Microsoft®

Áttérés a OneNote 2010-es verziójára

a OneNote 2007-es verziójáról

A jelen útmutatóról

A Microsoft OneNote 2010 megjelenése nagyban eltér a OneNote 2007-es verziójétól, ezért elkészítettük ezt az útmutatót, hogy megkönnyítsük a tanulást. Megismerheti belőle az új felhasználói felület legfontosabb részeit, ingyenes oktatóanyagokat találhat a OneNote 2010 használatához, megtudhatja, hogy hol található a Sablonok munkaablak és a beállítási párbeszédpanel, megtanulhatja, hogy miként oszthatja meg jegyzetfüzeteit olyan felhasználókkal, akik még nem rendelkeznek a OneNote 2010-es verziójával, és megtudhatja, hogy miként érheti el a speciális szolgáltatásokat.

Gyorselérési eszköztár

Az itt elhelyezett parancsok mindig láthatók. A gyakran használt parancsokat felveheti erre az eszköztárra.

Menüszalagfülek

Kezdőlap

A menüszalag füleire kattintva megjelenítheti a fülhöz tartozó lapon lévő gombokat és parancsokat.

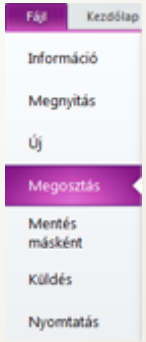
Menüszalagcsoportok

Címkék

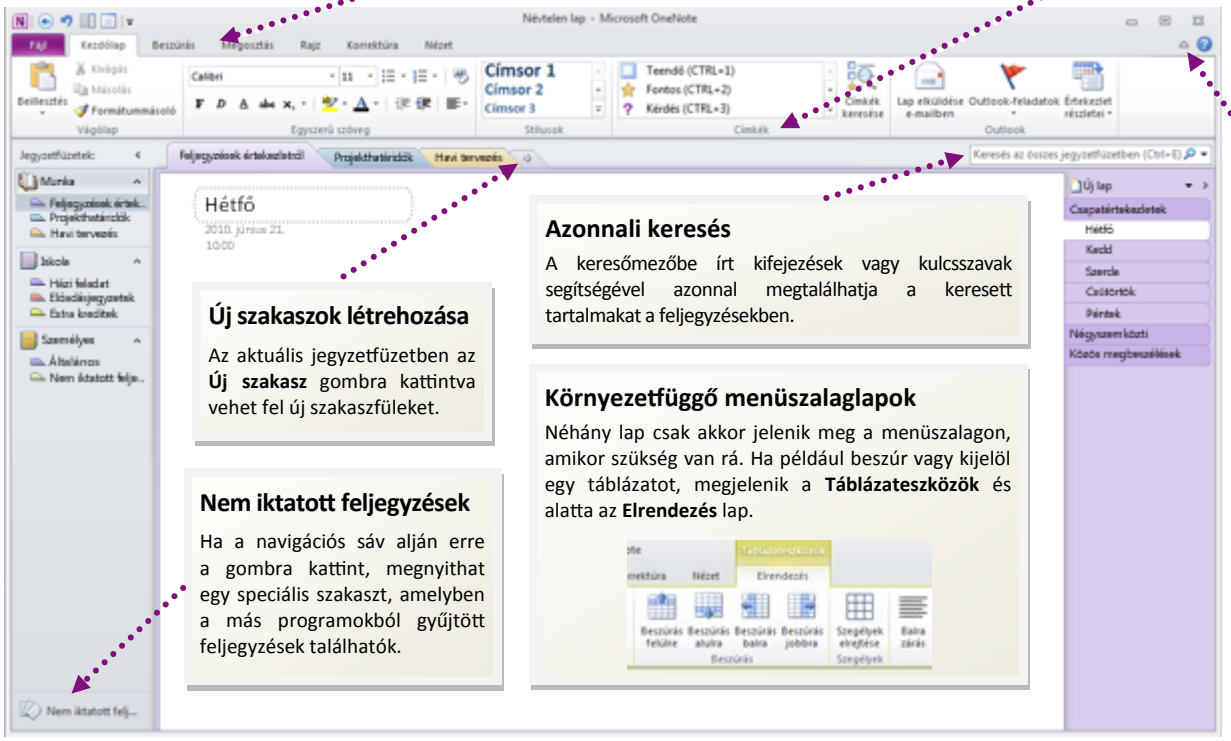
A menüszalag mindegyik lapján csoportok találhatók, bennük egymáshoz kapcsolódó parancsok helyezkednek el. Itt a **Címkék** csoport látható, amelynek parancsaival feljegyzéscímkéket alkalmazhat, módosíthat vagy kereshet.

