

Migrazione a PowerPoint 2010

da PowerPoint 2003

Contenuto della Guida

Microsoft PowerPoint 2010 ha un aspetto molto diverso da PowerPoint 2003 e l'obiettivo di questa Guida è quello di fornire un supporto al fine di ridurre il più possibile i tempi di apprendimento. Contiene informazioni sulle parti fondamentali della nuova interfaccia, indicazioni su come accedere a formazione gratuita per PowerPoint 2010, la descrizione di caratteristiche quali l'anteprima di stampa o la finestra di dialogo Opzioni, istruzioni su come scambiare file di presentazioni con persone che non dispongono ancora di PowerPoint 2010, nonché informazioni su come accedere a macro e ad altre caratteristiche avanzate.

Barra di accesso rapido

I comandi di questa barra sono sempre visibili. È possibile aggiungerci i comandi desiderati.

Schede della barra multifunzione

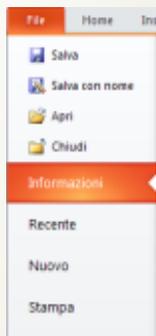
Fare clic su una scheda della barra multifunzione per visualizzare i relativi pulsanti e comandi.

Gruppi della barra multifunzione

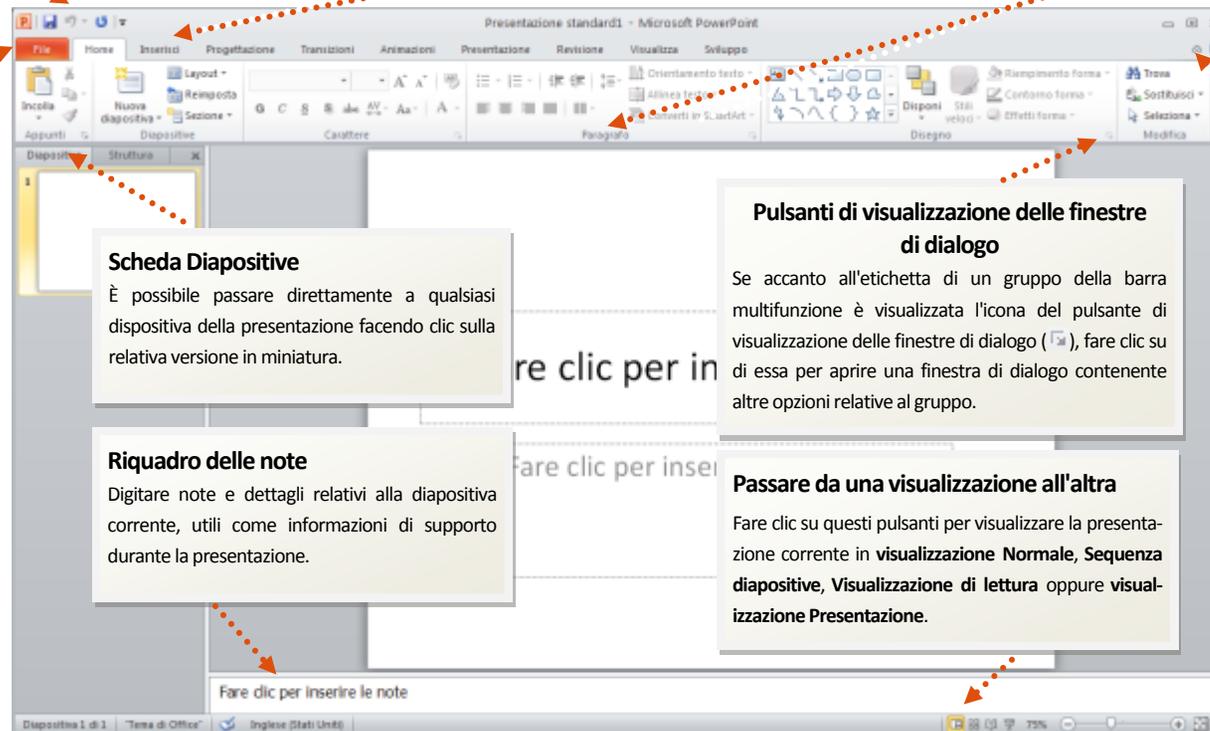
Ogni scheda della barra multifunzione contiene dei gruppi e ogni gruppo contiene un set di comandi correlati. Il gruppo **Paragrafo** mostrato qui, contiene i comandi per la creazione di elenchi puntati o numerati e per la centratura del testo.

