Access 2013

Office

Pikaopas

Microsoft Access 2013 näyttää erilaiselta kuin aiemmat versiot. Tämän oppaan avulla pääset alkuun nopeasti ja saat yleiskuvan uusista ominaisuuksista.

Näyttökoon muuttaminen tai tietokannan sulkeminen
Napsauttamalla Access-kuvaketta voit muuttaa näytön kokoa, siirtää näyttöä tai sulkea tietokannan.

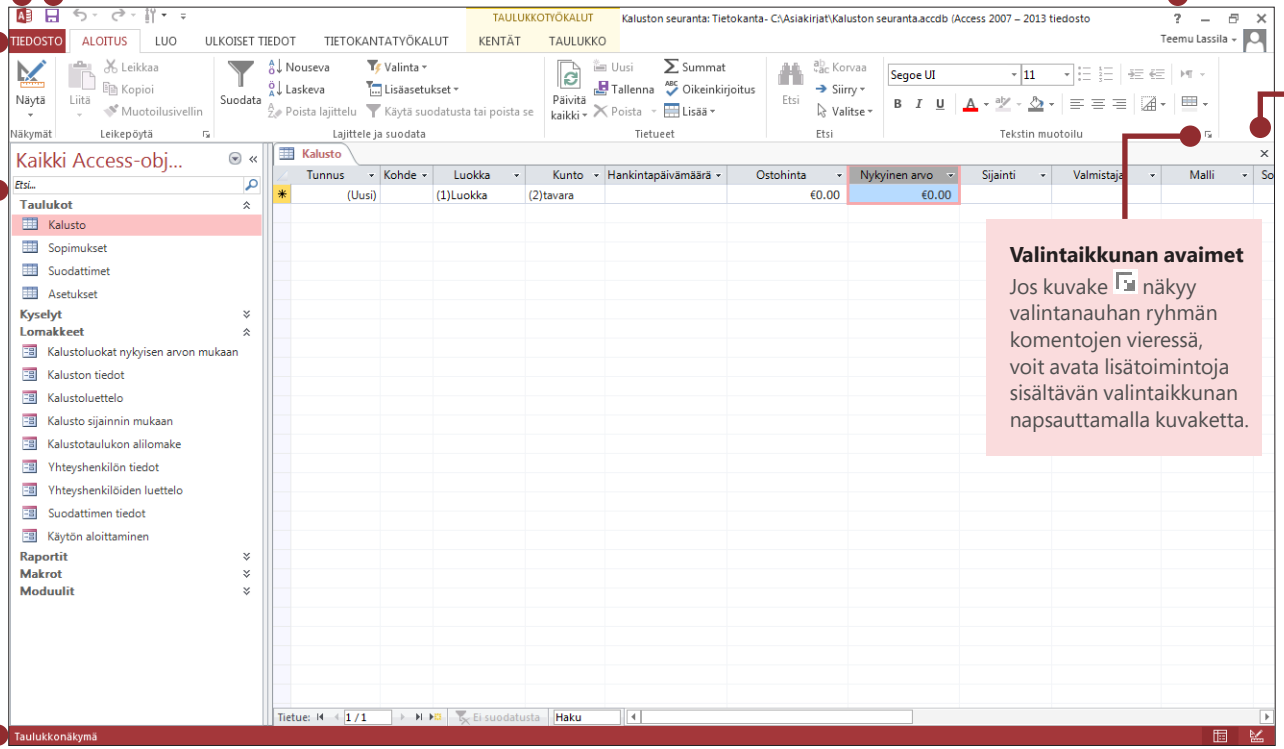
Ohjausobjektien käyttäminen pikatyökaluriviltä
Voit nopeasti lisätä tai muuttaa lomakkeen tai raportin ohjausobjekteja napsauttamalla työkalukuvaketta, kun lomake tai raportti on avattuna rakenne- tai asettelunäkymässä.

Ohjeiden etsiminen
Hae ohjesisältöä napsauttamalla kysymysmerkkiä.

Tiedostojen hallinta
Avaa, sulje, tulosta tai jaa tietokantoja, tallenna tietokanta aiemmissa muodoissa tai mallina tai salaa, järjestä ja korjaa tietokantoja.

Objektien suodattaminen
Suodata tietokannan objekteja kirjoittamalla avainsana hakuruutuun.

Tilapalkki
Näyttää tietoja nykyisestä näkymästä.



Valintanauhan piilottaminen
Piilota valintanauha ja näytä vain välilehtien otsikot napsauttamalla ylänuolta.

Valintaikkunan avaaminen
Napsauttamalla valintaikkunan avainta voit käyttää ryhmän lisätoimintoja.

Näkymäpainikkeet
Vaihda valitun objektin näkymää napsauttamalla kuvakkeita.