Backstage nézet

A **Fájl** fülre kattintva megjelenítheti a Backstage nézetet, ahol jegyzetfüzeteket nyithat meg, hozhat létre, oszthat meg, nyomtathat és kezelhet.



A Backstage nézetből való kilépéshez kattintson bármelyik menüszalagfülre.



Azonnali keresés

A keresőmezőbe írt kifejezések vagy kulcsszavak segítségével azonnal megtalálhatja a keresett tartalmakat a feljegyzésekben.

Új szakaszok létrehozása

Az aktuális jegyzetfüzetben az **Új szakasz** gombra kattintva vehet fel új szakaszfüleket.

Nem iktatott feljegyzések

Ha a navigációs sáv alján erre a gombra kattint, megnyithat egy speciális szakaszt, amelyben a más programokból gyűjtött feljegyzések találhatók.

Környezetfüggő menüszalaglapok

Néhány lap csak akkor jelenik meg a menüszalagon, amikor szükség van rá. Ha például beszúr vagy kijelöl egy táblázatot, megjelenik a **Táblázateszközök** és alatta az **Elrendezés** lap.

A menüszalag megjelenítése

Amikor először indítja el a OneNote 2010 alkalmazást, a menüszalag nem látható, hogy minél nagyobb legyen a jegyzetelési terület.

Erre az ikonra kattintva vagy a CTRL+F1 billentyűkombinációt lenyomva bármikor megjelenítheti vagy elrejtheti a menüszalagot.

Microsoft® Office

© 2010 by Microsoft Corporation.
Minden jog fenntartva.

Microsoft®

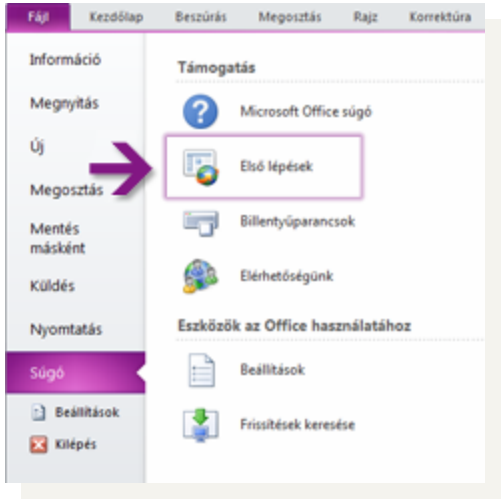
Áttérés a OneNote 2010-es verziójára

a OneNote 2007-es verziójáról

Első lépések a OneNote 2010 használatában

Ha már hosszabb ideje használja a Microsoft OneNote alkalmazást, felmerülhet a kérdés, hogy a OneNote 2007 parancsai és eszköztárgombjai hol találhatók a OneNote 2010-es verziójában.

A OneNote 2010 megismerését számos ingyenes forrás segíti, köztük tanfolyamok és a menüparancsoknak a menüszalagon elfoglalt helyét ismertető útmutatók. E forrásokat megtalálhatja a fő programablakban a **Fájl** fülre, majd a **Súgó** elemre kattintva. A **Támogatás** csoportban kattintson az **Első lépések** ikonra.