Visualizzazione Backstage

Fare clic sulla scheda **File** per accedere alla visualizzazione Backstage, che consente di aprire, salvare, stampare e gestire i file di PowerPoint.



Per uscire dalla visualizzazione Backstage, fare clic su una qualsiasi scheda della barra multifunzione.



Scheda Diapositive

È possibile passare direttamente a qualsiasi dispositiva della presentazione facendo clic sulla relativa versione in miniatura.

Riquadro delle note

Digitare note e dettagli relativi alla diapositiva corrente, utili come informazioni di supporto durante la presentazione.

Pulsanti di visualizzazione delle finestre di dialogo

Se accanto all'etichetta di un gruppo della barra multifunzione è visualizzata l'icona del pulsante di visualizzazione delle finestre di dialogo (ⓘ), fare clic su di essa per aprire una finestra di dialogo contenente altre opzioni relative al gruppo.

Passare da una visualizzazione all'altra

Fare clic su questi pulsanti per visualizzare la presentazione corrente in **visualizzazione Normale**, **Sequenza diapositive**, **Visualizzazione di lettura** oppure **visualizzazione Presentazione**.

Nascondere la barra multifunzione

Se è necessario più spazio sullo schermo, facendo clic su questa icona o premendo CTRL+F1 è possibile nascondere o mostrare la barra multifunzione.

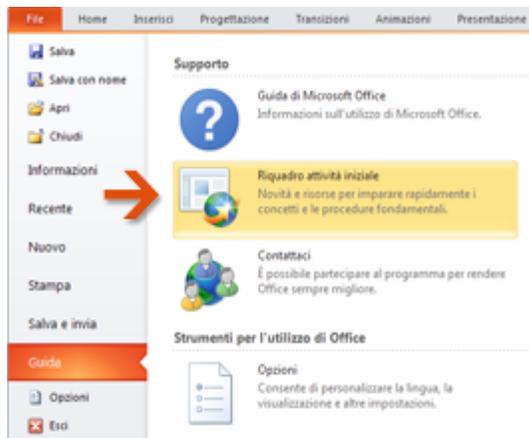
Migrazione a PowerPoint 2010

da PowerPoint 2003

Informazioni introduttive per l'utilizzo di PowerPoint 2010

Se per lungo tempo si è utilizzato Microsoft PowerPoint 2003, sicuramente sorgono dubbi su dove trovare in PowerPoint 2010 i comandi e i pulsanti delle barre degli strumenti di PowerPoint 2003.

Sono disponibili numerose risorse gratuite con informazioni utili per l'utilizzo di PowerPoint 2010, inclusi corsi di formazione e guide per il passaggio dai menu alla barra multifunzione. Per trovare tali risorse, fare clic sulla scheda **File** nella finestra principale del programma e fare clic su **Guida**. Quindi in **Supporto** fare clic su **Riquadro attività iniziale**.

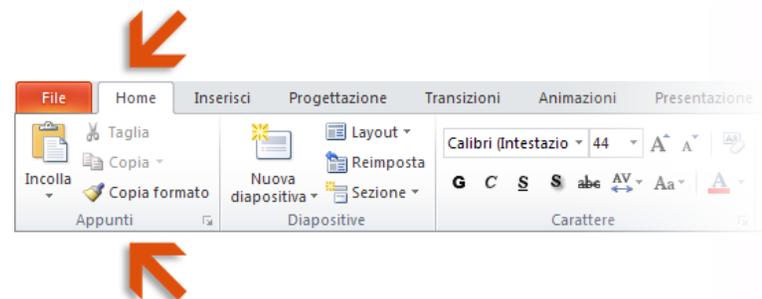


Nella pagina Web che verrà visualizzata, fare clic sui collegamenti relativi agli argomenti sui quali si desiderano informazioni. In particolare, la guida interattiva all'utilizzo dei comandi consente di velocizzare notevolmente le operazioni, poiché facendo clic su un qualsiasi comando di PowerPoint 2003 viene mostrata la posizione esatta in cui tale comando si trova in PowerPoint 2010.

