

# Migration vers OneNote 2010

à partir de OneNote 2007

## Dans ce guide

Microsoft OneNote 2010 ne ressemble pas à OneNote 2007, aussi nous avons créé ce guide afin de vous en faciliter la prise en main. Vous trouverez dans ce guide une présentation des éléments clés de la nouvelle interface, une formation gratuite à OneNote 2010, une présentation de fonctionnalités telles que le volet Office Modèles ou la boîte de dialogue Options. Vous y découvrirez comment échanger des notes avec des personnes qui ne disposent pas encore de OneNote 2010, et comment accéder aux fonctionnalités avancées.

### Barre d'outils Accès rapide

Les commandes affichées ici sont toujours visibles. Vous pouvez ajouter votre commande favorite à cette barre d'outils.

### Onglets du Ruban

Cliquez sur un onglet du Ruban pour en afficher les commandes et les boutons.

### Groupes du Ruban

Chaque onglet du Ruban contient des groupes, chacun constitué d'un ensemble de commandes. Ici, le groupe **Indicateurs** contient des commandes pour l'application, la modification et la recherche d'indicateurs.

### Mode Backstage

Cliquez sur l'onglet **Fichier** pour accéder au mode Backstage où vous pouvez ouvrir, créer, partager, imprimer et gérer vos blocs-notes.



Pour quitter le mode Backstage, cliquez sur n'importe quel onglet du Ruban.

**Recherche instantanée**  
Trouvez instantanément des informations dans vos notes en entrant une phrase ou un mot-clé dans la zone de recherche.

**Créer de nouvelles sections**  
Cliquez sur le bouton **Nouvelle section** pour ajouter de nouveaux onglets de section dans le bloc-notes actif.

**Notes non classées**  
Cliquez sur ce bouton au bas de la barre de navigation pour ouvrir une section spéciale contenant des notes provenant d'autres applications.

**Onglets contextuels du Ruban**  
Certains onglets apparaissent sur le Ruban uniquement lorsque vous en avez besoin. Par exemple, si vous insérez ou sélectionnez un tableau, l'onglet **Outils de tableau** apparaît, qui inclut un onglet de Ruban supplémentaire appelé **Disposition**.

### Afficher le Ruban

Lorsque vous ouvrez OneNote 2010 pour la première fois, le Ruban est masqué afin d'optimiser votre espace de prise de notes.

Cliquez sur cette icône ou appuyez sur CTRL+F1 pour afficher ou masquer le Ruban à tout moment.

Microsoft®

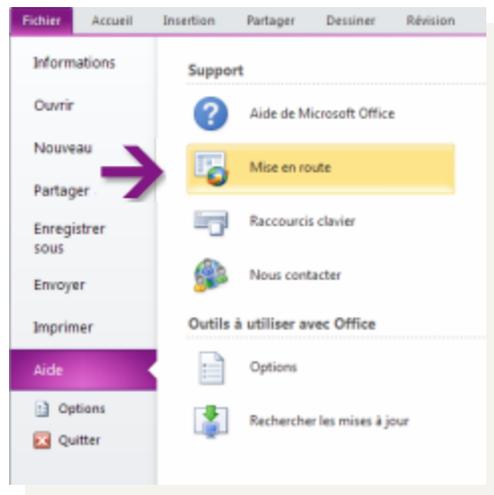
# Migration vers OneNote 2010

à partir de OneNote 2007

## Prise en main de OneNote 2010

Si vous avez l'habitude d'utiliser Microsoft OneNote, vous aurez sans nul doute des questions concernant l'emplacement des commandes et des boutons des barres d'outils OneNote 2007 dans OneNote 2010.

Vous trouverez de nombreuses ressources gratuites disponibles pour vous aider à utiliser OneNote 2010, y compris des cours de formation et des guides de mappage des menus et du Ruban. Pour les trouver, cliquez sur l'onglet **Fichier** dans la fenêtre principale de l'application, puis cliquez sur **Aide**. Ensuite, sous **Support**, cliquez sur **Mise en route**.

