Microsoft®

Migrācija uz Access 2010

no Access 2003

Šajā ceļvedī

Programmas Microsoft Access 2010 izskats ievērojami atšķiras no Access 2003 izskata, tāpēc mēs izveidojām šo ceļvedi, lai jums palīdzētu samazināt šīs programmas apguvei nepieciešamo laiku. Lasiet tālāk, lai apgūtu jaunā interfeisa pamatelementus, uzzinātu par bezmaksas Access 2010 apmācību, atrastu dažādus līdzekļus, piemēram, Drukas priekšskatījums un dialoglodziņu Opcijas, izprastu, kā apmainīties ar datu bāzu failiem ar tiem lietotājiem, kuriem vēl nav programmas Access 2010, kā arī uzzinātu, kas noticis ar logu Datu bāze un vadības pultīm.

Ātrās piekļuves rīkjosla

Šeit esošās komandas vienmēr ir redzamas. Šai joslai varat pievienot savas iecienītās komandas.

Lentes cilnes

Sākums

Noklikšķiniet uz jebkuras lentes cilnes, lai parādītu tās pogas un komandas.

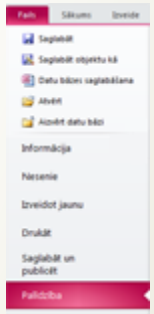
Lentes grupas

Ieraksti

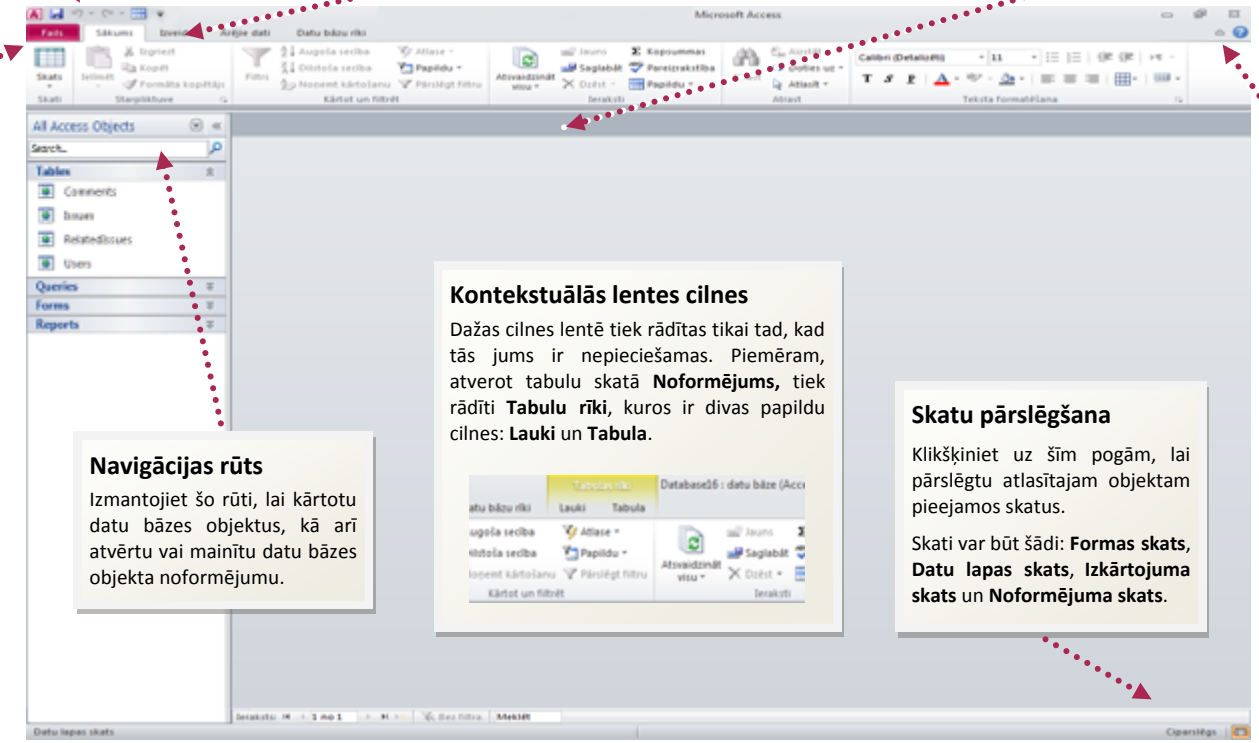
Katrā lentes cilnē ir grupas, bet katrā grupā ir iekļauta saistītu komandu kopa. Lūk, grupā **Ieraksti** ir komandas, kas ļauj izveidot jaunus datu bāzes ierakstus, kā arī tos saglabāt.

Backstage skats

Noklikšķiniet uz cilnes **Fails,** lai atvērtu Backstage skatu, kur varat atvērt, saglabāt, drukāt un pārvaldīt savas datu bāzes.