Dove trovare i menu e le barre degli strumenti

In PowerPoint 2010 la parte superiore della finestra principale del programma è attraversata da un'ampia barra. Si tratta della barra multifunzione, che sostituisce i menu e le barre degli strumenti della versione precedente. Ogni scheda della barra multifunzione include pulsanti e comandi diversi, organizzati in gruppi.

Quando si apre PowerPoint 2010, viene visualizzata la scheda **Home** della barra multifunzione. Tale scheda contiene molti dei comandi utilizzati più di frequente in PowerPoint. Ad esempio, la prima area visualizzata sul lato sinistro della scheda è il gruppo **Appunti** contenente i comandi **Incolla**, **Taglia** e **Copia**, nonché lo strumento **Copia formato**.



Accanto, nel gruppo **Diapositive** sono disponibili i comandi per inserire una **Nuova diapositiva**, nonché il comando per selezionare un **Layout**. Quindi, nel gruppo **Carattere** sono disponibili i comandi che consentono di impostare il testo in **Grassetto** oppure **Corsivo**.

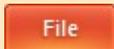
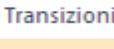
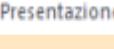
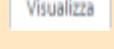
Suggerimento Alcune schede vengono visualizzate sulla barra multifunzione solo quando necessario. Ad esempio, se si inserisce o seleziona un'immagine, verrà visualizzata la scheda **Strumenti immagine**, che include un'ulteriore scheda, ovvero **Formato**.

Migrazione a PowerPoint 2010

da PowerPoint 2003

Dove trovare i comandi per le operazioni più comuni

Nella tabella seguente sono disponibili informazioni su alcune delle operazioni più comuni eseguibili in PowerPoint 2010. L'elenco non è esaustivo, ma è comunque un utile punto di partenza. Per un elenco completo dei comandi di PowerPoint 2010, fare clic sulla scheda **File**, quindi su **Guidae** infine su **Riquadro attività iniziale**.

Per...	Fare clic su	Quindi cercare in...
Aprire, salvare, stampare, proteggere, inviare o convertire file		Visualizzazione Backstage (fare clic sui collegamenti disponibili nella parte sinistra della visualizzazione)
Aggiungere dispositive, applicare un layout, modificare i caratteri, allineare testo o applicare stili veloci		Gruppi Diapositive , Carattere , Paragrafo e Disegno
Inserire tabelle, immagini, elementi SmartArt, video o file audio		Gruppi Tabelle , Immagini , Illustrazioni ed Elementi multimediali
Applicare un tema o impostare uno stile per lo sfondo		Gruppi Tem i e Sfondo
Applicare transizioni o regolarne la durata		Gruppi Transizione alla diapositiva e Intervallo
Applicare animazioni o regolarne la durata		Gruppi Animazione e Intervallo
Avviare una presentazione o specificarne le impostazioni		Gruppi Avvia presentazione e Imposta
Eseguire il controllo ortografico, inserire commenti o confrontare le presentazioni		Gruppi Strumenti di correzione , Commenti e Confronta
Cambiare visualizzazione o creare uno schema diapositiva		Gruppi Visualizzazioni presentazione e Visualizzazioni master

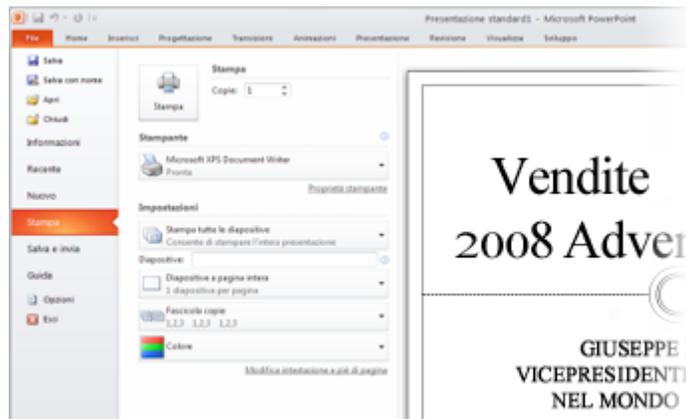
Migrazione a PowerPoint 2010

da PowerPoint 2003

Nuova posizione dell'anteprima di stampa

In PowerPoint 2010 l'anteprima di stampa non viene più visualizzata in una finestra distinta, ma nella visualizzazione Backstage, insieme ad altre utili impostazioni relative alla stampa.

