Microsoft®

Üleminek versioonile PowerPoint 2010

versioonilt PowerPoint 2003

Selle juhendi teemad

Kuna Microsoft PowerPoint 2010 näeb rakendusega PowerPoint 2003 võrreldes välja täiesti teistsugune, oleme koostanud juhendi, mis aitab teil uue versiooniga kiiremini sina peale jõuda. Juhendist leiate uue kasutajaliidese põhiliste osade tutvustuse, tasuta PowerPoint 2010 koolituskursuste linke, mitmesuguste funktsioonide (nt prindieelvaate või dialoogiboksi Suvandid) kirjeldusi ja ülevaate sellest, kuidas vahetada esitlusefaile inimestega, kellel pole veel PowerPoint 2010. Samuti saate teada, kuidas pääseda juurde makrodele ja muudele keerukamatele funktsioonidele.

Kiirpääsuriba

Siin kuvatavad käsud on alati nähtaval. Sellele tööriistaribale saate ka ise käske lisada.

Lindi menüüd

Avaleht

Klõpsake lindil menüüd, mille nupud ja käsud soovite kuvada.

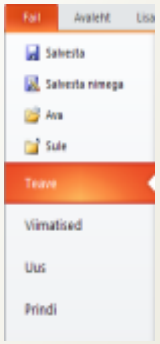
Lindi jaotised

Lõik

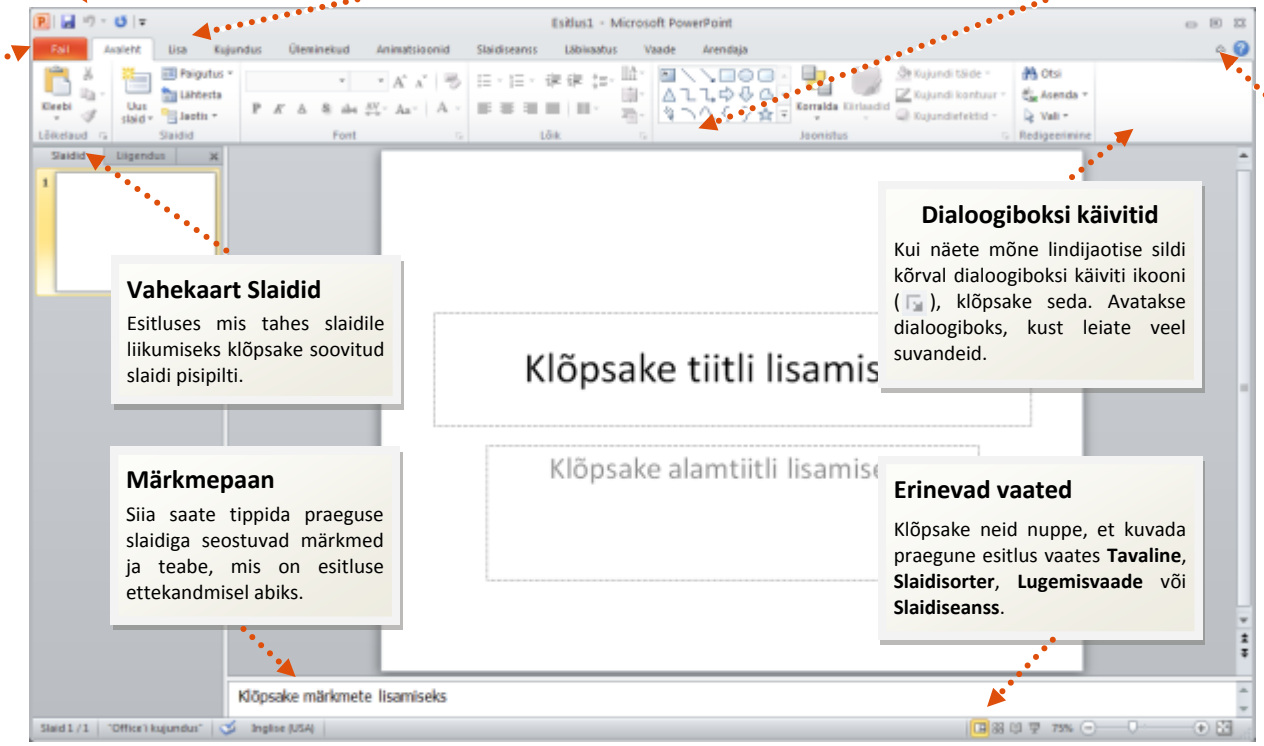
Iga lindimenüü koosneb jaotistest, mis omakorda sisaldavad omavahel seostuvaid käske. Jaotis **Lõik** sisaldab käske täpp- ja numberloendite loomiseks ning teksti keskjoondamiseks.

