Excel 2013

Office

Lühijuhend

Microsoft Excel 2013 erineb varasematest versioonidest, seetõttu koostasime selle juhendi, et saaksite uut rakendust kiiresti kasutama õppida.

Käskude lisamine kiirpääsuribale
Saate hoida lemmikkäsud ja -nupud nähtaval isegi siis, kui peidate lindi.

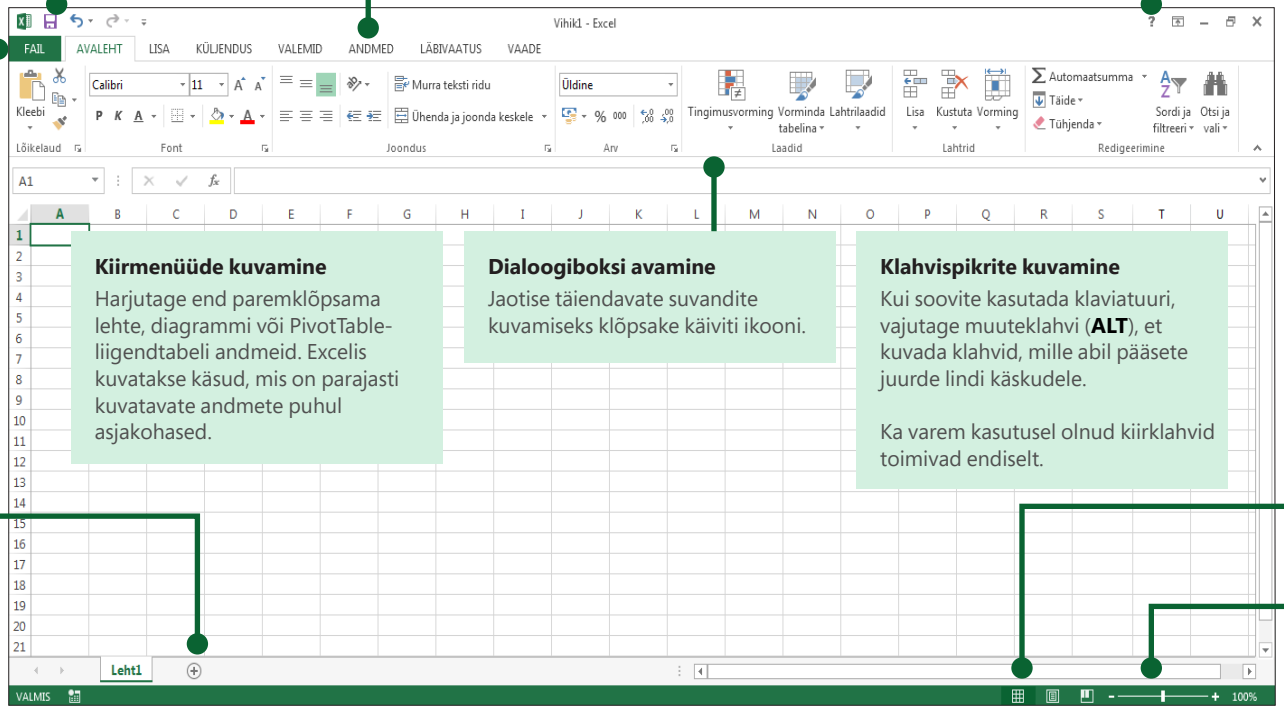
Lindi käskudega tutvumine
Lindil on jaotised ja iga jaotis sisaldab seotud käskude kogumit.

Lindi kuvamine või peitmine
Lindi peitmiseks või kuvamiseks klõpsake nuppu **Lindi kuvamissuvandid** või vajutage klahvikombinatsiooni **CTRL+F1**.

Failide haldamine
Saate oma faile avada, salvestada, printida ja ühiskasutusse anda. Samuti saate selles vaates suvandeid ja kontosätteid muuta.

Visuaalsete märguannete jälgimine
Jälgige lehel kuvatavaid toimingunuppe ja andmete muudatusi kuvavaid animatsioone.