Fare clic sulla scheda **File** e quindi su **Stampa**. Sul lato destro della finestra è visualizzata un'anteprima della presentazione stampata.



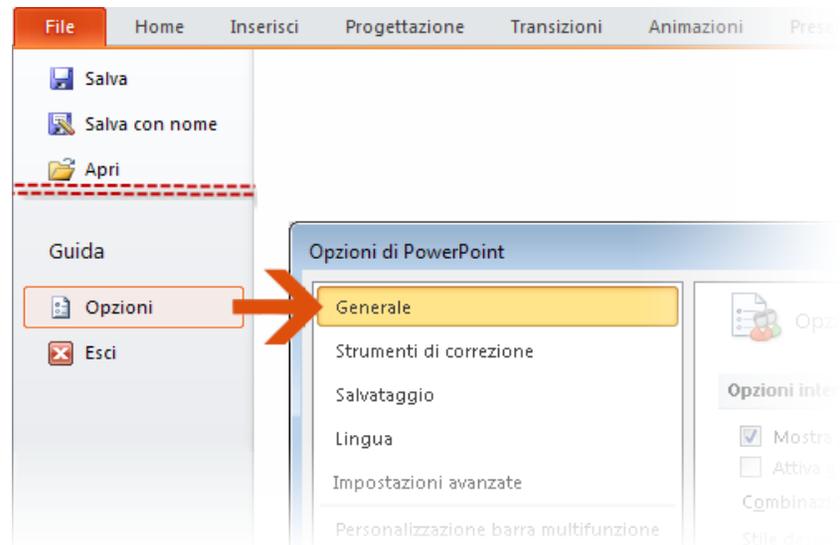
Nella parte sinistra della finestra è possibile modificare le preferenze in base alle proprie esigenze, specificando ad esempio se devono essere stampate tutte le diapositive o solo quella corrente, il numero di diapositive da stampare per pagina, se fascicolare le diapositive, se stamparle a colori, con gradazioni di grigio o solo in bianco e nero.

Se si desidera impostare ulteriori opzioni di stampa, fare clic sulla scheda **Progettazione** per chiudere la visualizzazione Backstage e quindi nel gruppo **Imposta pagina** fare clic su **Imposta pagina**.

Novità relative al comando Strumenti | Opzioni

La nuova versione prevede una procedura diversa per accedere alle impostazioni che consentono ad esempio di specificare la modalità di correzione e formattazione del testo durante la digitazione, di stabilire come salvare le presentazioni oppure dove impostare le opzioni di sicurezza.

Fare clic sulla scheda **File** e quindi su **Opzioni**. Verrà aperta la finestra di dialogo **Opzioni di PowerPoint**, che consente di personalizzare le impostazioni e le preferenze di PowerPoint.

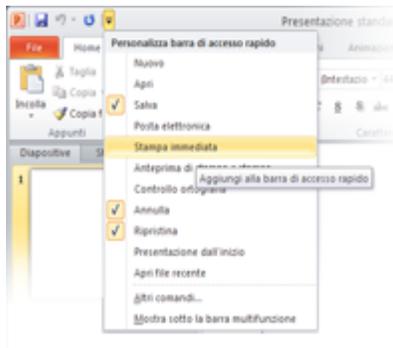


Alcune delle impostazioni presenti nella finestra di dialogo **Opzioni di PowerPoint** sono specifiche di PowerPoint. Altre invece, ad esempio la combinazione di colori, sono valide per tutte le altre applicazioni di Microsoft Office 2010 installate.

Migrazione a PowerPoint 2010

da PowerPoint 2003

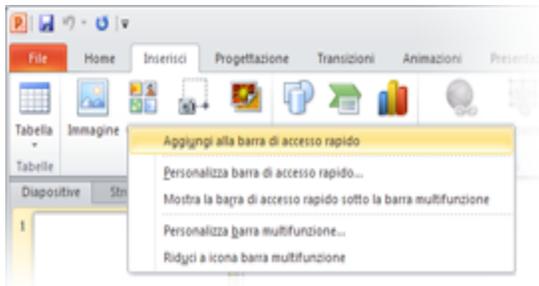
I comandi preferiti sempre a portata di mano



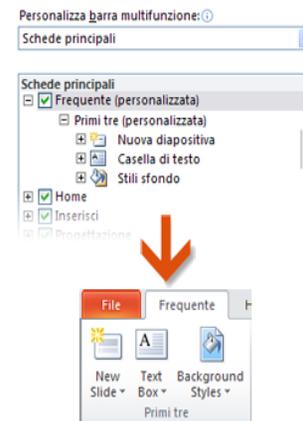
La barra di accesso rapido, disponibile nell'angolo superiore sinistro della finestra di PowerPoint, mette a disposizione collegamenti ai comandi utilizzati di frequente.