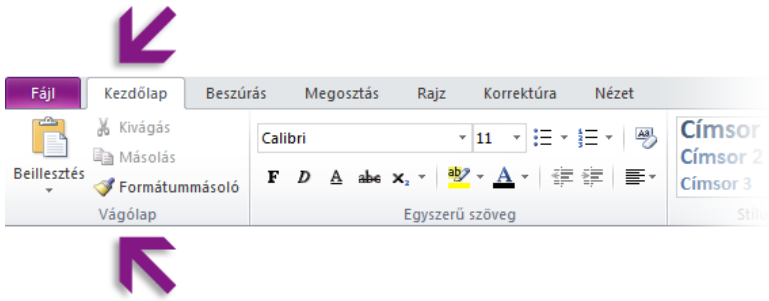


A megnyíló weblapon kattintson az érdeklődésére számot tartó elemek hivatkozására. A menüszalag elemeinek helyét ismertető interaktív útmutatóval különösen sok időt megtakaríthat. Ha egy OneNote 2007-parancsra kattint, az útmutató megmutatja, hogy a parancs pontosan hol található a OneNote 2010-es verziójában.

Hová lettek a menük és az eszköztárak?

A OneNote 2010-es verziójában egy széles sáv húzódik végig a fő programablak tetején. Ez a menüszalag, amely felváltja a régi menüket és eszköztárakat. A menüszalag minden lapján különböző gombok és parancsok találhatók csoportokba rendezve.

A OneNote 2010 megnyitásakor a menüszalag **Kezdőlap** lapja látható. Itt található a OneNote alkalmazásban leggyakrabban használt parancsok nagy része. A lap bal szélén van például a **Vágólap** csoport, benne a **Beillesztés**, a **Kivágás** és a **Másolás**, valamint a **Formátummásoló** gomb.



A mellette lévő **Egyszerű szöveg** csoport a szöveget félkövérre és dőltre formázó gombokat, tőle jobbra, a **Stílusok** csoport pedig a címsorok és a szövegtörzs gyors formázását segítő gombokat tartalmazza.

A menüszalag megjelenése a számítógép képernyőjének méretéhez és felbontásához igazodik. Kisebb képernyőkön előfordulhat, hogy egyes menüszalagcsoportoknak csak a neve látható, a bennük lévő parancsok nem. Ilyenkor a parancsok megjelenítéséhez egyszerűen kattintson a csoportot jelző gombon lévő nyílra.

Microsoft®

Áttérés a OneNote 2010-es verziójára

a OneNote 2007-es verziójáról

Mi hol található?

Az alábbi táblázat összefoglalja néhány gyakori és alapvető művelet végrehajtási helyét, amelyet a OneNote 2010-es verziójában kereshet. A lista nem teljes, de hasznos lehet a kezdéshez. A OneNote 2010 parancsainak teljes listájához kattintson a **Fájl** fülre, a **Súgó** elemre, majd az **Első lépések** ikonra.

Művelet...	Első lépés...	Következő lépés...
Feljegyzések megnyitása, létrehozása, megosztása, konvertálása, exportálása, küldése és nyomtatása	Fájl	A Backstage nézetben kattintson a bal szélen lévő elemekre
Formázás alkalmazása szövegre, vagy feljegyzéscímkék alkalmazása és keresése	Kezdőlap	**Egyszerű szöveg**, **Stílusok** és **Címkék** csoport
Táblázatok, képek, hivatkozások, fájlok, audio- és videoklipek vagy egyenletek beszúrása	Beszúrás	**Táblázatok**, **Képek**, **Hivatkozások**, **Fájlok**, **Rögzítés** és **Szimbólumok** csoport
Lap elküldése e-mailben, új vagy meglévő jegyzetfüzetek megosztása	Megosztás	**E-mail** és **Megosztott jegyzetfüzet** csoport
Vázlatok, kézírásos elemek és alakzatok rajzolása és törlése, tollak testreszabása, térköz létrehozása a lapon íráshoz, objektumok forgatása és szabadkézi elemek szöveggé alakítása	Rajz	**Eszközök**, **Alakzatok beszúrása**, **Szerkesztés** és **Átalakítás** csoport
Helyesírás ellenőrzése, kutatás, szöveg fordítása és csatolt jegyzetek létrehozása	Korrektúra	**Helyesírás**, **Nyelv** és **Feljegyzések** csoport
A képernyőterület legnagyobb méretűre alakítása, segédvonalak és lapcímek megjelenítése és elrejtése, lap- és margóméret beállítása, lap nagyítása és új feljegyzésvázlatok létrehozása	Nézet	**Nézetek**, **Oldalbeállítás**, **Nagyítás** és **Ablak** csoport