Lai izietu no Backstage skata, noklikšķiniet uz jebkuras lentes cilnes.



Lentes paslēpšana

Vai ekrānā nepieciešama papildu vieta? Noklikšķiniet uz šīs ikonas vai nospiediet taustiņu kombināciju CTRL+F1, lai paslēptu vai rādītu lenti.

Navigācijas rūts

Izmantojiet šo rūti, lai kārtotu datu bāzes objektus, kā arī atvērtu vai mainītu datu bāzes objekta noformējumu.

Kontekstuālās lentes cilnes

Dažas cilnes lentē tiek rādītas tikai tad, kad tās jums ir nepieciešamas. Piemēram, atverot tabulu skatā **Noformējums,** tiek rādīti **Tabulu rīki**, kuros ir divas papildu cilnes: **Lauki** un **Tabula**.

Skatu pārslēgšana

Klikšķiniet uz šīm pogām, lai pārslēgtu atlasītajam objektam pieejamos skatus.

Skati var būt šādi: **Formas skats**, **Datu lapas skats**, **Izkārtojuma skats** un **Noformējuma skats**.

Microsoft® Office

© 2010 Microsoft Corporation.
Visas tiesības paturētas.

Microsoft®

Migrācija uz Access 2010

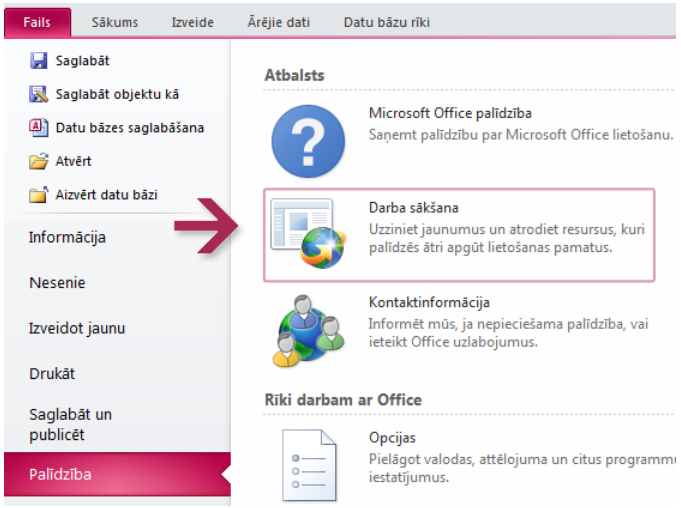
no Access 2003

Darba sākšana programmā Access 2010

Programma Access 2010 tiek atvērta Backstage skatā, kurā ir daudzas no tām komandām, kas bija programmas Access 2003 izvēlnē **Fails.**

Backstage skatā varat veidot un saglabāt jaunas datu bāzes, sākt izveidi no veidnes, atvērt esošas datu bāzes, kā arī publicēt tās SharePoint vietnē.

Backstage skatā var saņemt arī palīdzību. Ir pieejami daudzi bezmaksas resursi, kas palīdz apgūt Access 2010, ieskaitot apmācības kursus un ceļvedi pārejai no izvēlnēm uz lenti, kur varat noklikšķināt uz jebkuras Access 2003 komandas, lai precīzi uzzinātu, kur šī komanda atrodas programmā Access 2010.

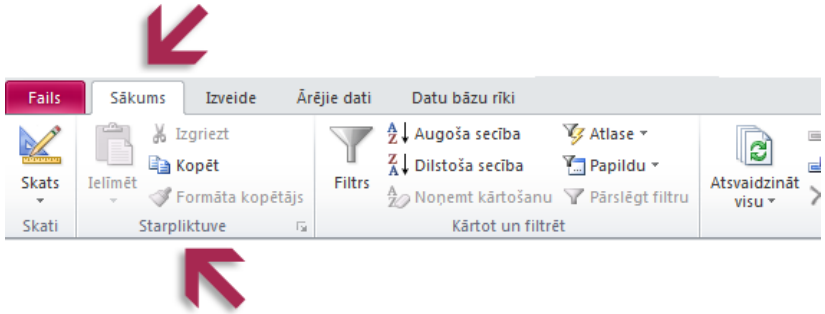


Lai atrastu šos bezmaksas resursus, cilnē **Fails** noklikšķiniet uz **Palīdzība**. Pēc tam sadaļā **Atbalsts** noklikšķiniet uz **Darba sākšana**.

Kur pazudušas izvēlnes un rīkjoslas?

Programmā Access 2010 galvenā programmas loga augšdaļā ir plata josla. Tā ir lente, kas aizstāj vecās izvēlnes un rīkjoslas. Katrā lentes cilnē ir savas pogas un komandas, kas izkārtotas lentes grupās.