L'aggiunta di pulsanti a questa barra degli strumenti consente di avere sempre visibili tutti i comandi preferiti, anche se ci si sposta in schede diverse della barra multifunzione.

Fare clic sulla freccia accanto alla barra di accesso rapido per attivare o disattivare uno dei comandi del menu di scelta rapida. Se il comando desiderato non è presente nell'elenco, passare alla scheda della barra multifunzione in cui si trova tale pulsante e quindi fare clic con il pulsante destro su di esso. Nel menu di scelta rapida visualizzato scegliere **Aggiungi alla barra di accesso rapido**.



Creazione di schede o gruppi della barra multifunzione personalizzati



È possibile personalizzare i comandi della barra multifunzione posizionando i pulsanti nei gruppi della barra multifunzione in cui si desidera vengano visualizzati oppure creando schede della barra multifunzione personalizzate.

Fare clic con il pulsante destro del mouse su un gruppo della barra multifunzione e quindi scegliere **Personalizza barra multifunzione**. La finestra di dialogo **Opzioni di PowerPoint** consente di aggiungere comandi alle schede o ai gruppi personalizzati. È possibile, ad esempio, creare una scheda denominata **Frequenti** e quindi aggiungere alcuni dei comandi che si utilizzano più di frequente a un gruppo personalizzato di questa scheda.

Se si commette un errore, è possibile rimediare facilmente, poiché il pulsante **Reimposta** consente di tornare alle impostazioni predefinite.

Non tutti i comandi delle versioni precedenti di PowerPoint vengono visualizzati sulla barra multifunzione, ma sono ancora disponibili. Se alcuni di essi sono necessari, è sufficiente aggiungerli alla barra multifunzione o alla barra di accesso rapido.



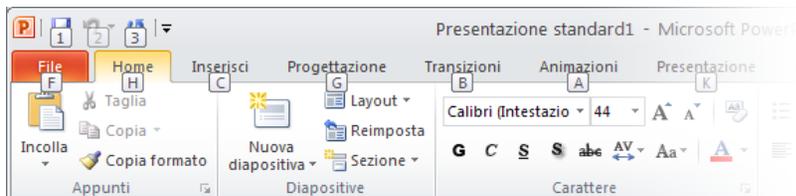
Nell'elenco **Scegli comando da** della finestra di dialogo **Opzioni di PowerPoint**, selezionare **Comandi non presenti sulla barra multifunzione**. Quindi, cercare il comando desiderato e aggiungerlo a una scheda o un gruppo personalizzato.

Migrazione a PowerPoint 2010

da PowerPoint 2003

Introduzione ai suggerimenti per i tasti di scelta

In PowerPoint 2010 sono disponibili sulla barra multifunzione suggerimenti per i tasti di scelta, che consentono di eseguire rapidamente le attività senza utilizzare il mouse.



Premere il tasto ALT per visualizzare sulla barra multifunzione i suggerimenti per i tasti di scelta.

Quindi, per passare a una determinata scheda della barra multifunzione utilizzando la tastiera, premere il tasto corrispondente alla lettera visualizzata sotto la scheda desiderata. Nell'esempio mostrato qui, è necessario premere C per aprire la scheda **Inserisci**, G per aprire la scheda **Progettazione**, B per aprire la scheda **Transizioni** e così via.

Dopo essere passati a una scheda diversa della barra multifunzione, verranno visualizzati tutti i suggerimenti per i tasti di scelta disponibili per la nuova scheda aperta. Sarà quindi possibile completare la sequenza premendo l'ultimo tasto o gli ultimi tasti corrispondenti al comando che si desidera utilizzare.

Per tornare indietro di un livello nella sequenza, premere il tasto ESC. Se lo si preme più volte, viene annullata la modalità Suggerimenti tasti di scelta.