Vaade Backstage

Menüü **Fail** klõpsamisel avatakse Backstage'i vaade, kus saate PowerPointi faile avada, salvestada, printida ja hallata.



Backstage'i vaatest väljumiseks klõpsake lindil suvalist menüüd.



Vahekaart Slaidid

Esitluses mis tahes slaidile liikumiseks klõpsake soovitud slaidi pisipilti.

Dialoogiboksi käivitid

Kui näete mõne lindijaotise sildi kõrval dialoogiboksi käiviti ikooni ( ), klõpsake seda. Avatakse dialoogiboks, kust leiate veel suvandeid.

Lindi peitmine

Kas ekraanil on ruumi vähe? Lindi peitmiseks või kuvamiseks klõpsake seda ikooni või vajutage klahve CTRL+F1.

Märkmepaan

Siia saate tippida praeguse slaidiga seostuvad märkmed ja teabe, mis on esitluse ettekandmisel abiks.

Erinevad vaated

Klõpsake neid nuppe, et kuvada praegune esitlus vaates **Tavaline**, **Slaidisorter**, **Lugemisvaade** või **Slaidiseanss**.

Microsoft® Office

© 2010, Microsoft Corporation.
Kõik õigused on reserveeritud.

Microsoft®

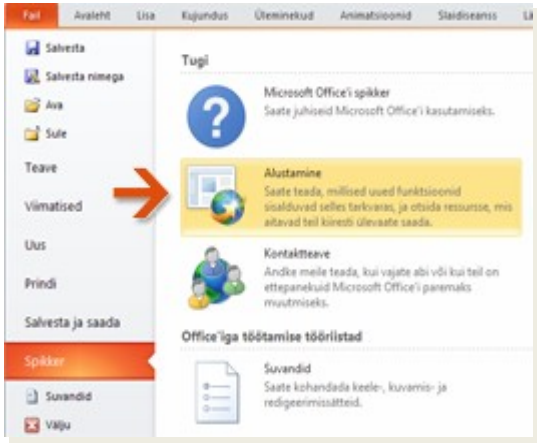
Üleminek versioonile PowerPoint 2010

versioonilt PowerPoint 2003

Kuidas PowerPoint 2010 kasutamist alustada?

Kui olete kaua aega kasutanud rakendust Microsoft PowerPoint 2003, tekib teil kindlasti küsimusi selle kohta, kust tuttavad PowerPoint 2003 käsud ja tööriistariba nupud versioonis PowerPoint 2010 üles leida.

PowerPoint 2010 tundmaõppimiseks on saadaval palju tasuta ressursse, mille seas on nii koolituskursused kui ka menüülindi juhendid. Nende materjalide leidmiseks klõpsake programmi põhiaknas menüüd **Fail** ja seejärel nuppu **Spikker**. Siis klõpsake jaotises **Tugi** nuppu **Alustamine**.