Microsoft®

Áttérés a OneNote 2010-es verziójára

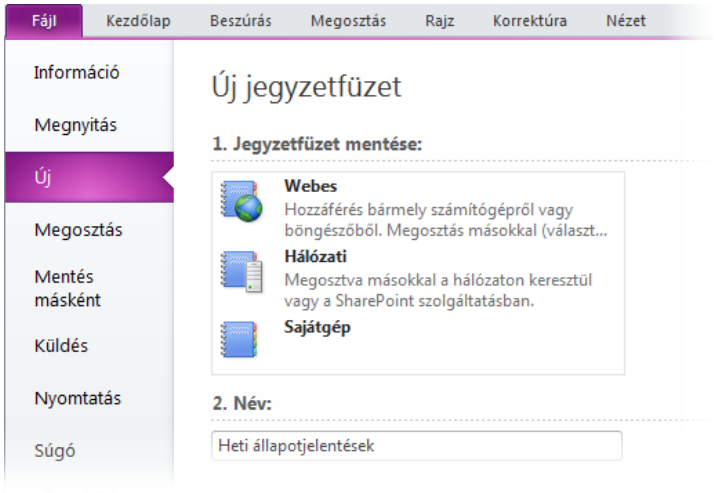
a OneNote 2007-es verziójáról

Hol található az Új jegyzetfüzet varázsló?

A OneNote alkalmazásban egyszerre több jegyzetfüzeten is dolgozhat. A OneNote 2007 Új jegyzetfüzet varázslóját az új programverzióban felváltotta egy egyszerű felhasználói felület, amely a Backstage nézetben található.

A kezdéshez a **Fájl** fülre kattintva nyissa meg a Backstage nézetet, majd kattintson az **Új** elemre.

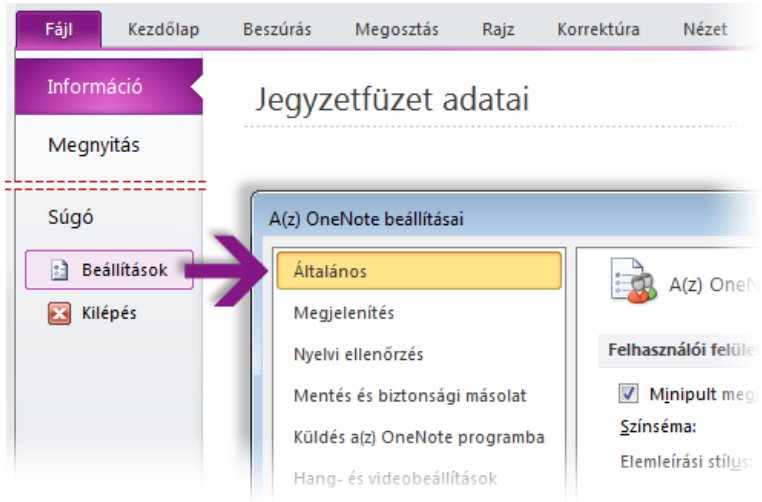
Először válassza ki, hogy hol szeretné tárolni az új jegyzetfüzetet, és adjon meg neki egy leíró nevet (például „Heti állapotjelentések” vagy „Hétfő esti tanulókör”). Különösen fontos, hogy közérthető nevet válasszon, ha az új jegyzetfüzetet másokkal is megosztja. Ezután jelölje ki vagy erősítse meg, hogy a választott helyen pontosan hová szeretné menteni a jegyzetfüzetet, majd kattintson a **Jegyzetfüzet létrehozása** gombra.