Lehtede loomine
Saate alustada ühe lehega ja lisada neid vastavalt vajadusele juurde.



Kiirmenüüde kuvamine
Harjutage end paremklõpsama lehte, diagrammi või PivotTable-liigendtabeli andmeid. Excelis kuvatakse käsud, mis on parajasti kuvatavate andmete puhul asjakohased.

Dialoogiboksi avamine
Jaotise täiendavate suvandite kuvamiseks klõpsake käiviti ikooni.

Klahvispikrite kuvamine
Kui soovite kasutada klaviatuuri, vajutage muuteklahvi (**ALT**), et kuvada klahvid, mille abil pääsete juurde lindi käskudele.

Ka varem kasutusel olnud kiirklahvid toimivad endiselt.

Juurdepääs muudele menüüdele
Lindil kuvatakse veel menüüsid, kui te neid vajate (nt menüüd Diagramm või PivotTable-liigendtabel).

Vaadete vahetamine
Õiges vaates saate kiiremini töötada. Valige **Tavaline, Küljendus** või **Leheküljepiiri eelvaade**.

Suurendamine või vähendamine
Suumitaseme muutmiseks lohistage suumimisliugurit.

Microsoft

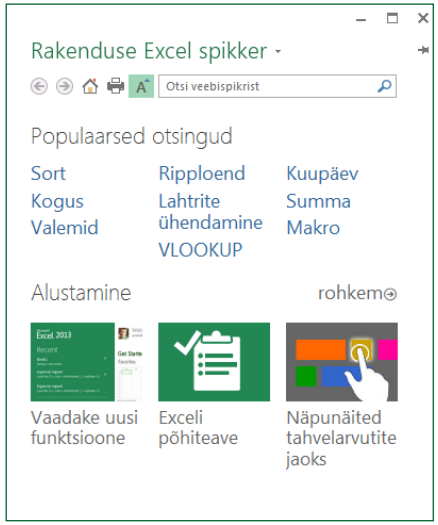
Excel 2013

Office

Rakendusega Excel 2013 töö alustamine

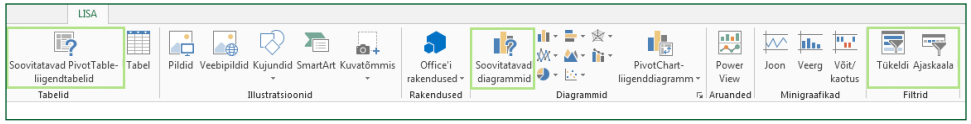
Kui olete kasutanud versiooni Excel 2007 või 2010 ja lint on teile tuttav, soovite ehk teada, mis on versioonis Excel 2013 teisiti. Kui olete kasutanud rakendust Excel 2003, soovite teada, kus asuvad lindil Excel 2003 käsud ja tööriisariba nupud.

Pakume rakenduse Excel 2013 tundmaõppimiseks mitmesuguseid tasuta ressursse, sh võrgukoolitust. Exceli spikri avamiseks klõpsake lihtsalt lindi kohal üleval paremas nurgas olevat küsimärki.

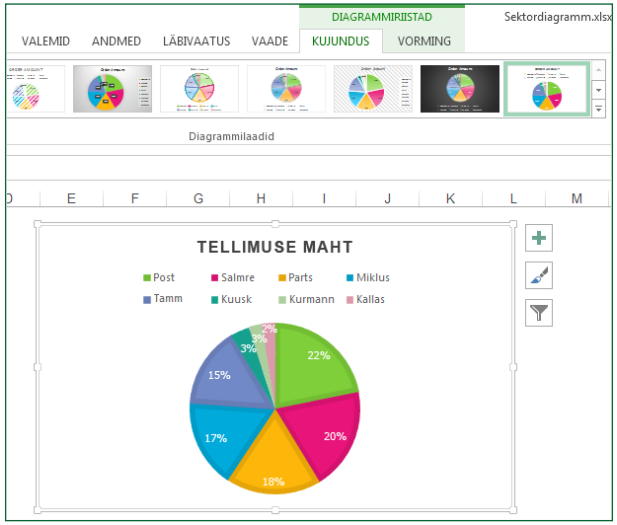


Lindiga tutvumine

Kui olete mõnes Exceli varasemas versioonis linti kasutanud, märkate mõnda muudatust. Menüü **Lisa** sisaldab uusi nuppe, mille abil saate luua diagramme PivotTable-liigendtabeleid. Samuti on siin uus jaotis **Filtrid**, kust leiate nupud tükeldite ja ajaskaalade loomiseks.