Valintaikkunan avaimet
Jos kuvake näkyy valintanauhan ryhmän komentojen vieressä, voit avata lisätoimintoja sisältävän valintaikkunan napsauttamalla kuvaketta.

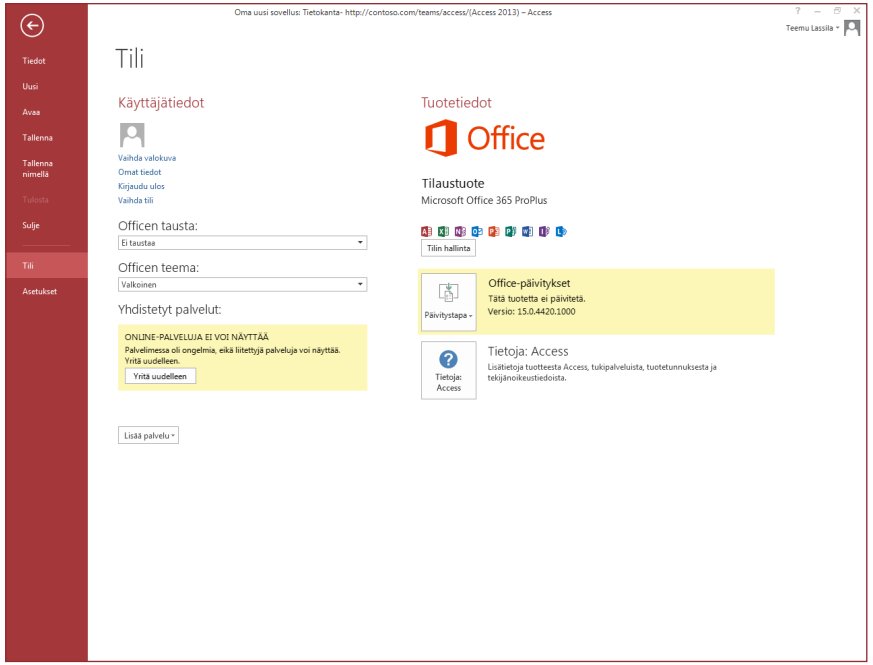
Microsoft

Access 2013

Office

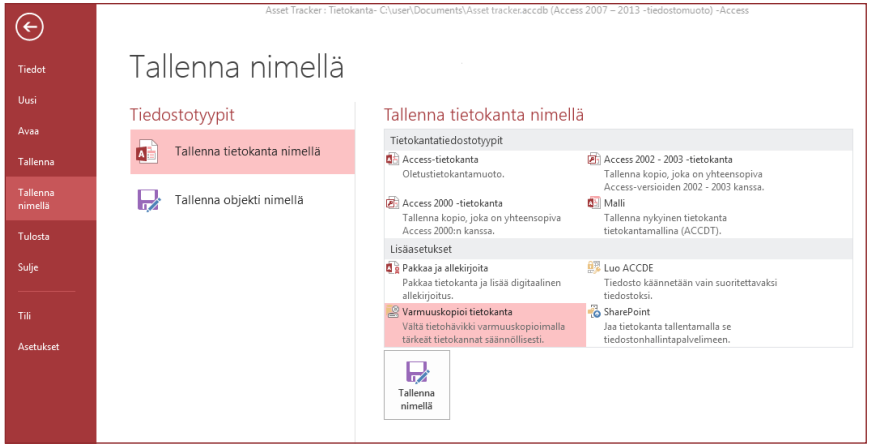
Mitä toimintoja on Tili-välilehdessä?

Valitse Access 2013:ssa **Tiedosto** > **Tili**, kun haluat hallita käyttäjätietoja, muuttaa taustakuvaa tai teemaa, tarkastella ja lisätä verkkopalveluja, näyttää tietoja Office-tuotteista tai hallita tuotteiden tilauksia.



Missä varmuuskopiointi-toiminto on?

Tärkeät tiedot kannattaa aina varmuuskopioida säännöllisesti. Voit tehdä niin Access 2013:ssa valitsemalla **Tiedosto** > **Tallenna nimellä**. Valitse sitten **Tallenna tietokanta nimellä** > **Lisäasetukset** -kohdassa **Varmuuskopioi tietokanta**.



Access 2013

Office

Usein käytettyjä toimintoja

Seuraavan luettelon avulla löydät nopeasti Access 2013:n yleisimmin käytetyt työkalut ja komennot.

