Access 2013

Office

Greitosios paleisties vadovas

„Microsoft Access 2013“ skiriasi nuo ankstesnių versijų, todėl sukūrėme šį vadovą, kad būtų lengviau išmokti naudotis.

Ekrano dydžio keitimas arba duomenų bazės uždarymas
Spustelėkite „Access“ piktogramą, jei norite pakeisti ekrano dydį, perkelti jį arba uždaryti duomenų bazę.

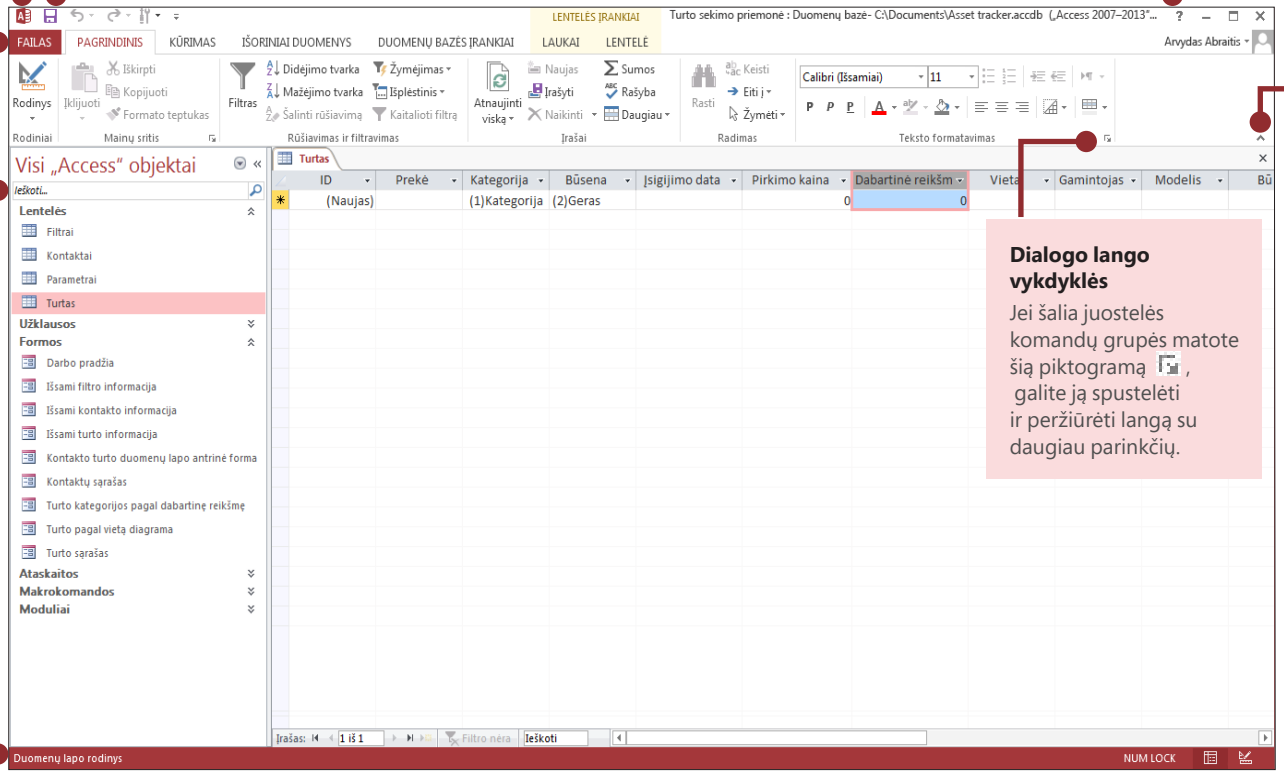
Sparčiosios prieigos įrankių juostos valdiklių naudojimas
Galite greitai pridėti ar keisti formos ar ataskaitos valdiklius spustelėdami įrankių piktogramą, kai forma arba ataskaita atidaryta kaip maketo ar dizaino rodinys.