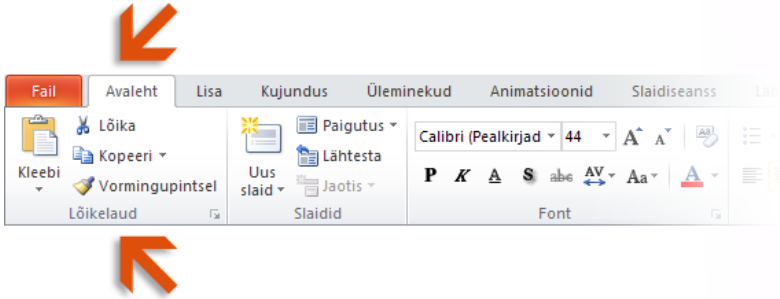


Klõpsake avataval veebilehel nende üksuste linke, mis teile huvi pakuvad. Eriti aitab aega säästa interaktiivne juhend, mis näitab, kus menüükäsud lindil asuvad. Kui klõpsate mõnda PowerPoint 2007 käsku, näete kohe, kus see käsk nüüd PowerPoint 2010 menüülindil asub.

Kuhu on kadunud menüüd ja tööriistaribad?

PowerPoint 2010 programmi põhiakna ülaservas asub lai riba. See on menüülint, mis vahetab välja harjumuspärased menüüd ja tööriistaribad. Lindi iga menüü sisaldab erinevaid nuppe ja käske, mis on korraldatud jaotistesse.

PowerPoint 2010 avamisel kuvatakse lindil menüü **Avaleht** – menüü, mis sisaldab enamikku PowerPointis kõige sagedamini vajaminevaid käske. Selle menüü vasakus servas näete esimese asjana jaotist **Lõikelaud** koos käskudega **Kleebi**, **Lõika** ja **Kopeeri** ning nupuga **Vormingupintsel**.



Jaotisest **Slaidid** leiate nupu, mis sisaldab käske uue slaidi lisamiseks: **Uus slaid**. Samuti on seal paigutuse valimiseks käsk **Paigutus**. Jaotisest **Font** leiate nupud tekstile soovitud vormingu rakendamiseks: **Paks** või **Kursiiv**.

Näpunäide. Mõni menüü kuvatakse lindil vaid siis, kui teil seda vaja läheb. Näiteks mõne pildi lisamisel või valimisel kuvatakse menüü **Pildiriistad**, mis sisaldab ka alammenüüd **Vorming**.

Microsoft®

Üleminek versioonile PowerPoint 2010

versioonilt PowerPoint 2003

Asjad, mida võite otsida

Järgmisest tabelist leiate ülevaate paljudest levinumatest ja varasemast tuttavatest asjadest, mida võite rakenduses PowerPoint 2010 otsida. Ehkki see loend pole täielik, on sellega hea alustada. PowerPoint 2010 käskude täieliku loendi kuvamiseks klõpsake menüüd **Fail**, nuppu **Spikker** ja siis käsku **Alustamine**.

Toiming	Klõpsake	Koht, kust soovitud käsku otsida
Failide avamine, salvestamine, printimine, kaitsmine, saatmine või teisendamine	Fail	Backstage'i vaade (klõpsake vaates vasakul asuvaid linke)
Slaidide lisamine, paigutuse rakendamine, fontide muutmine, teksti joondamine või kiirlaadide rakendamine	Avaleht	**Slaidid**, **Font**, **Lõik** ja **Joonistus** (jaotised)
Tabelite, piltide, SmartArt-objektide, video- või heliklippide lisamine	Lisa	**Tabelid**, **Pildid**, **Illustratsioonid** ja **Meediumid** (jaotised)
Kujunduse rakendamine või taustalaadi seadmine	Kujundus	**Kujundused** ja **Taust** (jaotised)
Üleminekute rakendamine või üleminekute ajastuste reguleerimine	Üleminekud	**Siire sellele slaidile** ja **Ajastus** (jaotised)
Animatsioonide rakendamine või animatsioonide ajastuste reguleerimine	Animatsioonid	**Animatsioon** ja **Ajastus** (jaotised)
Slaidiseansi käivitamine või häälestamine	Slaidiseanss	**Slaidiseansi käivitamine** ja **Häälestamine** (jaotised)
Õigekirja kontrollimine, kommentaaride sisestamine või esitluste võrdlemine	Läbivaatus	**Õigekeelsuskontroll**, **Kommentaarid** ja **Võrdlemine** (jaotised)
Vaadete vahetamine või juhtslaidi loomine	Vaade	**Esitlusevaated** ja **Juhtvaated** (jaotised)

