota	Inicio	**Texto básico**, **Estilos** y **Etiquetas** (grupos)
Insertar tablas, imágenes, vínculos, archivos, audio y vídeo, o ecuaciones	Insertar	**Tablas**, **Imágenes**, **Vínculos**, **Archivos**, **Grabación** y **Símbolos** (grupos)
Enviar una página por correo electrónico, compartir blocs de notas nuevos o existentes	Compartir	**Correo electrónico** y **Bloc de notas compartido** (grupos)
Dibujar o borrar bocetos, escritura a mano o formas, personalizar plumas, crear espacio de escritura en una página, girar objetos o convertir entradas de lápiz en texto	Dibujar	**Herramientas**, **Insertar formas**, **Editar** y **Convertir** (grupos)
Revisar la ortografía, reunir información, traducir texto o tomar notas vinculadas	Revisar	**Ortografía**, **Idioma** y **Notas** (grupos)
Maximizar el espacio de pantalla, mostrar u ocultar renglones y títulos de página, establecer el tamaño de los márgenes y la página, aplicar zoom a la página o crear nuevas notas al margen	Vista	**Vistas**, **Configurar página**, **Zoom**y **Ventana** (grupos)

Microsoft®

Migrar a OneNote 2010

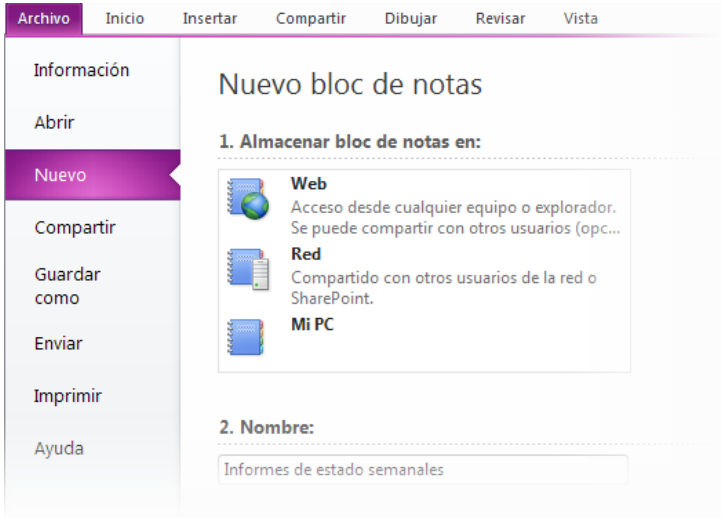
desde OneNote 2007

¿Dónde está el Asistente para nuevo bloc de notas?

En OneNote, puede trabajar con más de un bloc de notas a la vez. En OneNote 2010, el Asistente para nuevo bloc de notas de OneNote 2007 se reemplazó por una interfaz sencilla ubicada en la vista Backstage.

Para empezar, haga clic en **Archivo** para abrir la vista Backstage y, a continuación, haga clic en **Nuevo**.