Disponibilità delle scelte rapide da tastiera nella nuova versione

Le scelte rapide da tastiera di PowerPoint 2003 continuano ad essere disponibili anche in PowerPoint 2010. Se si conosce la sequenza di tasti di una scelta rapida, è possibile digitarla. Ad esempio, CTRL+C consente di copiare negli Appunti le informazioni selezionate e MAIUSC+F10 comporta la visualizzazione del menu di scelta rapida durante una presentazione.

Anche molti dei precedenti tasti di scelta rapida dei menu sono ancora disponibili. Ad esempio, se si premono i tasti ALT, F, O in successione viene aperta la finestra di dialogo **Opzioni di PowerPoint** (in precedenza, **Strumenti | Opzioni**). Analogamente, se si preme ALT, C, 3 viene aperto il riquadro **ClipArt** (in precedenza, **Inserisci | Immagini**) e così via.

Quando si inizia a digitare una sequenza di tasti con ALT, è possibile che venga visualizzato un riquadro popup:



Se si conosce l'intera sequenza di tasti necessaria, proseguire la digitazione. Se non si ricordano (o non si conoscono) le sequenze dei tasti da utilizzare con ALT, premere ESC per annullare e utilizzare la funzionalità Suggerimenti tasti di scelta.

Migrazione a PowerPoint 2010

da PowerPoint 2003

Come collaborare con persone che non dispongono ancora di PowerPoint 2010

Nelle presentazioni di PowerPoint 2010 (e PowerPoint 2007) viene utilizzato un nuovo formato per il salvataggio dei file. Se gli utenti con cui si collabora utilizzano versioni di PowerPoint diverse, è comunque possibile aprire e modificare in PowerPoint 2010 presentazioni di versioni precedenti e condividere i file con utenti che ancora non dispongono di PowerPoint 2010.

In PowerPoint 2010...	Conseguenze	Suggerimenti
<p>Si apre una presentazione creata con PowerPoint 2003.</p>	<p>Nella finestra di PowerPoint 2010 verranno visualizzate le parole [modalità compatibilità] accanto al nome di file sulla barra del titolo.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>Proposte di vendita.ppt [modalità compatibilità] - Microsoft PowerPoint</p> </div> <p>Ciò significa che sebbene si stia utilizzando PowerPoint 2010, tecnicamente si sta ancora utilizzando il formato di file precedente e non sarà possibile modificare caratteristiche PowerPoint 2010 quali gli stili delle forme o gli oggetti WordArt fino a quando il file non verrà convertito nel formato di PowerPoint 2010.</p>	<p>Per uscire dalla modalità compatibilità e convertire il file della versione 2003 nel nuovo formato di PowerPoint 2010, fare clic sulla scheda File, quindi su Informazioni e infine su Converti.</p> <p>Prima di convertire il file, è consigliabile valutare se per la presentazione sarà necessario collaborare con utenti che utilizzano ancora PowerPoint 2003 (o una versione precedente). Se è così, è consigliabile continuare a utilizzare la modalità compatibilità, in modo che sia impossibile utilizzare nuove caratteristiche non supportate dal formato file precedente.</p>
<p>Si salva la presentazione come file di PowerPoint 2010.</p>	<p>Se un utente apre la presentazione in PowerPoint 2003, viene visualizzato un messaggio contenente un collegamento per il download del pacchetto di compatibilità gratuito (purché siano già installati gli aggiornamenti e i Service Pack più recenti). Il pacchetto di compatibilità è necessario affinché PowerPoint 2003 venga aperto e interagisca con le presentazioni di PowerPoint 2010.</p> <p>Se nella presentazione sono state utilizzate nuove caratteristiche o nuovi elementi di formattazione di PowerPoint 2010, ad esempio gli stili delle forme o gli oggetti WordArt, è possibile che gli utenti di PowerPoint 2003 ricevano messaggi che notificano la presenza di caratteristiche non supportate, che gli elementi di formattazione o le caratteristiche non vengano inclusi nel file oppure che gli oggetti non siano modificabili.</p>	<p>Se si prevede che gli utenti di PowerPoint 2003 avranno l'esigenza di interagire con la presentazione di PowerPoint 2010, è consigliabile eseguire lo strumento Verifica compatibilità per assicurarsi che il file funzioni correttamente per tali utenti.</p> <p>Per eseguire la verifica delle compatibilità, fare clic sulla scheda File, quindi su Informazioni, su Verifica documento e infine su Verifica compatibilità. Lo strumento notificherà le eventuali nuove caratteristiche di PowerPoint 2010 non supportate dalle versioni precedenti. In base a queste informazioni sarà possibile decidere se rimuovere tali caratteristiche per evitare la visualizzazione di avvisi in PowerPoint 2003.</p>
<p>Si salva la presentazione come file di PowerPoint 2003.</p>	<p>Se un utente apre la presentazione in PowerPoint 2003, il file verrà aperto normalmente e non è necessario il pacchetto di compatibilità.</p> <p>Se nella presentazione sono state utilizzate nuove caratteristiche o nuovi elementi di formattazione di PowerPoint 2010, ad esempio gli stili delle forme o gli oggetti WordArt, è possibile che gli utenti di PowerPoint 2003 ricevano messaggi che notificano la presenza di caratteristiche non supportate, che gli elementi di formattazione o la caratteristica non vengano inclusi nel file oppure che gli oggetti non siano modificabili.</p>	<p>Nessuna operazione dev'essere eseguita necessariamente.</p> <p>Quando si salva il file nel formato di file di PowerPoint 2003, viene eseguito automaticamente lo strumento Verifica compatibilità, che notificherà eventuali caratteristiche non supportate. Sarà quindi possibile apportare le modifiche necessarie alla struttura del file.</p>