Microsoft®

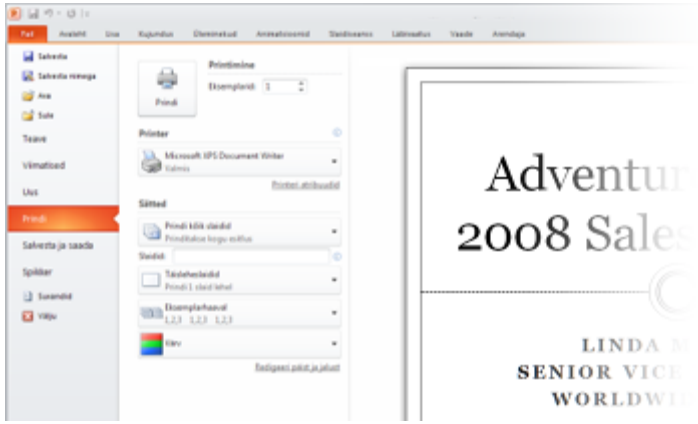
Üleminek versioonile PowerPoint 2010

versioonilt PowerPoint 2003

Kus asub prindi eelvaade?

Rakenduses PowerPoint 2010 ei kuvata prindieelvaadet enam omaette aknas. Nüüd leiate selle koos muude kasulike printimisega seotud sätetega üles Backstage'i vaatest.

Klõpsake menüüd **Fail** ja siis nuppu **Prindi**. Akna paremas servas kuvatakse eelvaade sellest, kuidas praegu avatud esitlus printimisel välja näeb.



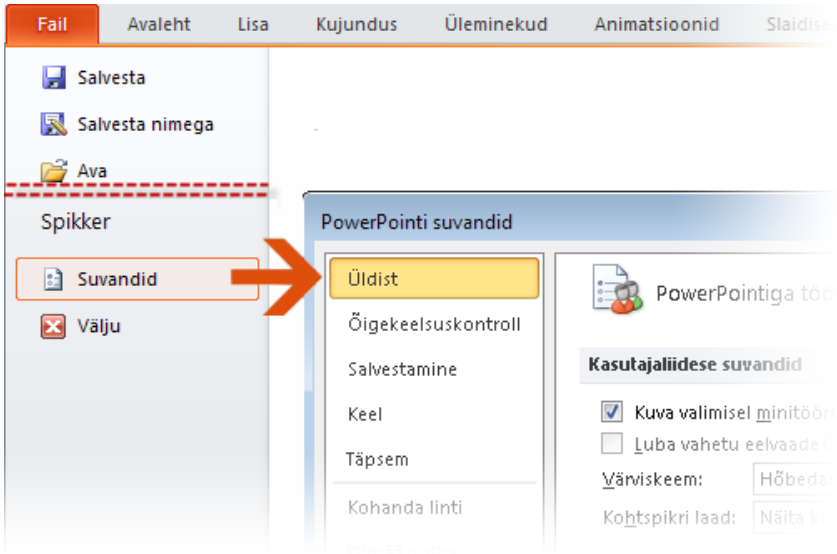
Akna vasakpoolses osas saate määrata oma eelistused (nt kas soovite printida kõik slaidid või ainult praegu aktiivse slaidi, kui palju slaide tuleks igale leheküljele printida, kas slaidid tuleks printida eksemplarhaaval või mitte ja kas slaidid printida värviliselt, hallitoonides või mustvalgena).

Täiendavate prindisuvandite seadmiseks klõpsake Backstage'i vaate sulgemiseks menüüd **Kujundus** ja seejärel klõpsake jaotises **Lehekülje häälestus** nuppu **Lehe häälestus**.

Kuhu on kadunud menüü Tööriistad käsk Suvandid?

Kas otsite programmisätteid, mille abil määrata näiteks seda, kuidas PowerPoint teksti tippimise ajal parandab ja vormindab, kuidas esitlusi salvestada ja kus määrata turbesuvandid?