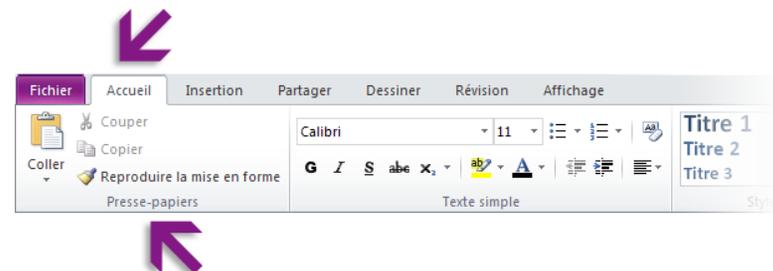


Sur la page Web qui s'ouvre, cliquez sur les liens dirigeant vers les éléments qui vous intéressent. Le guide de mappage des menus et du Ruban permet notamment un réel gain de temps. Si vous cliquez sur n'importe quelle commande OneNote 2007, il vous montre exactement où cette commande est située dans OneNote 2010.

## Où sont mes menus et mes barres d'outils ?

Dans OneNote 2010, une large bande est affichée en haut de la fenêtre de l'application. C'est le Ruban, qui remplace les anciens menus et barres d'outils. Chaque onglet du Ruban comporte différents boutons et commandes organisés en groupes.

Lorsque vous ouvrez OneNote 2010, l'onglet **Accueil** du Ruban s'affiche. Cet onglet contient de nombreuses commandes fréquemment utilisées dans OneNote. Par exemple, la première chose que vous verrez à gauche de l'onglet est le groupe **Presse-papiers** dont les commandes vous permettent de **Coller**, **Couper** et **Copier**, et de **Reproduire la mise en forme**.



Dans le groupe **Texte simple** situé à côté, vous trouverez les commandes de mise en gras ou en italique du texte, suivies par le groupe **Style** incluant des commandes qui permettent d'appliquer rapidement une mise en forme aux en-têtes et au corps du texte.

Le Ruban module son apparence en fonction de la taille et de la résolution de l'ordinateur. Sur les petits écrans, il est possible que seuls les noms des groupes, et pas ceux des commandes, soient affichés. Le cas échéant, il suffit de cliquer sur la flèche du bouton de groupe pour en afficher les commandes.

Microsoft®

# Migration vers OneNote 2010

à partir de OneNote 2007

## Quelques commandes utiles...

Consultez le tableau ci-dessous pour une présentation de certaines commandes courantes dans OneNote 2010. Cette liste n'est pas complète, mais elle constitue une excellente introduction. Pour une liste exhaustive des commandes OneNote 2010, cliquez sur l'onglet **Fichier**, cliquez sur **Aide**, puis sur **Mise en route**.

Pour...	Cliquez sur	Puis regardez dans...
Ouvrir, créer, partager, convertir, exporter, envoyer ou imprimer des notes		le mode Backstage (cliquez sur les liens à gauche de cet affichage).
Appliquer une mise en forme au texte, appliquer ou rechercher des indicateurs		les groupes <b>Texte simple</b> , <b>Style</b> et <b>Indicateurs</b> .
Insérer des tableaux, des images, des liens, des fichiers, des fichiers audio ou vidéo, ou des équations		les groupes <b>Tableaux</b> , <b>Images</b> , <b>Liens</b> , <b>Fichiers</b> , <b>Enregistrement</b> et <b>Symboles</b> .
Envoyer une page dans un courrier électronique, partager des blocs-notes, nouveaux ou existants		les groupes <b>Courrier électronique</b> et <b>Bloc-notes partagé</b> .
Dessiner ou effacer des croquis, des entrées manuscrites ou des formes, personnaliser les stylos, créer des espaces d'écriture sur une page, faire pivoter des objets ou convertir une entrée manuscrite en texte		les groupes <b>Outils</b> , <b>Insérer des formes</b> , <b>Modifier</b> et <b>Convertir</b> .
Vérifier l'orthographe, effectuer des recherches, traduire du texte ou prendre des notes liées		les groupes <b>Orthographe</b> , <b>Langue</b> et <b>Notes</b> .
Optimiser l'espace à l'écran, afficher ou masquer les lignes de la règle et les titres de page, définir la taille de la page et des marges, effectuer un zoom sur la page ou créer de nouvelles notes rapides		les groupes <b>Affichages</b> , <b>Mise en page</b> , <b>Zoom</b> et <b>Fenêtre</b> .