Pagalba
Norėdami rasti žinyno turinį, spustelėkite klaustuką.

Failų valdymas
Atidarykite, uždarykite, spausdinkite duomenų bazę, įrašykite ją kaip senesnę versiją, kaip šabloną, šifruokite, glaudinkite arba taisykite.

Objektų filtravimas
Jei norite filtruoti duomenų bazės objektus, lauke Ieška įveskite raktažodį,

Būsenos juosta
Rodo informaciją apie dabartinį rodinį.



Juostelės slėpimas
Spustelėję rodyklę aukštyn, jei norite slėpti juostelę, tačiau rodyti skirtukus rodinyje.

Dialogo lango vykdyklės
Jei šalia juostelės komandų grupės matote šią piktogramą , galite ją spustelėti ir peržiūrėti langą su daugiau parinkčių.

Dialogo lango vykdyklės atidarymas
Spustelėkite ją, kad būtų galima naudoti papildomas grupės funkcijas.

Rodinių mygtukai
Spustelėkite piktogramas, jei norite perjungti tarp dabartinio objekto rodinių.

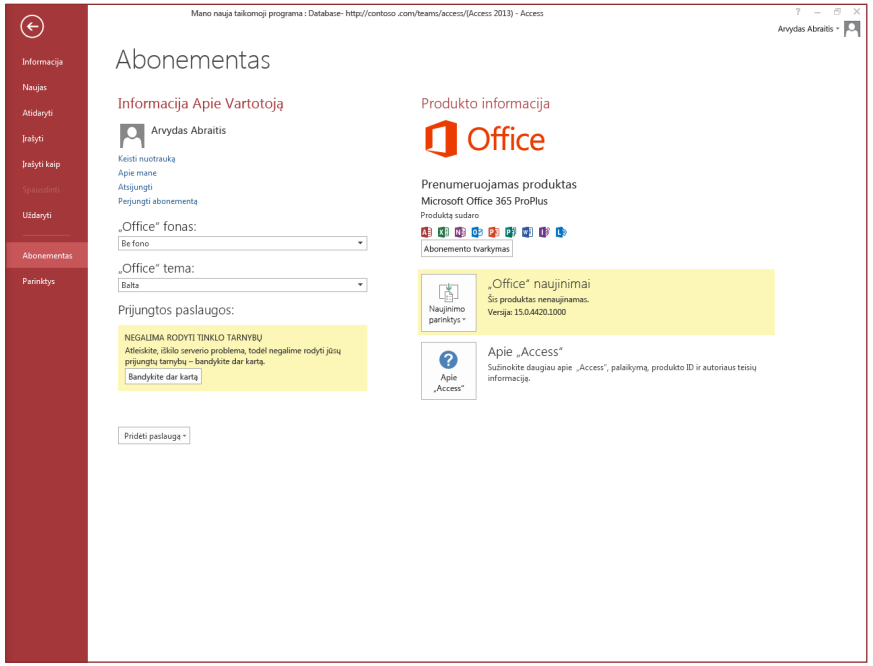
Microsoft

Access 2013

Office

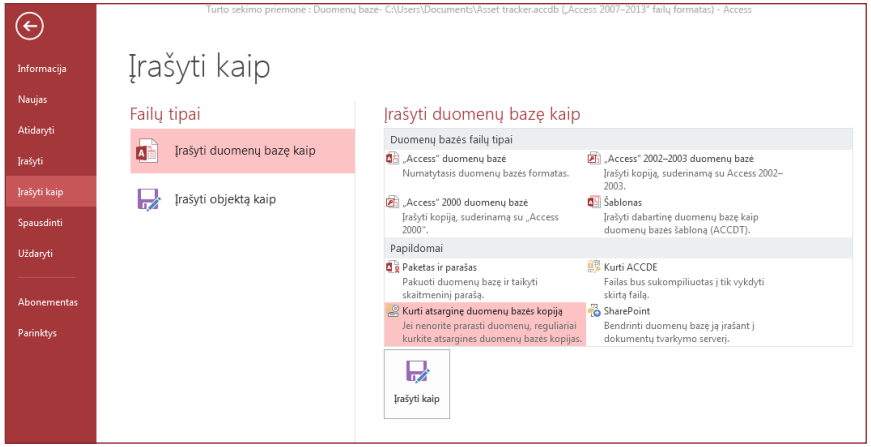
Ką galima rasti skirtuke Abonementas?