Hová tűnt az Eszközök menü Beállítások parancsa?

Azokat a programbeállításokat keresi, amelyekkel szabályozhatja, hogy például hol jelenjenek meg a lapfülek, megjelenjenek-e a feljegyzéstárolók, hová mentse a OneNote a biztonsági másolatokat, vagy hogyan alkalmazza a jelszavakat?

Kattintson a **Fájl** fülre, majd a **Beállítások** parancsra. Megnyílik **A OneNote beállításai** párbeszédpanel, ahol testre szabhatja a OneNote beállításait.



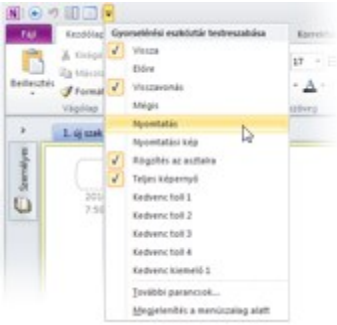
A OneNote beállításai párbeszédpanelen található beállítások némelyike csak a OneNote alkalmazásra vonatkozik. Más beállítások azonban (mint a színséma) a Microsoft Office 2010 összes telepített alkalmazásában érvényesülnek.

Microsoft®

Áttérés a OneNote 2010-es verziójára

a OneNote 2007-es verziójáról

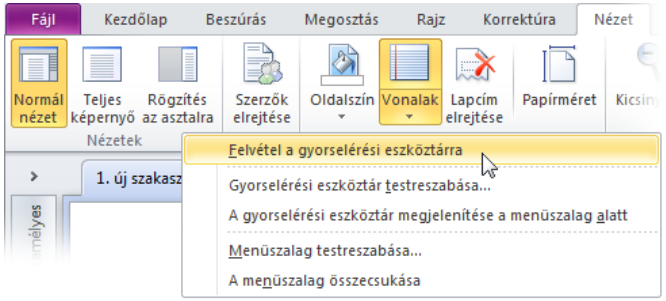
A gyakori parancsok kézhez álló elhelyezése



A OneNote programablakának bal felső sarkában található gyorselérési eszköztár lehetővé teszi a leggyakrabban használt parancsok gyors elérését.

Az eszköztárra gombokat helyezve a gyakran használt parancsokat mindig szem előtt, elérhető közelségben tarthatja, még a menüszalagfülek közötti váltáskor is.

A gyorselérési eszköztár mellett látható nyílra kattintva bármelyik parancsot letilthatja vagy engedélyezheti a helyi menüben. Ha a felvenni kívánt parancs nem szerepel a listában, nyissa meg a parancsot tartalmazó lapot a menüszalagon, és kattintson rá a jobb gombbal. A megjelenő helyi menüben kattintson a **Felvétel a gyorselérési eszköztárra** parancsra.



Egyéni menüszalaglapok és -csoportok létrehozása

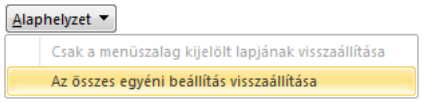
A menüszalag parancsait testre szabhatja úgy, hogy a megfelelő gombokat a kívánt csoportba helyezi, vagy egyéni menüszalagcsoportokat hoz létre.

Kattintson a jobb gombbal egy menüszalagcsoportra, majd válassza a **Menüszalag testreszabása** parancsot. **A OneNote beállításai** párbeszédpanelen saját, egyéni lapokra vagy csoportokba helyezheti a parancsokat.

A OneNote régebbi parancsai közül nem mind érhető el a menüszalagon, de továbbra is használhatók. Ha ezekre szüksége van, egyszerűen vegye fel őket a menüszalagra vagy a gyorselérési eszköztárra.