# Migration vers OneNote 2010

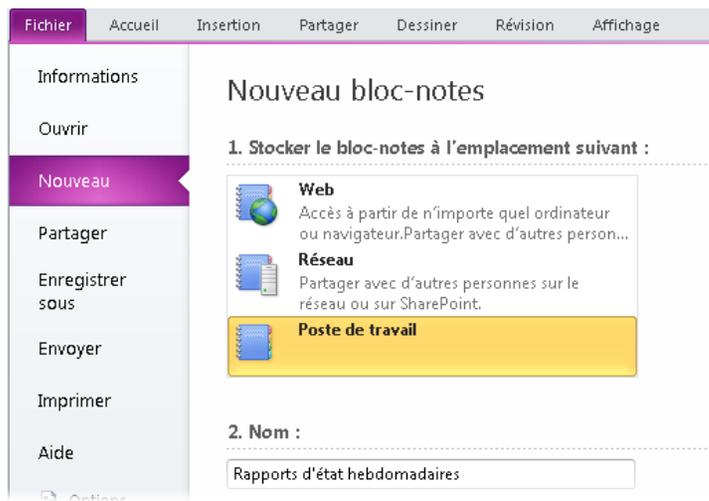
à partir de OneNote 2007

## Où est l'Assistant Nouveau bloc-notes ?

Dans OneNote, vous pouvez utiliser plusieurs blocs-notes simultanément. Dans OneNote 2010, l'Assistant Nouveau bloc-notes de OneNote 2007 a été remplacé par une simple interface située dans le mode Backstage.

Pour commencer, cliquez sur **Fichier** pour ouvrir le mode Backstage, puis cliquez sur **Nouveau**.

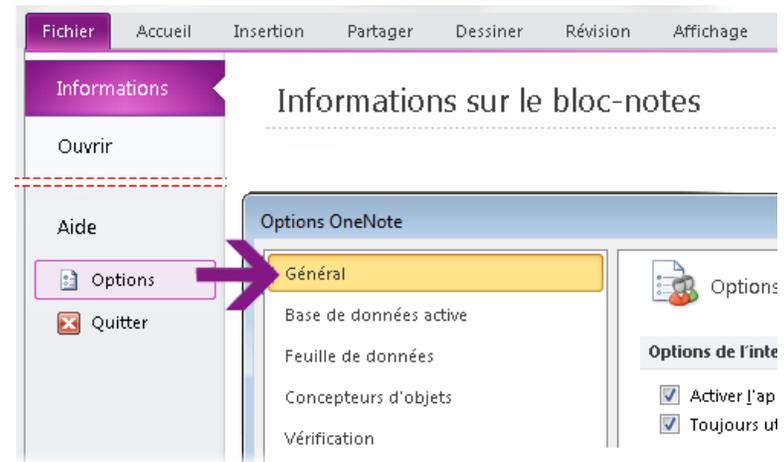
Tout d'abord, vous devez choisir l'emplacement de stockage de votre nouveau bloc-notes, puis entrer un nom descriptif (par exemple, Rapports d'état hebdomadaires ou Groupe d'étude du lundi soir). Il est important de choisir un nom « parlant » si vous souhaitez partager votre bloc-notes avec d'autres personnes. Ensuite, sélectionnez ou vérifiez où, dans l'emplacement sélectionné, votre nouveau bloc-notes doit être stocké, puis cliquez sur **Créer un bloc-notes**.