Kui töötate kindlate üksustega, näiteks diagrammide ja PivotTable-liigendtabelitega, kuvatakse vastavad menüüd. Ka neid menüüsid on muudetud, et kõike oleks hõlpsam leida.



Excel 2013

Office

Enam kasutatavad üksused

Alloleva loendi abil leiate mõned rakenduse Excel 2013 levinumad tööriistad ja käsud.

Eesmärk...	Valige...	Seejärel avage...
Failide loomine, avamine, salvestamine, printimine, ühiskasutusse andmine või eksportimine või suvandite muutmine	**Fail**	Backstage'i vaade (klõpsake vasakpaanil olevaid käske).
Lahtri-, veeru- ja reaandmete vormindamine, lisamine, kustutamine, redigeerimine või otsimine	**Avaleht**	Jaotised **Arv, Laadid, Lahtrid** ja **Redigeerimine**.
Tabelite, diagrammide, minigraafika, aruannete, tükeldite ja hüperlinkide loomine	**Lisa**	Jaotised **Tabelid, Diagrammid, Minigraafika, Filtrid** ja **Lingid**.
Leheveeriste, leheküljepiiride, prindialade või lehesuvandite seadmine	**Küljendus**	Jaotised **Lehekülje häälestus, Sobitamine** ja **lehe suvandid**.
Funktsioonide otsimine, nimede määratlemine või valemite tõrkeotsing	**Valemid**	Jaotised **Funktsiooniteek, Määratletud nimed** ja **Valemiaudit**.
Andmete importimine või ühendamine, sortimine ja filtreerimine, valideerimine, väärtuste kiirtäitmine või mõjuanalüüsi teostamine	**Andmed**	Jaotised **Välisandmete toomine, Ühendused, Sortimine ja filtreerimine** ja **Andmeriistad**.
Õigekirja kontroll, läbivaatus ja parandamine ning lehe või töövihiku kaitsmine	**Läbivaatus**	Jaotised **Õigekeelsuskontroll, Kommentaarid** ja **Muutused**.
Töövihikuvaadete muutmine, akende korraldamine, paanide külmutamine ja makrode salvestamine	**Vaade**	Jaotised **Töövihikuvaated, Aken** ja **Makrod**.

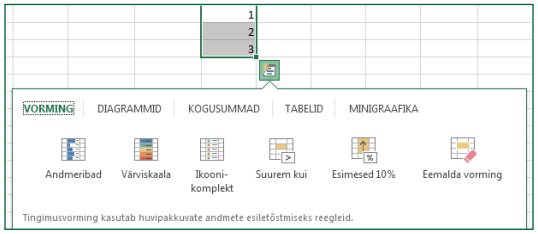
Excel 2013

Office

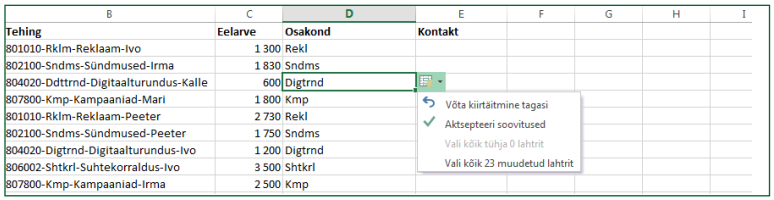
Funktsioonide rakendamine lindita

Rakenduses Excel 2013 oleme paigutanud mõne sagedamini kasutatava, kuid raskelt leitava käsu ja nupu kasutaja käeulatusse.