A OneNote beállításai párbeszédpanel **Választható parancsok helye** listájában válassza **A menüszalagon nem szereplő parancsok** elemet. Ezután keresse meg a kívánt parancsot, és helyezze el egy egyéni menüszalaglapon vagy -csoportban.

Ha hibázik, ne essen pánikba. Az **Alaphelyzet** gombra kattintva visszatérhet az alapértelmezett („gyári”) beállításokhoz.



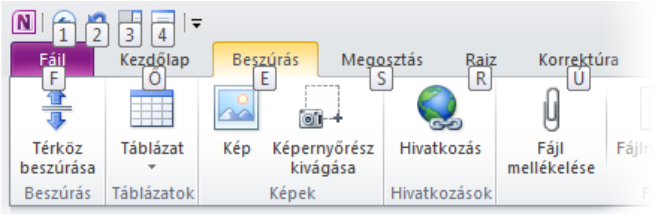
Microsoft®

Áttérés a OneNote 2010-es verziójára

a OneNote 2007-es verziójáról

A billentyűtippek

A OneNote 2010 a menüszalaghoz billentyűparancsokat, úgynevezett billentyűtippeket kínál, amelyek használatával gyorsan, egér nélkül dolgozhat.



A billentyűtippeket az ALT billentyű lenyomásával jelenítheti meg a menüszalagon.

Ezután ha az egyik lapra szeretne váltani, nyomja le a felirata alatt látható billentyűt. A példában az E billentyűvel megnyithatja a **Beszúrás**, az S billentyűvel a **Megosztás**, a R billentyűvel a **Rajz** lapot és így tovább.

Miután így a megfelelő lapra váltott, az azon a lapon használható összes billentyűtipp megjelenik a képernyőn. A sorozatot a használni kívánt parancshoz tartozó billentyű lenyomásával fejezheti be.

A billentyűsorozat közepén az ESC billentyű lenyomásával léphet vissza egy szinttel. Ha egy sorozatban többször használja az ESC billentyűt, kilép a billentyűtipp-üzemmódból.

A OneNote 2007 számos billentyűparancsa a OneNote 2010-es verziójában is működik. A CTRL+F billentyűkombinációval például továbbra is aktiválhatja a keresőmezőt, az ALT+SHIFT+JOBBRA billentyűkombinációval pedig a jobb szélen behúzhatja a kijelölt szöveget.

A OneNote 2010 billentyűparancsainak megjelenítéséhez nyomja le az F1 billentyűt a programablakban, és a súgóban keressen rá a „billentyűparancsok” kifejezésre.

Mi történt az aktív megosztási munkamenetekkel?

A OneNote 2007-es verziójában megjelent aktív megosztási munkamenetek szolgáltatása megszűnt, és átadta a helyét a OneNote 2010 megosztott jegyzetfüzetekkel kapcsolatos számos új és továbbfejlesztett funkciójának.

Míg az aktív megosztási munkamenetek IP-címek, ideiglenes jelszavak és jegyzetelési időszakok használatát követelték meg, a OneNote 2010 segítségével a jegyzetfüzetek sokkal egyszerűbben megoszthatók és használhatók gyakorlatilag bárhonnan, akár egy szokványos web-böngészőből is.

A OneNote 2010 megosztott jegyzetfüzeteinek előnye, hogy a felhasználó offline szerkesztheti és később szinkronizálhatja a megosztott feljegyzéseket, kiemelheti az olvasatlan feljegyzéseket, megjelenítheti a szerzőkre vonatkozó információkat, szerzők szerint kereshet, megjelenítheti és kezelheti a lapok verzióelőzményeit, és a lomtárból visszaállíthatja a törölt feljegyzéseket.

E szolgáltatások használatához kattintson a menüszalag **Megosztás** fülére.