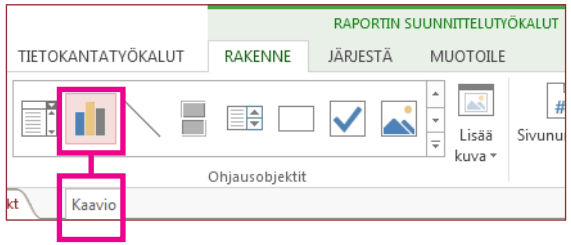
Toiminto	Valitse	Valitse sitten
Avaa, sulje, luo, tallenna, tulosta, julkaise tai hallitse tietokantoja	**Tiedosto**	Backstage-näkymä (valitse linkki vasemmasta reunasta).
Tarkastele objekteja, leikkaa, kopioi ja liitä tietoja, muotoile tekstiä, lisää summarivi tai etsi tietoja	**Aloitus**	**Näkymät-, Leikepöytä-, Lajittele ja suodata-, Tietueet-** tai **Tekstin muotoilu** -ryhmä.
Lisää sovellusosia, taulukoita, kyselyjä, lomakkeita, raportteja tai makroja	**Luo**	**Mallit-, Taulukot-, Kyselyt-, Lomakkeet-, Raportit-** tai **Makrot ja koodi** -ryhmä.
Tuo tiedostoja, lähetä tietoja tai linkitä ulkoisiin lähteisiin	**Ulkoiset tiedot**	**Tuo ja linkitä-** tai **Vie**-ryhmä.
Järjestä ja korjaa tietokanta, käsittele Visual Basic -koodia makroja tai yhteyksiä, analysoi tietoja tai siirrä tietoja SharePointiin	**Tietokanta-työkalut**	**Työkalut-, Makro-, Yhteydet-, Analysoi-** tai **Siirrä tiedot** -ryhmä.
Tarkastele tai käytä tietokannan objekteja	**Siirtymisruutu**	**Kaikki Access-objektit** -ryhmä.
Korjaa tiedoston ongelmia tai lisää tietokantaan salasana	**Tiedosto**	**Tiedot-, Järjestä ja korjaa-** tai **Salaa salasanalla** -ryhmä.
Luo Access-apuohjelma	**Tiedosto**	**Uusi-, Mukautettu verkkosovellus-** tai **verkkomallit**-vaihtoehto.

Access 2013

Office

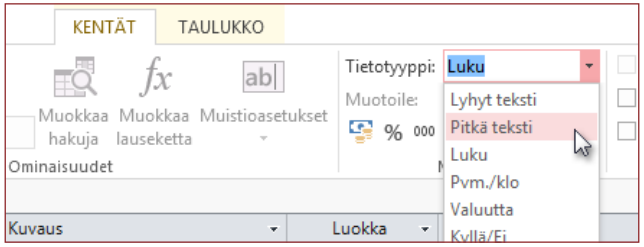
Mitä tapahtui Pivot-kaaviotoiminnolle?

Pivot-kaavioita tai -taulukoita ei voi luoda Access 2013:ssa, mutta voit tuoda niitä Excelistä ja muista sovelluksista ja lisätä niitä sitten **Kaavio**-ohjausobjektin avulla.



Pitkä teksti korvaa Muistio-tietotyypin

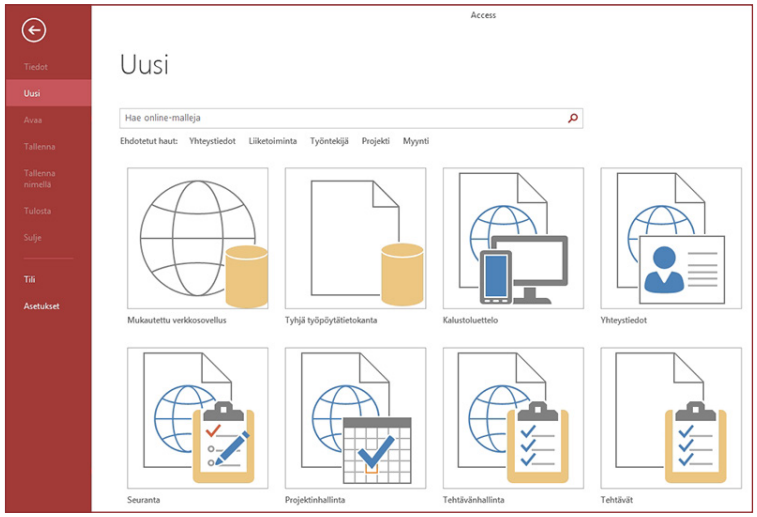
Jos etsit **Muistio**-tietotyyppiä pitkiä tekstikenttiä varten, valitse sen sijaan **Pitkä teksti** -tietotyyppi.



Mikä on Access-sovellus?

Access-sovellukset muistuttavat verkkotietokantoja, joiden avulla tietoja voidaan tarkastella ja jakaa pilvessä. Access-sovellukset tarjoavat suojatun ja keskitetyn tietojen tallennus- ja hallintaympäristön.