Programoje „Access 2013“ spustelėkite **Failas** > **Abonementas** norėdami tvarkyti savo vartotojo informaciją, keisti foną arba temą, peržiūrėti arba įtraukti interneto paslaugas, rodyti informaciją apie „Office“ produktus ir tvarkyti savo produktų prenumeratas.



Kur dingo parinktis Atsarginė kopija?

Būtų gerai turėti atsarginę duomenų kopiją. Norėdami tai padaryti, programoje „Access 2013“ spustelėkite **Failas** > **Įrašyti kaip**. Tada dalyje **Įrašyti duomenų bazę kaip** > **Išplėstinis** spustelėkite **Kurti atsarginę duomenų bazės kopiją**.



Access 2013

Office

Dalykai, kurių galbūt ieškote

Toliau pateiktą sąrašą naudokite norėdami rasti daugiau įprastų įrankių ir komandų programoje „Access 2013“.

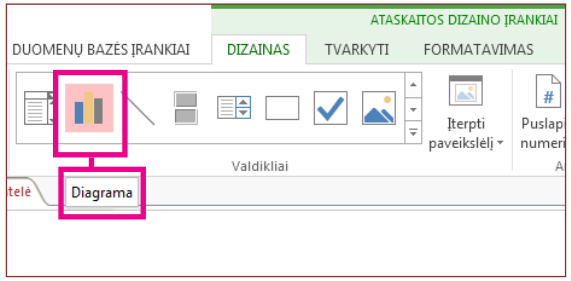
Norėdami...	Spustelėkite...	Ir pažiūrėkite į...
Atidaryti, uždaryti, kurti, įrašyti, spausdinti, publikuoti arba tvarkyti duomenų bazę	**Failas**	„Backstage“ rodinys (spustelėkite saitus kairiojoje srityje).
Peržiūrėti objektus, iškirpti, kopijuoti ar įklijuoti duomenų, formatuoti tekstą, įtraukti bendros sumos eilutę arba rasti duomenys	**Pagrindinis**	Grupės **Rodiniai, Mainų sritis, Rūšiuoti ir filtruoti, Įrašai** ir **Teksto formatavimas** .
Įtraukti taikomųjų programų dalių ir lentelių, užklausų, formų, ataskaitų ir makrokomandų	**Kūrimas**	Grupės **Šablonai, Lenteles , Užklausos , Formos, Ataskaitos** ir **Makrokomandos ar kodas**.
Įvesti failus, siųsti duomenis arba saitus su išoriniais šaltiniais	**Išoriniai duomenys**	Grupės **Importuoti ir susieti** ir **Eksportuoti**.
Glaudinti ir atkurti duomenų bazę, dirbti su „Visual Basic“ kodu, makrokomandomis ir ryšiais, analizuoti arba perkelti duomenis į „SharePoint“	**Duomenų bazės įrankiai**	Grupės **Įrankiai, Makrokomandos, Ryšiai, Analizuoti** ir **Perkelti duomenis**.
Peržiūrėti ir naudoti duomenų bazės objektus	**Naršymo sritis**	Grupė **Visi „Access“ objektai**.
Koreguoti failo problemas arba įtraukti slaptažodį į duomenų bazę	**Failas**	Grupės **Informacija, Glaudinti ir taisyti** ir **Šifruoti naudojant slaptažodį**.
Sukurti „Access“ taikomąją programą	**Failas**	**Naujos, pasirinktinės žiniatinklio taikomosios programos** arba **žiniatinklio šablonų** parinktys.