Microsoft®

Áttérés a OneNote 2010-es verziójára

a OneNote 2007-es verziójáról

Együttműködés a OneNote 2010-es verziójával még nem rendelkező felhasználókkal

A OneNote 2010 jegyzetfüzetei új fájlformátumban tárolják az információkat. Ha munkatársai többféle OneNote-verziót használnak, ne aggódjon – a OneNote 2010-es verziójában is megnyithatja és szerkesztheti a régebbi típusú jegyzetfüzeteket, és megoszthatja a fájlokat azokkal a felhasználókkal, akik még nem tértek át a OneNote 2010-es verziójára.

A OneNote 2010-es verziójában...	Mi történik?	Mi a teendő?
Megnyit egy OneNote 2007 alkalmazásban készült jegyzetfüzetet.	A OneNote 2010 programablakában, a címsorban megjelenik a **[kompatibilis üzemmód]** felirat. Feljegyzések értekezletről [kompatibilis üzemmód] - Microsoft OneNote Ez azt jelzi, hogy bár a OneNote 2010-es verziójában dolgozik, technikai értelemben a régebbi fájlformátumot használja, és amíg a fájlt a OneNote 2010 formátumába nem konvertálja, az új programverzió olyan szolgáltatásai, mint a matematikai egyenletek, a csatolt jegyzetek, a többszintű melléklapok, a verziószámozás és a lomtár, nem használhatók.	A kompatibilis módból való kilépéshez és a 2007-es formátumú fájl OneNote 2010-es formátumba való konvertálásához kattintson a **Fájl** fülre, majd az **Információ** elemre. Kattintson a **Beállítások** gombra az átalakítani kívánt jegyzetfüzet mellett, és válassza a **Tulajdonságok** parancsot. A megjelenő **Jegyzetfüzet tulajdonságai** párbeszédpanelen kattintson az **Átalakítás 2010 formátumra** gombra. A régi jegyzetfüzet konvertálása előtt mérje fel, hogy együtt fog-e dolgozni olyan felhasználókkal, akik még mindig a OneNote 2007-es verzióját használják, vagy hogy a jegyzetfüzet meg van-e már osztva másokkal. Ha igen, célszerű megmaradni a kompatibilis módban.
Új jegyzetfüzetet hoz létre az új OneNote 2010-es formátumban, vagy egy régi jegyzetfüzetet az új OneNote 2010-es formátumba konvertál.	Ha egy felhasználó a OneNote 2007-es verziójával nyit meg egy OneNote 2010-es formátumba mentett jegyzetfüzetet, hibaüzenet jelenik meg, amely közli, hogy a jegyzetfüzet a OneNote újabb verziójában készült. A felhasználó a jegyzetfüzetet nem tekintheti meg és nem szerkesztheti.	Elküldése vagy megosztása előtt konvertálja a jegyzetfüzetet a régi OneNote 2007-es formátumba, vagy javasolja munkatársainak, hogy frissítsenek a OneNote 2010-es verziójára. Ha munkatársai valamilyen okból nem tudnak a OneNote 2010-es verziójára frissíteni, letölthetik a OneNote 2010 ingyenes próbaverzióját. Ezzel korlátozott ideig szerkeszthetik a OneNote 2010 formátumú jegyzetfüzeteket és korlátlan ideig megtekinthetik az összes OneNote 2010-fájlt. Az Office 2010 összes alkalmazásának próbaverziója letölthető az Office.com webhelyről.
A dokumentumot OneNote 2007-fájlként menti.	Ha egy felhasználó a OneNote 2007-es verziójával nyit meg egy OneNote 2007-es formátumba mentett, de a OneNote 2010-es verziójában készült jegyzetfüzetet, a fájl a szokásos módon nyílik meg – nincs szükség átalakításra.	Nincs kötelezően végrehajtandó művelet. Ha azonban megmarad a régi OneNote 2007-es formátum mellett, ne feledje, hogy a OneNote 2010 olyan új szolgáltatásai, mint a matematikai egyenletek, a csatolt jegyzetek, a többszintű melléklapok, a verziószámozás és a lomtár, nem használhatók.