Access 2013:ssa voit helposti luoda ja muokata sovelluksen rakennetta. Aloita sovellusmallista tai luo oma mukautettu verkkosovellus.



Mallit, joiden nimen alussa on "Desktop" tai "Työpöytä", ovat asiakastietokantoja. Jos haluat luoda Access-sovelluksen, valitse malli, jossa on maapallokuvake.

Access 2013

Office

Yhteistyö Access 2013:a vanhempia versioita käyttävien kanssa

Seuraavat asiat kannattaa pitää mielessä, kun jaat tai vaihdat tiedostoja Accessin aiempia versioita käyttävien henkilöiden kanssa.

Access 2013...	Mitä tapahtuu?	Mitä minun pitää tehdä?
Avaat tietokantatiedoston, joka on luotu Access 2007:ssä.	Access 2013:ssa voit avata ja käyttää tiedostoja, jotka on luotu Access 2007:ssä. Et kuitenkaan voi käyttää tai tarkastella tiettyjä ominaisuuksia,kuten Pivot-taulukoita tai ehdollista muotoilua.	Tuo vain taulukot ja ota muotoilut uudelleen käyttöön Access 2013:ssa.
Tallennat tietokannan Access 2007 -tiedostona.	Voit avata tietokannan ja käyttää sitä normaalisti.	Ei mitään
Tallennat tietokannan Access 2010 -tiedostona.	Access 2007 ja 2010 käyttävät samaa tiedostomuotoa. Jos olet julkaissut Access 2010 -verkkotietokannan ja avaat sen Access 2013:ssa, voit tarkastella tietokantaa, mutta et voi tehdä siihen muutoksia.	Jos julkaisit Access 2010 -tietokannan verkkotietokantana ja haluat myöhemmin muuttaa sen Access-sovellukseksi, tuo tiedot mukautettuun verkkosovellukseen.

Access 2013

Office

Mikä on Tiedot-välilehti?

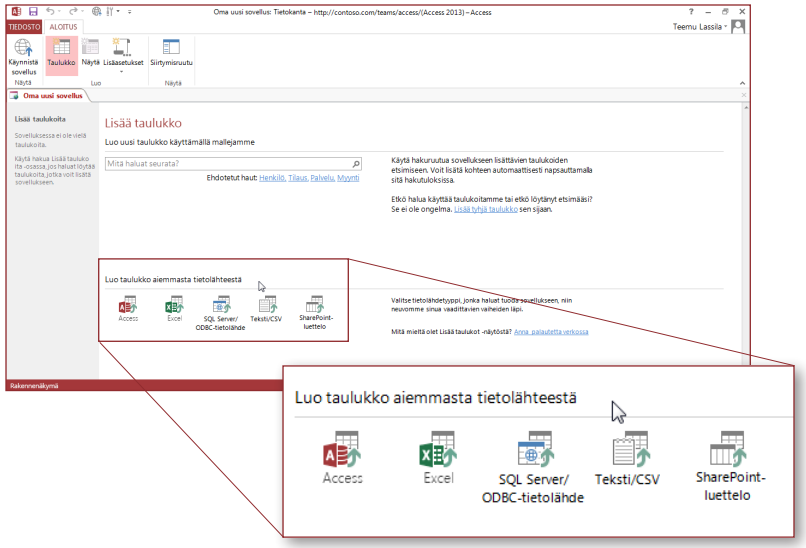
Valitse missä tahansa tietokannassa **Tiedosto** > **Tiedot**.

Järjestä ja korjaa tietokanta -toiminnolla voit estää tietokantaongelmia ja korjata niitä sekä pakata tiedostoja tallennustilan säästämiseksi.

Access 2007 -muodossa ja sitä uudemmissa muodoissa tallennetut tiedostot on salattu oletusarvoisesti, mutta voit tehostaa suojausta salasanan avulla valitsemalla **Salaa salasanalla**.

Valitse **Näytä tietokannan ominaisuudet ja muokkaa niitä**, jos haluat tarkastella tietokannan objekteihin, muokkaushistoriaan ja tietokannan kokoon liittyviä tietoja. Voit myös muuttaa tietokannan nimeä, tekijää, yritystä ja hyperlinkkitietoja tämän valintaikkunan **Yhteenveto**-välilehdessä.

Voiko Access-tietokannan muuntaa Access-sovellukseksi?

Vaikka myös Access-sovelluksia käytetään tietojen seurantaan, työpöytätietokantaa ei voi muuntaa Access-sovellukseksi tai päinvastoin. Voit kuitenkin käyttää työpöytätietokannan tietoja Access-sovelluksessa.

Valitse **Uusi** > **Mukautettu verkkosovellus** > **Luo taulukko aiemmasta tietolähteestä**.