Access 2013

Office

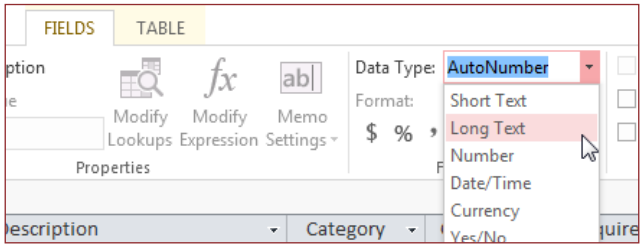
Kas nutiko suvestinės diagramos funkcijai?

Programos „Access 2013“ negalite sukurti lentelės arba suvestinės diagramos, tačiau galite jas importuoti iš „Excel“ ir kitų taikomųjų programų, tada įtraukti jas į valdiklį Diagrama.



Parinktis Ilgasis tekstas vietoj Atmintinė

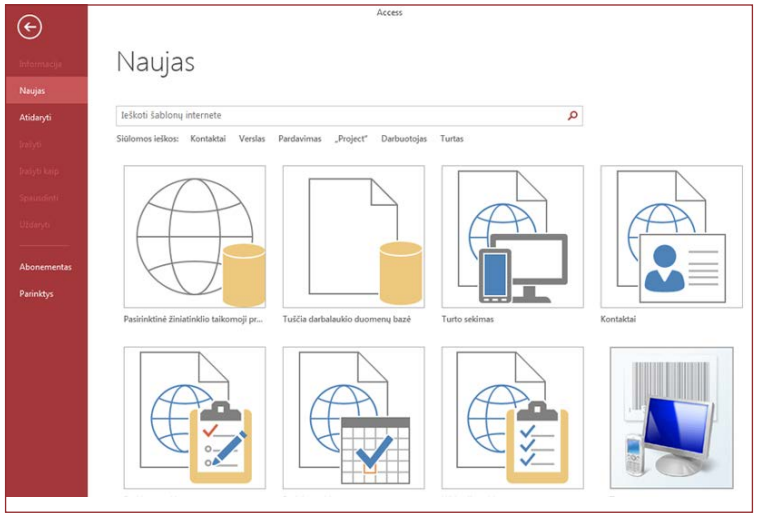
Jei ilgojo teksto laukuose ieškoti duomenų tipo **Atmintinė**, geriau išbandykite duomenų tipą **Ilgasis tekstas**.



Kam skirta taikomoji programa „Access“?

„Access“ taikomosios programos yra tarsi žiniatinklio duomenų bazės, kurias galima naudoti debesyje esantiems duomenims peržiūrėti ir bendrinti. Kartu su „Access“ taikomosiomis programomis gausite centralizuotą duomenų saugyklą ir valdymo parinkčių.

Naudodami „Access 2013“ galite lengvai kurti ir modifikuoti taikomųjų programų dizainą. Pradėkite nuo taikomosios programos šablono arba sukurkite savo žiniatinklio taikomąją programą.



Šablonų pavadinimai, kurie prasideda žodžiu „darbalaukis“, sudarys kliento duomenų bazę. Norėdami sukurti „Access“ taikomųjų programų, naudokite bet kurį šabloną, pažymėtą gaublio piktograma.

Access 2013

Office

Kaip dirbti su asmenimis, kurie dar neturi „Access 2013“

Štai keli patarimai, į ką atkreipti dėmesį, kai bendrinate arba keičiatės failais su žmonėmis, naudojančiais ankstesnę „Access“ versiją.