Klõpsake menüüd **Fail** ja siis nuppu **Suvandid**. Avatakse dialoogiboks **PowerPointi suvandid** – seal saate oma PowerPointi sätteid ja eelistusi kohandada.



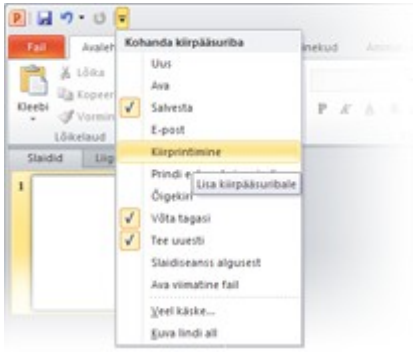
Osa dialoogiboksi **PowerPointi suvandid** sätetest on seotud ainult PowerPointiga. Muud eelistused (nt värviskeem) rakendatakse kõigile installitud Microsoft Office 2010 programmidele.

Microsoft®

Üleminek versioonile PowerPoint 2010

versioonilt PowerPoint 2003

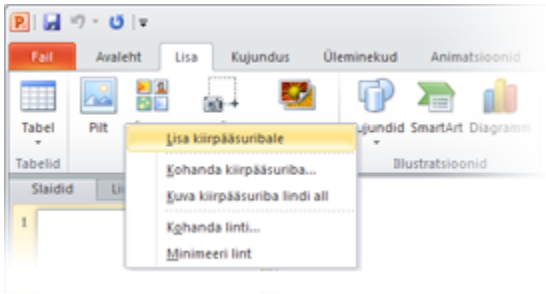
Lemmikkäsud olgu alati käepärast!



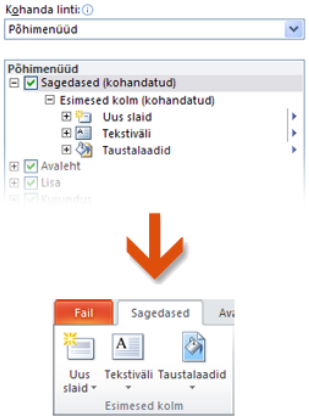
PowerPointi programmiakna ülemises vasakpoolses nurgas asuval kiirpääsuribal on otseteed käskudele, mida teil kõige sagedamini vaja läheb.

Kui lisate sellele tööriistaribale nuppe, püsivad teie lemmikkäsud igal ajal nähtaval – ka siis, kui avate lindil mõne muu menüü.

Kiirmenüüs kuvatavate käskude sisse- või väljalülitamiseks klõpsake kiirpääsuriba kõrval asuvat rippnoolt. Kui loendis pole käsku, mida soovite lisada, aktiveerige vastavat käsku sisaldav lindimenüü ja paremklõpsake käsku. Seejärel klõpsake kuvatavas kiirmenüüs käsku **Lisa kiirpääsuribale**.



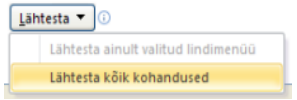
Lindimenüüde või -jaotiste loomine



Lindikäskude kohandamiseks saate nuppe asetada lindijaotistesse, kus soovite need kuvada, või luua täiesti omanäolised kohandatud lindimenüüd.

Paremklõpsake mõnda lindijaotist ja klõpsake siis käsku **Kohanda linti**. Dialoogiboksis **PowerPointi suvandid** saate käske soovitud menüüdesse või jaotistesse lisada. Näiteks võite luua menüü nimega **Korduvad** ja lisada sellesse menüüsse siis kohandatud jaotise käskudega, mida soovite alati käepärast hoida.

Kui teete vea, ärge muretsege. Nupuga **Lähtesta** saate algsätted igal ajal taastada.



Paljud vanemad PowerPointi käsud pole küll lindil kuvatud, kuid need on endiselt saadaval. Kui leiate, et teil läheb neid käske kindlasti vaja, lisage need lihtsalt lindile või kiirpääsuribale.