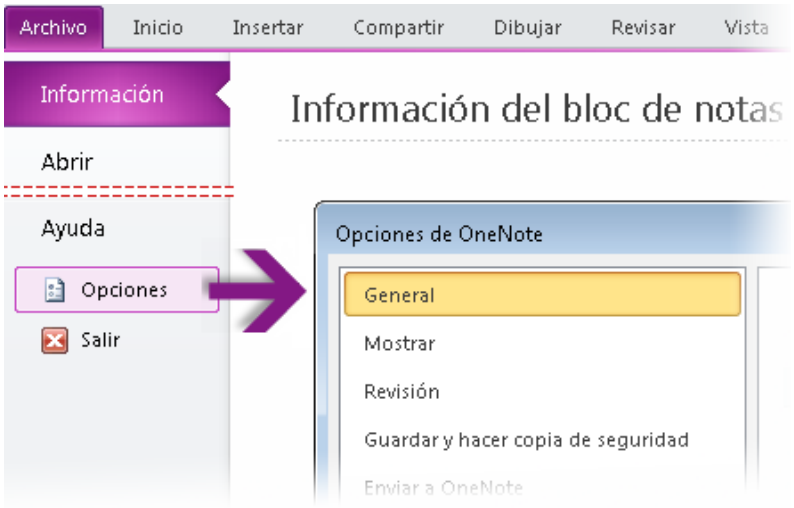
En primer lugar, seleccione dónde desea almacenar el nuevo bloc de notas y, a continuación, escriba un nombre descriptivo (por ejemplo, Informes de estado semanales o Grupo de estudio nocturno de los lunes). Es realmente importante elegir un nombre que tenga sentido si va a compartir el nuevo bloc de notas con otras personas. Luego, seleccione o compruebe la ubicación específica donde debe almacenarse el bloc de notas y, a continuación, haga clic en **Crear bloc de notas**.



¿Qué sucedió con Herramientas | Opciones?

¿Está buscando la configuración del programa de OneNote que permite controlar ciertas acciones, como dónde mostrar las fichas de página, si se muestran los contenedores de notas, dónde se guardan las copias de seguridad de OneNote o cómo se aplican las contraseñas?

Haga clic en la pestaña **Archivo** y, a continuación, haga clic en **Opciones**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Opciones de OneNote**, donde puede personalizar las preferencias y opciones de configuración de OneNote.



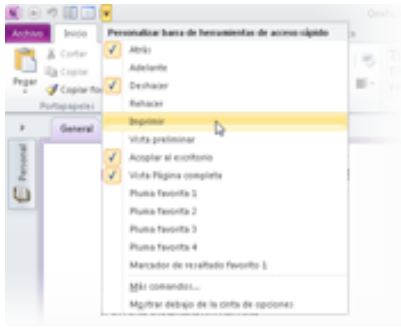
Algunas opciones del cuadro de diálogo **Opciones de OneNote** se aplican únicamente a OneNote. Otras preferencias (por ejemplo, la combinación de colores) se aplicarán a todos los demás programas de Microsoft Office 2010 que estén instalados en el equipo.

Microsoft®

Migrar a OneNote 2010

desde OneNote 2007

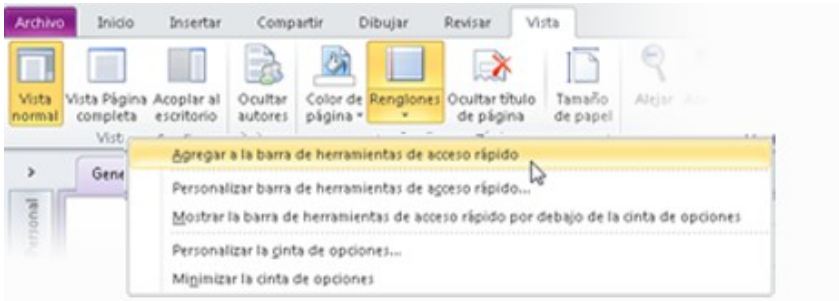
Mantener cerca los comandos favoritos



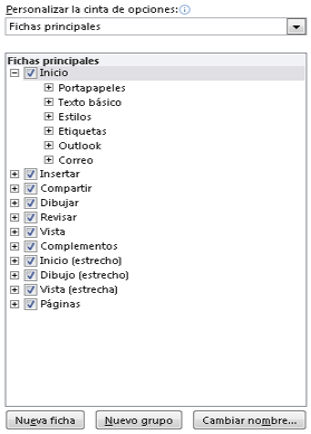
La barra de herramientas de acceso rápido de la esquina superior izquierda de la ventana de programa de OneNote proporciona accesos directos a los comandos más usados.

Si agrega botones a esta barra de herramientas, puede mantener los comandos favoritos visibles y disponibles en todo momento, incluso cuando cambie entre las distintas fichas de la cinta de opciones.