## Qu'est devenue la fonctionnalité Outils | Options ?

Vous recherchez les paramètres OneNote qui vous permettront de définir, par exemple, l'emplacement d'affichage des onglets de page, si les conteneurs des notes sont affichés, si OneNote doit effectuer des sauvegardes ou comment les mots de passe sont appliqués ?

Cliquez sur l'onglet **Fichier**, puis cliquez sur **Options**. Cette opération ouvre la boîte de dialogue **Options OneNote** où vous pouvez personnaliser vos paramètres et vos préférences OneNote.

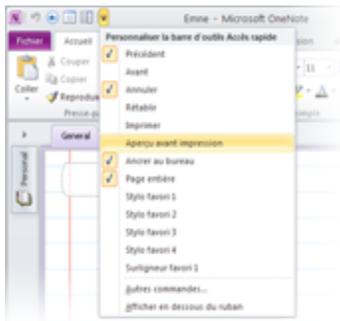


Certains paramètres de la boîte de dialogue **Options OneNote** s'appliquent uniquement à OneNote. Toutefois, certaines préférences (par exemple, le modèle de couleur) s'appliquent à toutes les autres applications Microsoft Office 2010 que vous avez installées.

# Migration vers OneNote 2010

à partir de OneNote 2007

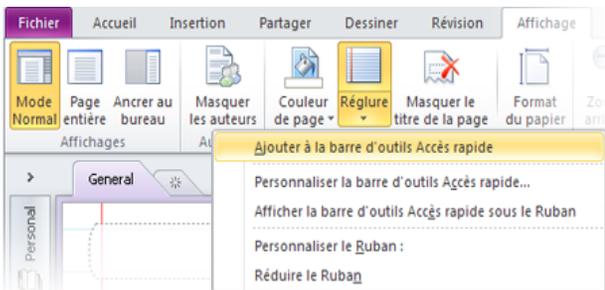
## Garder vos commandes favorites à portée de main



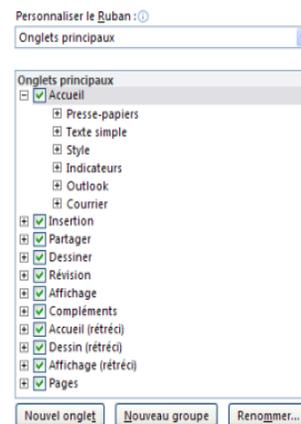
La barre d'outils Accès rapide située en haut de la fenêtre de l'application OneNote propose des raccourcis vers les commandes que vous utiliserez souvent.

En ajoutant des boutons à cette barre d'outils, vous pouvez garder toutes vos commandes favorites visibles à tout moment, même lorsque vous basculez entre les onglets du Ruban.

Cliquez sur la flèche de la liste déroulante en regard de la barre d'outils Accès rapide pour activer ou désactiver n'importe quelle commande de la liste. Si la commande que vous souhaitez ajouter ne s'affiche pas dans la liste, basculez vers l'onglet du Ruban où se trouve le bouton, puis effectuez un clic droit dessus. Dans le menu qui s'affiche, cliquez sur **Ajouter à la barre d'outils Accès rapide**.



## Créer vos propres onglets ou groupes dans le Ruban

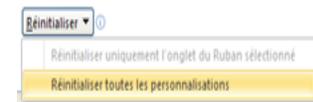


Vous pouvez personnaliser les commandes du Ruban en plaçant des boutons dans les groupes du Ruban, là où vous voulez les voir apparaître, ou en créant vos propres onglets de Ruban personnalisés.

Cliquez avec le bouton droit sur n'importe quel groupe du Ruban, puis cliquez sur **Personnaliser le Ruban**. Dans la boîte de dialogue **Options OneNote**, vous pouvez ajouter des commandes à vos propres onglets ou groupes.