Kui valite oma töölehel andmed, kuvatakse nupp **Kiiranalüüs**. Selle abil pääsete kiiresti juurde paljudele kasulikele funktsioonidele, millest te ei pruugi teadlik olla, ja saate neid oma andmetel enne rakendamist proovida.



Võimalik, et märkate andmete sisestamisel, et Excel sisestab väärtused automaatselt niipea, kui tuvastab teatud mustri. Edasiste otsuste tegemiseks kuvatakse nupp **Kiirtäitmise suvandid**.

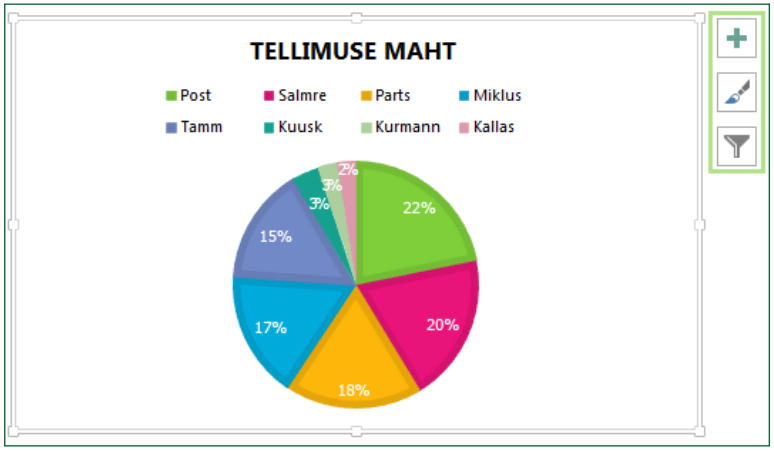


Tehing	Eelarve	Osakond	Kontakt
801010-Rklm-Reklaam-Ivo	1 300	Rekl	
802100-Sndms-Sündmused-Irma	1 830	Sndms	
804020-Ddttrnd-Digitaalturundus-Kalle	600	Digtrnd	
807800-Kmp-Kampaaniad-Mari	1 800	Kmp	
801010-Rklm-Reklaam-Peeter	2 730	Rekl	
802100-Sndms-Sündmused-Peeter	1 750	Sndms	
804020-Digtrnd-Digitaalturundus-Ivo	1 200	Digtrnd	
806002-Shtkrl-Suhtekorraldus-Ivo	3 500	Shtkrl	
807800-Kmp-Kampaaniad-Irma	2 500	Kmp	

Parem juurdepääs diagrammifunktsioonidele

Valmisdiagrammi loomine on suurepärane viis alustamiseks, kuid selle sobivamaks muutmiseks soovite kindlasti kohandada laadi ja kuvada täpsed andmed.

Excel 2013 apkub selleks suvandeid otse diagrammi kõrval. Diagrammi viimistlemiseks klõpsake lihtsalt nuppu **Diagrammielemendid, Diagrammilaadid** või **Diagrammifiltrid**.



Excel 2013

Office

Koostöö inimestega, kellel pole veel rakendust Excel 2013

Kui lubate ühiskasutuse või vahetate faile inimestega, kes kasutavad mõnda vanemat Exceli versiooni, arvestage järgmisega.

Rakenduses Excel 2013	Mis juhtub?	Mida teha?
Avate töövihiku, mis on loodud rakendusega Excel 97–2003.	Excel avab töövihiku ühilduvusrežiimis ja säilitab Excel 97–2003 failivormingu (*.xls). Töövihiku salvestamisel annab Excel teada ühilduvusprobleemidest, kui olete kasutanud uusi funktsioone, mida Exceli varasemates versioonides ei toetata.	Kui kasutate töövihikut ühiselt inimestega, kellel pole rakendust Excel 2013, jätkake töötamist ühilduvusrežiimis. Kui töövihik pole ühiskasutatav, teisendage see Excel 2007–2013 failivormingusse (*.xlsx), et saaksite kasutada kõiki uusi Excel 2013 funktsioone (valige **Fail** > **Teave** > **Teisenda**).
Salvestate oma töövihiku Excel 2013 failina.	Excel salvestab töövihiku Excel 2007–2013 failivormingus (*.xlsx). Nüüd saate kasutada kõiki uusi Excel 2013 funktsioone.	Kui kavatsete anda selle töövihiku ühiskasutusse inimestele, kes kasutavad mõnda Exceli varasemat versiooni, kontrollige töövihikut ühilduvusprobleemide suhtes (valige **Fail** > **Teave** > **Otsi probleeme**). Seejärel saate vaadata probleeme ja need enne töövihiku ühiskasutusse andmist kõrvaldada.
Salvestate oma töövihiku Excel 97–2003 failina.	Excel kontrollib faili automaatselt ühilduvusprobleemide suhtes ja kuvab need kõigi kasutatud Excel 2013 uute funktsioonide kohta.	Hinnake võimalikke ühilduvusprobleeme ja kõrvaldage need enne töövihiku ühiskasutusse andmist.