Haga clic en la flecha desplegable situada junto a la barra de herramientas de acceso rápido para activar o desactivar los comandos que aparecen en el menú contextual. Si el comando que desea agregar no se muestra en la lista, cambie a la ficha de la cinta de opciones donde aparece el botón y, a continuación, haga clic en él con el botón secundario del mouse. En el menú contextual que aparece, haga clic en **Agregar a la barra de herramientas de acceso rápido**.



Crear fichas o grupos de cinta de opciones personalizados

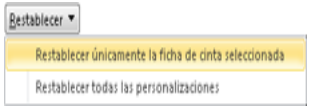


Puede personalizar los comandos de la cinta de opciones si coloca botones en los grupos de la cinta en los que desea que aparezcan o si crea fichas de cinta personalizadas.

Haga clic con el botón secundario del mouse en cualquier grupo de la cinta de opciones y, a continuación, haga clic en **Personalizar la cinta de opciones**. En el cuadro de diálogo **Opciones de OneNote**, puede agregar comandos a sus propios grupos o fichas.

No todos los comandos anteriores de OneNote aparecen en la cinta de opciones, pero siguen disponibles. Si realmente necesita algunos de estos comandos, simplemente agréguelos a la cinta de opciones o a la barra de herramientas de acceso rápido.

En el cuadro de diálogo **Opciones de OneNote**, en la lista **Comandos disponibles en**; seleccione **Comandos que no están en la cinta de opciones**. A continuación, busque el comando que desee y agréguelo a un grupo o ficha personalizado de la cinta de opciones.



Si se equivoca, no se preocupe. Puede usar el botón **Restablecer** si desea volver a la configuración predeterminada (de fábrica).

Microsoft®

Migrar a OneNote 2010

desde OneNote 2007

Presentación de KeyTips

OneNote 2010 proporciona métodos abreviados para la cinta de opciones, denominados KeyTips, para poder realizar tareas rápidamente sin usar el mouse.

Para que los KeyTips aparezcan en la cinta de opciones, presione la tecla ALT.

A continuación, para cambiar a una ficha de la cinta de opciones mediante el teclado, presione la tecla de la letra que se muestra debajo de esa ficha. En el ejemplo anterior, se presionaría B para abrir la ficha **Insertar**, M para abrir la ficha **Compartir**, U para abrir la ficha **Dibujar**, etc.

Una vez que ha cambiado a una ficha de la cinta de opciones de esta forma, todos los KeyTips disponibles para esa ficha aparecerán en la pantalla. Puede terminar la secuencia presionando la tecla final del comando que se desea usar.

Para retroceder un nivel mientras está en una secuencia, presione la tecla ESC. Si lo hace varias veces seguidas, se cancelará el modo KeyTips.

Muchos métodos abreviados de teclado de OneNote 2007 todavía están disponibles en OneNote 2010. Por ejemplo, con CTRL+B, se activa el cuadro de búsqueda; y con ALT+MAYÚS+FLECHA DERECHA, se aplica sangría al texto seleccionado a la derecha.

Para obtener una lista de los métodos abreviados de teclado de OneNote 2010, presione F1 en OneNote y, a continuación, busque los métodos abreviados de teclado en la Ayuda de OneNote.

¿Qué ocurrió con las sesiones compartidas en directo?

La característica Sesión compartida en directo que se incorporó en OneNote 2007 dejó de usarse para dar lugar a la gran cantidad de mejoras y características nuevas de los blocs de notas compartidos de OneNote 2010.

Mientras que las sesiones compartidas en directo exigían el uso de direcciones IP, contraseñas temporales y tiempo de toma de notas específico, OneNote 2010 le permite compartir y usar los blocs de notas de manera más sencilla y prácticamente desde cualquier lugar, incluso desde un explorador web estándar.