Les anciennes commandes OneNote n'apparaissent pas toutes dans le Ruban, mais la plupart sont encore disponibles. Si vous ne pouvez pas vivre sans, ajoutez-les simplement au Ruban ou à la barre d'outils Accès rapide.

Dans la boîte de dialogue **Options OneNote**, dans la liste **Choisir les commandes dans les catégories suivantes**, sélectionnez **Commandes non présentes sur le Ruban**. Ensuite, localisez la commande que vous voulez ajouter, et ajoutez-la à l'onglet ou au groupe personnalisé.



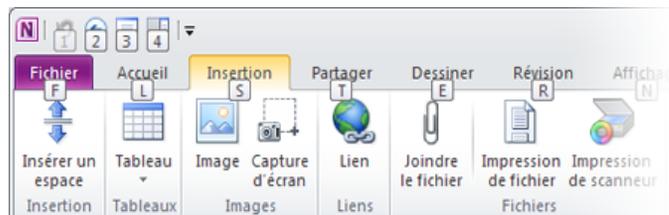
Si vous faites une erreur, ne vous inquiétez pas : vous pouvez également utiliser le bouton **Réinitialiser** pour revenir aux paramètres par défaut (usine).

# Migration vers OneNote 2010

à partir de OneNote 2007

## Présentation des touches d'accès

OneNote 2010 propose des raccourcis vers les commandes du Ruban, les « touches d'accès », qui vous permettent d'effectuer rapidement des tâches sans devoir utiliser la souris.



Pour faire apparaître les touches d'accès dans le Ruban, appuyez sur la touche ALT.

Pour basculer vers un onglet du Ruban à l'aide du clavier, appuyez sur la touche correspondant à la lettre affichée sous l'onglet. Dans cet exemple, vous devez appuyer sur la touche S pour ouvrir l'onglet **Insertion**, T pour ouvrir l'onglet **Partager**, E pour ouvrir l'onglet **Dessiner**, etc.

Une fois que vous avez basculé vers l'onglet du Ruban de cette façon, toutes les touches d'accès disponibles pour cet onglet apparaissent. Vous pouvez alors terminer la combinaison en appuyant sur la touche correspondant à la commande que vous voulez utiliser.

Pour revenir en arrière dans une combinaison, appuyez sur la touche Échap. Appuyez plusieurs fois sur la touche Échap pour annuler le mode Touches d'accès.

De nombreux raccourcis OneNote 2007 sont toujours disponibles dans OneNote 2010. Par exemple, CTRL+F active toujours la zone de recherche et ALT+MAJ+flèche droite met toujours en retrait le texte sélectionné vers la droite.

Pour obtenir la liste des raccourcis OneNote 2010, appuyez sur F1 lorsque vous êtes dans OneNote, puis recherchez les raccourcis clavier dans l'aide de OneNote.

## Que sont devenues les sessions de partage en direct ?

La fonctionnalité des sessions de partage en direct introduite dans OneNote 2007 a été remplacée par les nombreuses nouvelles fonctionnalités et des blocs-notes partagés améliorés dans OneNote 2010.

Si les sessions de partage en direct utilisaient les adresses IP, des mots de passe temporaires et des horaires spécifiques pour la prise de notes, OneNote 2010 vous permet de partager et d'utiliser plus facilement vos blocs-notes, pratiquement n'importe où, simplement à l'aide d'un navigateur Web standard.

Avec les blocs-notes partagés, OneNote 2010 offre la possibilité de modifier les notes partagées hors connexion et de les synchroniser ultérieurement, de mettre en surbrillance des notes non lues, d'afficher des informations sur les auteurs, d'effectuer une recherche par auteur, d'afficher et de gérer un historique de version des pages et d'utiliser la Corbeille pour restaurer les notes supprimées.

Pour commencer à utiliser ces fonctionnalités, cliquez sur l'onglet **Partager** du Ruban.