Dialoogiboksi **PowerPointi suvandid** loendis **Käskude valimiskoht** valige käsk **Lindilt puuduvad käsud**. Seejärel otsige soovitud käsk üles ja lisage see kohandatud lindimenüüsse või jaotisse.

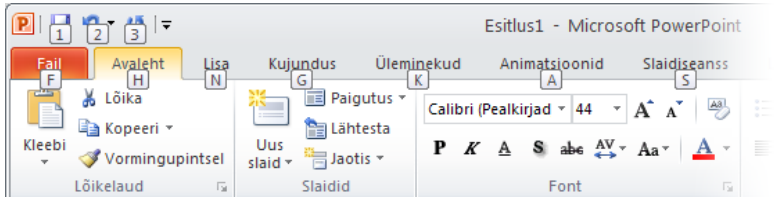
Microsoft®

Üleminek versioonile PowerPoint 2010

versioonilt PowerPoint 2003

Klahvinäpunäidete tutvustus

Rakenduses PowerPoint 2010 on menüülindi jaoks kasutusel kiirklahvid, mida nimetatakse klahvinäpunäideteks. Seega saate soovitud toiminguid kiiresti teha ka ilma hiire abita.



Klahvinäpunäidete kuvamiseks menüülindil vajutage muuteklahvi (ALT).

Seejärel vajutage soovitud menüüle liikumiseks klaviatuuril selle menüü all kuvatavat tähte. Käesoleva näite korral tuleks vajutada klahvi D menüü **Lisa** avamiseks, klahvi G menüü **Kujundus** avamiseks, klahvi K menüü **Üleminekud** avamiseks jne.

Kui olete mõne lindimenüü sel viisil aktiveerinud, kuvatakse ekraanil kõik selle menüü jaoks saadaolevad klahvinäpunäited. Seejärel saate jada lõpetamiseks lihtsalt vajutada sellele käsule vastavat klahvi, mida soovite kasutada.

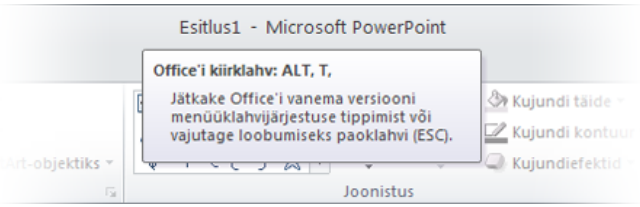
Kui soovite klahvivajutuste jadas ühe taseme võrra tagasi liikuda, vajutage paoklahvi (ESC). Selle klahvi vajutamisel mitu korda järjest tühistatakse klahvinäpunäidete režiim.

Kas kiirklahvid töötavad edasi?

PowerPoint 2003 kiirklahvid on endiselt saadaval ka rakenduses PowerPoint 2010. Kui teil on kiirklahv meeles, võite selle lihtsalt tippida. CTRL+C näiteks kopeerib endiselt valitud teabe lõikelauale ja SHIFT+F10 abil saate esitluse ajal kuvada kiirmenüü.

Endiselt saab kasutada ka paljusid varasemaid menüükiirklahve. Klahvide ALT, F, D järjest vajutamisel näiteks avatakse dialoogiboks **PowerPointi suvandid** (varem oli see **Tööriistad** | **Suvandid**). Klahvide ALT, D, 5 vajutamisel seevastu avatakse paan **Lõikepilt** (varem oli see **Lisa** | **Pildid**) jne.

Kui asute tippima muuteklahviga (ALT) algavat jada, võite näha väikest hüpikakent:



Kui teate tervet soovitud klahvijada peast, siis lihtsalt tippige see. Kui te soovitud kiirklahve ei mäleta (või polnud teil neid varem vaja), vajutage tühistamiseks paoklahvi (ESC) ja kasutage klahvinäpunäiteid.