En los blocs de notas compartidos, OneNote 2010 permite editar notas compartidas sin conexión y sincronizarlas más tarde, resaltar notas no leídas, mostrar información del autor, buscar por autor, mostrar y administrar un historial de versiones de páginas, y usar una papelera de reciclaje para recuperar notas eliminadas.

Para comenzar a usar estas características, haga clic en la pestaña **Compartir** de la cinta de opciones.

Microsoft®

Migrar a OneNote 2010

desde OneNote 2007

Cómo trabajar con personas que aún no tienen OneNote 2010

Los blocs de notas de OneNote 2010 usan un nuevo formato de archivo para almacenar información. Si las personas con las que trabaja usan versiones distintas de OneNote, no se preocupe: puede abrir y editar blocs de notas anteriores en OneNote 2010, así como compartir los archivos con personas que aún no tienen OneNote 2010.

En OneNote 2010...	¿Qué sucede?	¿Qué debo hacer?
Abre un bloc de notas creado con OneNote 2007.	En la ventana de programa de OneNote 2010, verá las palabras **[Modo de compatibilidad]** en la barra de título. Notas de reunión [Modo de compatibilidad] - Microsoft OneNote Esto indica que aun cuando esté usando OneNote 2010, técnicamente sigue trabajando con el formato de archivo anterior y que no podrá usar las características nuevas de OneNote 2010, como ecuaciones matemáticas, notas vinculadas, subpáginas de varios niveles, control de versiones y la papelera de reciclaje, hasta que convierta el archivo al formato de archivo de OneNote 2010.	Para salir del modo de compatibilidad y convertir el archivo de la versión 2007 al nuevo formato de OneNote 2010, haga clic en la pestaña **Archivo** y, a continuación, haga clic en **Información**. Haga clic en el botón **Configuración** correspondiente al bloc de notas que desea convertir y, a continuación, haga clic en **Propiedades**. En el cuadro de diálogo **Propiedades de bloc de notas** que se abre, haga clic en el botón **Convertir a 2010**. Antes de convertir un bloc de notas de una versión anterior, pregúntese si aún necesita colaborar con personas que todavía usan OneNote 2007 o si el bloc de notas ya se comparte con otros usuarios. Si la respuesta es afirmativa, puede ser conveniente que siga trabajando en modo de compatibilidad.
Crea un nuevo bloc de notas con el nuevo formato de OneNote 2010 o convierte un bloc de notas de una versión anterior al nuevo formato de OneNote 2010.	Si alguien usa el programa OneNote 2007 para abrir un bloc de notas guardado en el nuevo formato de OneNote 2010, aparece un mensaje de error que indica que el bloc de notas se creó con una versión más reciente de OneNote. No se podrá ver ni editar el bloc de notas.	Puede convertir el bloc de notas al formato anterior de OneNote 2007 antes de enviarlo o compartirlo; o bien, puede recomendar a los colaboradores que realicen la actualización a OneNote 2010. Si, por alguna razón, los colaboradores no logran actualizar a OneNote 2010, pueden descargar una versión de evaluación gratuita de OneNote 2010. Este procedimiento les permite editar blocs de notas de OneNote 2010 durante un período limitado y ver todos los archivos de OneNote de manera indefinida. Las versiones de evaluación de todos los programas de Office 2010 están disponibles en Office.com.
Guarda el documento como un archivo de OneNote 2007.	Si alguien usa OneNote 2007 para abrir un bloc de notas guardado en el formato de OneNote 2007 con el programa OneNote 2010, el bloc de notas se abrirá con normalidad, sin necesidad de convertirlo.	No es necesario que haga nada. No obstante, si continúa trabajando en el formato anterior de OneNote 2007, tenga en cuenta que las nuevas características de OneNote 2010, como ecuaciones matemáticas, notas vinculadas, subpáginas de varios niveles, control de versiones y la papelera de reciclaje, no estarán dispo-nibles