Programoje „Access 2013“...	Kas nutinka?	Ką turėčiau daryti?
Atidarote duomenų bazės failą, sukurtą programa „Access 2007“.	Galite naudoti „Access 2013“ norėdami atidaryti ir naudoti failą, kuris buvo sukurtas programa „Access 2007“. Tačiau negalėsite peržiūrėti arba naudoti funkcijų, pvz., „Pivot“ lentelių arba sąlyginio formatavimo.	Importuokite tik lenteles, tada pritaikykite programos „Access 2013“ formatus dar kartą.
Įrašote duomenų bazę kaip „Access 2007“ failą.	Galėsite atidaryti ir naudoti duomenų bazę.	Nieko.
Įrašote duomenų bazę kaip „Access 2010“ failą.	Programos „Access 2007“ ir „Access 2010“ naudoja tą patį formatą. Jei publikavote „Access 2010“ žiniatinklio duomenų bazę ir atidarysite ją naudodami „Access 2013“, galėsite ją peržiūrėti, bet negalėsite modifikuoti.	Jei publikavote „Access 2010“ žiniatinklio duomenų bazę ir vėliau norite pakeisti ją į „Access“ taikomąją programą, importuokite duomenis į pasirinktinę žiniatinklio taikomąją programą.

Access 2013

Office

Kas yra skirtuke Informacija?

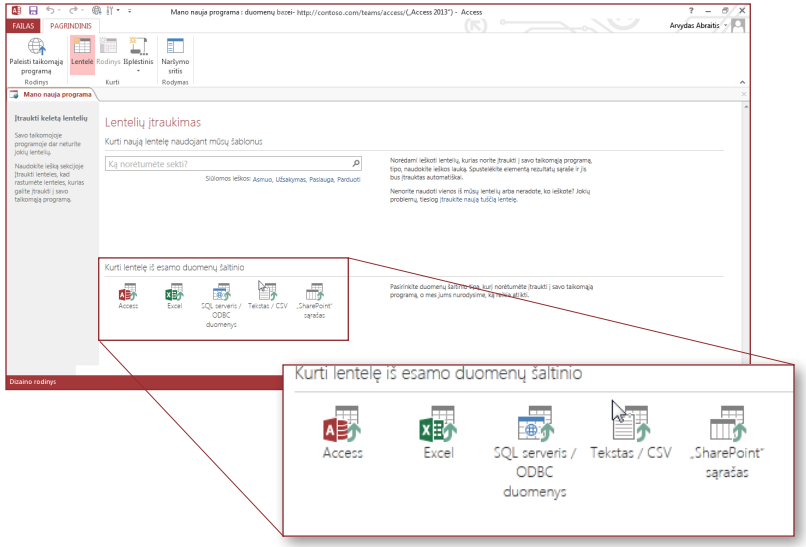
Bet kurioje atidarytoje duomenų bazėje spustelėkite **Failas** > **Informacija.**

Parinktis **Glaudinti ir atkurti duomenų bazę** gali apsaugoti nuo duomenų bazės problemų ar jas išspręsti arba suglaudinti failus ir taip sutaupyti vietos.

„Access 2007" arba naujesniu formatu įrašyti failai yra jau šifruoti, tačiau galite įtraukti pasirinktinį slaptažodį ir geriau apsaugoti duomenis spustelėdami **Šifruoti naudojant slaptažodį.**

Spustelėjus **Peržiūrėti ir redaguoti duomenų bazės ypatybes** rodoma informacija apie objektus duomenų bazėje, jos peržiūros sekimas ir dydis. Taip pat galite keisti duomenų bazės pavadinimą, autorių ir įmonę ir hipersaito informaciją iš skirtuko **Suvestinė**.

Ar galima konvertuoti „Access" duomenų bazę į „Access" taikomąją programą?

„Access" taikomąsias programas galima naudoti ir stebėjimo duomenims, tačiau darbalaukio duomenų bazės negalima konvertuoti į „Access" taikomąją programą arba atvirkščiai. Tačiau duomenis iš darbalaukio duomenų bazės galite naudoti „Access" taikomojoje programoje.

Spustelėkite **Nauja** > **Kliento žiniatinklio programaKurti lentelę naudojant esamą duomenų šaltinį**.