Microsoft®

# Migration vers OneNote 2010

à partir de OneNote 2007

## Comment travailler avec des personnes qui ne disposent pas encore de OneNote 2010

Les blocs-notes OneNote 2010 utilisent un nouveau format de fichier pour le stockage des informations. Si vos collaborateurs utilisent d'autres versions de OneNote, ne vous inquiétez pas, vous pouvez toujours ouvrir et modifier les anciens blocs-notes dans OneNote 2010, et partager vos fichiers avec des personnes qui ne disposent pas de OneNote 2010.

Dans OneNote 2010...	Que se passe-t-il ?	Que dois-je faire ?
<b>Vous ouvrez un bloc-notes créé dans OneNote 2007.</b>	<p>Dans la fenêtre principale de l'application OneNote 2010, le message <b>[Mode de compatibilité]</b> s'affiche dans la barre de titre.</p> <div data-bbox="558 781 1251 829" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Notes de réunion [Mode de compatibilité] - Microsoft OneNote</div> <p>Ce message vous indique que, bien que vous soyez dans OneNote 2010, techniquement, vous travaillez toujours dans l'ancien format de fichier et que vous n'aurez donc pas accès aux nouvelles fonctionnalités de OneNote 2010 comme les équations mathématiques, les notes liées, les sous-pages multiniveaux, le contrôle de version et la Corbeille si vous ne convertissez pas le fichier au format de fichier OneNote 2010.</p>	<p>Pour quitter le mode de compatibilité et convertir le fichier 2007 au nouveau format OneNote 2010, cliquez sur l'onglet <b>Fichier</b>, puis cliquez sur <b>Informations</b>. Cliquez sur le bouton <b>Paramètres</b> du bloc-notes à convertir, puis cliquez sur <b>Propriétés</b>. Dans la boîte de dialogue <b>Propriétés du bloc-notes</b> qui s'ouvre, cliquez sur <b>Convertir au format 2010</b>.</p> <p>Avant de convertir un ancien bloc-notes, demandez-vous si vous aurez besoin de travailler avec des personnes qui utilisent encore OneNote 2007, ou si votre bloc-notes est déjà partagé avec d'autres personnes. Si la réponse est oui, vous voudrez peut-être continuer à utiliser le mode de compatibilité.</p>
<b>Vous créez un nouveau bloc-notes au format OneNote 2010 ou vous convertissez un ancien bloc-notes au nouveau format OneNote 2010.</b>	<p>Si OneNote 2007 est utilisée pour ouvrir un bloc-notes enregistré au nouveau format OneNote 2010, un message d'erreur apparaît indiquant que le bloc-notes a été créé dans la dernière version de OneNote. Le bloc-notes ne peut pas être affiché ou modifié.</p>	<p>Vous pouvez convertir le bloc-notes dans l'ancien format OneNote 2007 avant de l'envoyer ou de le partager, ou vous pouvez recommander à vos collaborateurs de mettre à niveau leur version vers OneNote 2010.</p> <p>Si vos collaborateurs ne parviennent pas à mettre à niveau vers OneNote 2010 pour quelque raison que ce soit, ils peuvent télécharger gratuitement une version d'évaluation de OneNote 2010. Ils pourront ainsi modifier des blocs-notes OneNote 2010 pendant une durée limitée et afficher tous les fichiers OneNote sans limite de temps. Les versions d'évaluation de toutes les applications d'Office 2010 sont disponibles sur Office.com.</p>
<b>Vous enregistrez votre document en tant que fichier OneNote 2007.</b>	<p>Si vous utilisez OneNote 2007 pour ouvrir un bloc-notes enregistré au format OneNote 2007 à l'aide de OneNote 2010, le bloc-notes s'ouvre normalement et aucune conversion n'est nécessaire.</p>	<p>Vous n'avez rien à faire.</p> <p>Toutefois, si vous continuez à utiliser l'ancien format OneNote 2007, gardez à l'esprit que les fonctionnalités OneNote 2010 comme les équations mathématiques, les notes liées, les sous-pages multiniveaux, le contrôle de version et la Corbeille ne seront pas disponibles..</p>