Migrazione a PowerPoint 2010

da PowerPoint 2003

Aggiunta di audio a una presentazione

Per registrare e ascoltare un commento audio, è necessario che nel computer in uso siano installati una scheda audio, un microfono e gli altoparlanti. Quando si aggiunge l'audio a una diapositiva, su di essa viene visualizzata l'icona dell'audio. È possibile fare clic sull'icona per riprodurre l'audio oppure impostare il file audio per la riproduzione automatica.

Per aggiungere l'audio alla diapositiva corrente, fare clic sulla scheda **Inserisci**. Quindi, nel gruppo **Elementi multimediali** fare clic sulla freccia sotto **Audio**. Infine, eseguire una delle operazioni seguenti:

- Fare clic su **Audio da file**, individuare la cartella contenente il file audio da aggiungere e fare doppio clic su di esso.
- Fare clic su **Audio ClipArt**, individuare il clip audio desiderato nel riquadro attività **ClipArt**, fare clic sulla freccia accanto al file audio e quindi scegliere **Inserisci**.

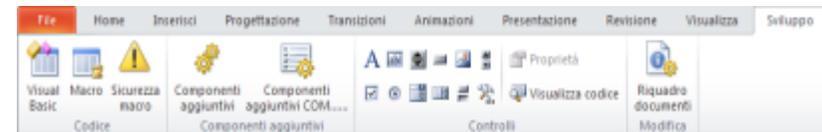
Per ascoltare un'anteprima del clip audio, fare clic sul pulsante **Riproduci/Sospendi** disponibile sotto l'icona dell'audio visualizzata nella diapositiva.



Per informazioni su come registrare e aggiungere commenti audio e intervalli nella presentazione di PowerPoint 2010, premere F1 per aprire la Guida e cercare "registrare e aggiungere commenti audio e intervalli".

Ricerca delle caratteristiche avanzate

Se si prevede di utilizzare regolarmente PowerPoint 2010 per progettare macro o soluzioni di Microsoft Visual Basic, Applications Edition (VBA), è possibile aggiungere la scheda **Sviluppo** alla barra multifunzione di PowerPoint.



Sulla barra multifunzione fare clic sulla scheda **File** e quindi su **Opzioni**. Nella finestra di dialogo **Opzioni di PowerPoint** fare clic su **Personalizzazione barra multifunzione** e quindi selezionare la casella di controllo **Sviluppo** nell'elenco visualizzato sulla destra della finestra. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Opzioni di PowerPoint**.

La scheda **Sviluppo** verrà ora visualizzata a destra della scheda **Visualizza**.

Suggerimento Se si desidera solamente registrare macro in PowerPoint 2010, non è necessario aggiungere la scheda **Sviluppo**. È sufficiente fare clic sulla scheda **Visualizza** e cercare il gruppo **Macro** disponibile sulla destra.