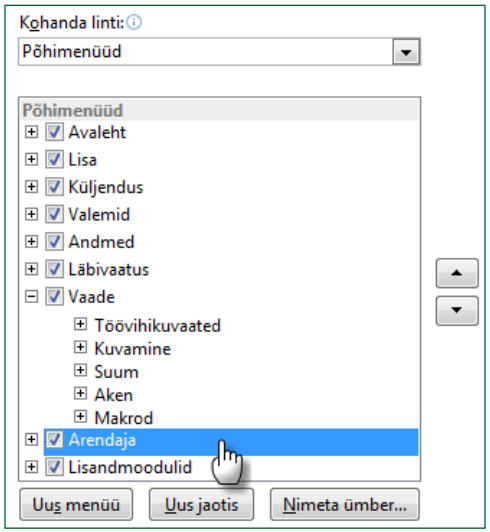
Excel 2013

Office

Täpsemate funktsioonide otsimine

Juhusliku makro salvestamiseks saate kasutada menüü **Vaade** nuppu **Makrod**. Kuid kui plaanite makrosid ja vorme pidevalt luua või redigeerida või kasutada XML- või VBA-lahendusi, on soovitatav lisada lindile menüü **Arendaja**.

Saate valida selle dialoogiboksi **Exceli suvandid** vahekaardilt **Kohanda** (valige **Fail** > **Suvandid** > **Lindi kohandamine**).

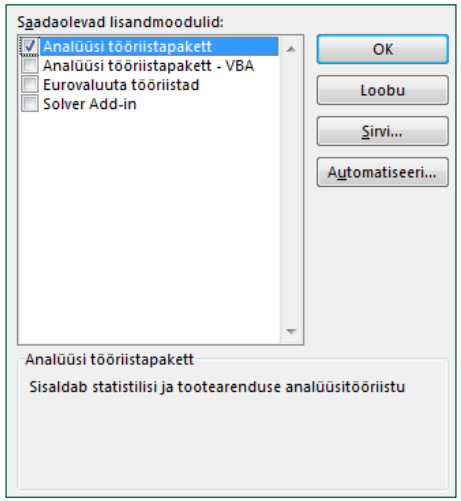


Menüü **Arendaja** kuvatakse lindil menüüst **Vaade** paremal.

Exceli lisandmoodulite lubamine

Excel 2013 sisaldab mitmesuguseid lisandprogramme, mille abil saate läbi viia täpsemaid andmeanalüüse. Leiate siit ka tavalised Exceli lisandmoodulid (nt Analüüsi tööriistapakett või Solver).

Lisandmoodulite lubamisel korral lisatakse need lindile. Valige need lihtsalt dialoogiboksi **Exceli suvandid** vahekaardi **Lisandmoodulid** boksis **Halda** (valige **Fail** > **Suvandid** > **Lisandmoodulid**) ja seejärel klõpsake nuppu **Mine**.



Kui teil on Office'i versioon Professional Plus, leiate sealt ka mõne uue lisandmooduli (nt Inquire, PowerPivot for Excel 2013 või Power View). Lisandmoodulil Power View on menüüs **Lisa** isegi määratud nupp. Selle nupu esmakordsel klõpsamisel lubate selle lisandmooduli.