Microsoft®

Üleminek versioonile PowerPoint 2010

versioonilt PowerPoint 2003

Koostöö inimestega, kellel pole veel PowerPoint 2010

PowerPoint 2010 (ja PowerPoint 2007) esitlustes kasutatakse failide salvestamiseks uut failivormingut. Kui inimesed, kellega koostööd teete, kasutavad mõnda muud PowerPointi versiooni, pole teil siiski vaja muretseda – PowerPoint 2010 abil saate ka vanemaid esitlusi endiselt nii avada kui ka redigeerida ja samuti saate oma faile jagada nende inimestega, kellel pole veel PowerPoint 2010.

PowerPoint 2010...	Mis juhtub?	Mida teha?
Avate esitluse, mis on loodud rakenduses PowerPoint 2003.	PowerPoint 2010 programmiaknas kuvatakse tähis **[ühilduvusrežiim]** (tiitliribal faili nime kõrval). Müügipakkumine.ppt [Ühilduvusrežiim] - Microsoft PowerPoint See annab teile teada, et ehkki teil on lahti PowerPoint 2010, töötate tegelikult vanemas vormingus failiga ega saa kasutada paljusid uusi PowerPoint 2010 funktsioone (nt kujundilaadid või WordArt) enne faili teisendamist PowerPoint 2010 failivormingusse.	Ühilduvusrežiimist väljumiseks ja versiooni 2003 faili teisendamiseks uude PowerPoint 2010 vormingusse klõpsake menüüd **Fail** ja nuppu **Teave**. Seejärel klõpsake nuppu **Teisenda**. Enne faili teisendamist küsige endalt, kas teil on vaja teha oma esitluse osas koostööd inimestega, kellel on alles kasutusel PowerPoint 2003 (või veel vanem versioon). Jaatava vastuse korral jätkake tööd ühilduvusrežiimis, kuna siis ei teki teil kiusatust kasutada uusi funktsioone, mis pole vanemas failivormingus toetatud.
Olete oma esitluse salvestanud PowerPoint 2010 failina.	Kui keegi teine avab selle esitluse rakenduses PowerPoint 2003, kuvatakse viip tasuta ühilduvuspaketi allalaadimise lingiga (eeldusel, et uusimad paigad ja hoolduspaketid on juba installitud). Ilma ühilduvuspaketita ei saa PowerPoint 2010 esitlusi rakenduses PowerPoint 2003 avada ega kasutada. Kui olete oma esitluses kasutanud uusi PowerPoint 2010 funktsioone või vormingut (nt kujundilaade või WordArt-objekte), võivad PowerPoint 2003 kasutajad näha hoiatust selle kohta, et osa funktsioone pole toetatud, teatud vormindust või funktsioone ei pruugita failis kuvada või objektid ei pruugi olla redigeeritavad.	Kui arvate, et PowerPoint 2003 kasutajatel on vaja teie PowerPoint 2010 esitlust muuta, peaksite enne salvestamist käitama ühilduvuskontrolli tööriista ja veenduma, et fail töötaks nende kasutajate jaoks õigesti. Ühilduvuse kontrollimiseks klõpsake menüüd **Fail** ja nuppu **Teave**. Seejärel klõpsake nuppu **Otsi probleeme** ja siis käsku **Kontrolli ühilduvust**. Tööriist annab teile teada, millised uued PowerPoint 2010 funktsioonid pole vanemates versioonides toetatud. Seejärel saate otsustada, kas need funktsioonid PowerPoint 2003 hoiatuste vältimiseks eemaldada või mitte.
Olete oma esitluse salvestanud PowerPoint 2003 failina.	Kui keegi avab esitluse rakenduses PowerPoint 2003, avatakse fail nagu tavaliselt. Ühilduvuspaketti pole vaja. Kui olete oma esitluses kasutanud uusi PowerPoint 2010 funktsioone või vormingut (nt kujundilaade või WordArt-objekte), võivad PowerPoint 2003 kasutajad näha hoiatust selle kohta, et osa funktsioone pole toetatud, teatud vormindust või funktsioone ei pruugita failis kuvada või objektid ei pruugi olla redigeeritavad.	Teil pole üldiselt vaja midagi teha. Faili salvestamisel vanemas PowerPoint 2003 failivormingus käivitub ühilduvuskontroll automaatselt ja hoiatab teid toetuseta funktsioonide eest. Seejärel saate faili kujundust ja vormingut vajadusel muuta.

Microsoft®

Üleminek versioonile PowerPoint 2010

versioonilt PowerPoint 2003

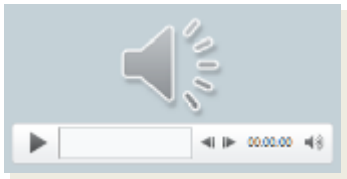
Esitlusele heli lisamine

Heli salvestamiseks ja taasesitamiseks peab arvutil olema helikaart, mikrofon ja kõlarid. Heli lisamisel slaidile kuvatakse slaidil heliikoon. Heli esitamiseks võite seda ikooni klõpsata, kuid soovi korral saate ka määrata, et helifail esitataks automaatselt.

Heli lisamiseks praegusele slaidile klõpsake menüüd **Lisa**. Seejärel klõpsake jaotises **Meediumid** nupu **Heli** all asuvat noolt ja siis tehke ühte järgmistest.

- Klõpsake käsku **Heli failist**, otsige üles soovitud helifaili sisaldav kaust ja topeltklõpsake siis faili, mille soovite lisada.
- Klõpsake käsku **Lõikepildi heli**, otsige soovitud heliklipp tööpaanil **Lõikepilt** üles, klõpsake helifaili kõrval asuvat noolenuppu ja siis klõpsake käsku **Lisa**.

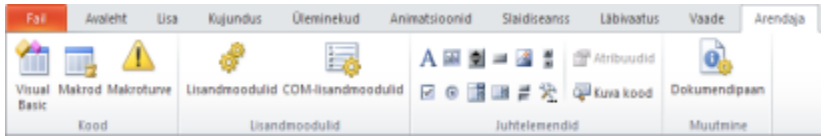
Heliklipi kuulamiseks klõpsake nuppu **Esita/seiska**, mille leiate slaidil kuvatava heliikooni all.



Kui soovite lisateavet selle kohta, kuidas PowerPoint 2010 esitlustes jutustust ja ajastusi salvestada ning lisada, vajutage spikri avamiseks klahvi F1 ja otsige üles teema "Jutustuse ja ajastuste salvestamine ning slaidiseansile lisamine".

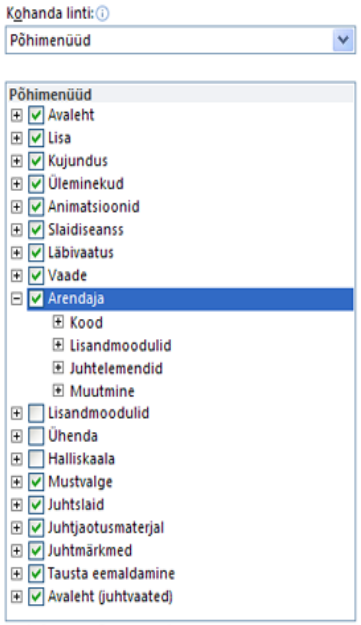
Täpsemate funktsioonide otsimine

Kui kavatsete PowerPoint 2010 abil sageli makrosid või VBA (Microsoft Visual Basic for Applications) lahendusi koostada, võite PowerPointi menüülindile lisada menüü **Arendaja**.



Klõpsake lindil menüüd **Fail** ja siis nuppu **Suvandid**. Klõpsake dialoogiboksis **PowerPointi suvandid** kategooriat **Lindi kohandamine** ja märkige siis paremal kuvatavas loendis ruut **Arendaja**. Klõpsake nuppu **OK**, et dialoogiboks **PowerPointi suvandid** sulgeda.

Menüü **Arendaja** kuvatakse nüüd menüüst **Vaade** paremal.



Näpunäide. Kui soovite rakenduses PowerPoint 2010 üksnes makrosid salvestada, pole vaja menüüd **Arendaja** lisada. Klõpsake lihtsalt menüüd **Vaade** ja otsige siis üles selle paremas servas asuv jaotis **Makrod**.