Atverot datu bāzi, tiek rādīta lentes cilne **Sākums.** Šajā cilnē ir daudzas no visbiežāk izmantotajām Access komandām. Piemēram, pirmais, ko redzat cilnes kreisajā pusē, ir grupa **Skati,** kurā var būt iekļautas skatu **Formas skats**, **Datu lapas skats**, **Izkārtojuma skats** un **Noformējuma skats** komandas.



Pēc tam grupā **Starpliktuve** atradīsit ielīmēšanas, izgriešanas un kopēšanas komandas, kā arī komandu **Formāta kopētājs**.

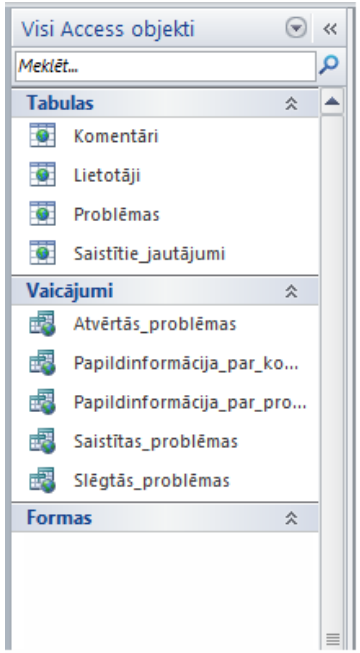
Lente savu izskatu pielāgo atbilstoši datora ekrāna izmēriem un izšķirtspējai. Mazākā ekrānā dažām lentes grupām, iespējams, tiks rādīts tikai grupas nosaukums, nevis tās komandas. Šādā gadījumā vienkārši noklikšķiniet uz nelielās grupas pogas bultiņas, lai skatītu komandas.

Microsoft®

Migrācija uz Access 2010

no Access 2003

Kas noticis ar datu bāzes logu?



Programmā Access 2010 atverot esošu vai veidojot jaunu datu bāzi, datu bāzes objektu nosaukumi tiek rādīti navigācijas rūtī, kas aizstāj logu Datu bāze, kurš tika izmantots programmā Access 2003.

Datu bāzes objekti ietver tabulas, vaicājumus veidlapas, atskaites, lapas, makro un moduļus. Navigācijas rūts datu bāzes objektus sadala kategorijās, un šīs kategorijas satur grupas. Dažas kategorijas ir sākotnēji definētas, bet varat izveidot arī savas pielāgotās grupas.

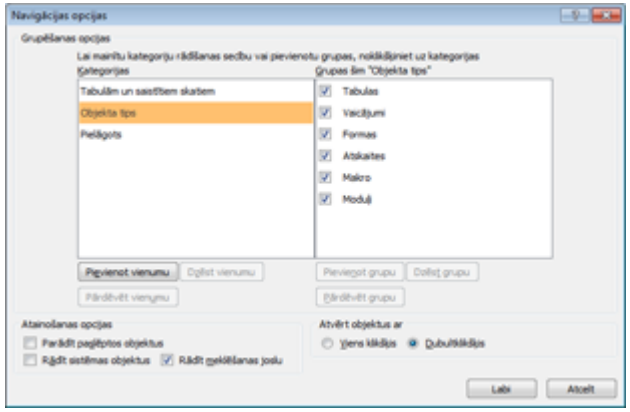
Ja logu Datu bāze izmantojāt, lai kādā Access 2003 datu bāzes objektā veiktu kādu darbību, tagad šī darbība tiek veikta, izmantojot navigācijas rūti. Lai datu bāzes objektam atvērtu vai lietotu kādu komandu, ar peles labo pogu noklikšķiniet uz šī objekta un sarakstā atlasiet kādu izvēlnes elementu.

Navigācijas rūtī objektu saraksts vienmēr ir redzams nekas netiek paslēpts zem formām un citiem objektiem. Šajā rūtī objektus var arī meklēt.

Kas noticis ar vadības pultīm?

Vadības pultis ir Access formas ar pogām vai hipersaitēm, kas, piemēram, atver kādu formu vai atskaiti. Izmantojot vadības pulti, var paslēpt datu bāzes objektus, kurus nevēlaties rādīt citiem lietotājiem.

Programmā Access 2010 navigācijas rūti var izmantot vadības pulšu vietā. Tas iespējams, izveidojot pielāgotas kategorijas un grupas, kas nodrošina saīsnes tikai uz tiem objektiem, kurus vēlaties rādīt lietotājiem. Pēc tam navigācijas rūts opcijas ir jāiestata tā, lai atlikušie objekti būtu paslēpti. Ar peles labo pogu noklikšķiniet navigācijas rūts augšdaļā un pēc tam noklikšķiniet uz **Navigācijas opcijas**.



Lai pievienotu pielāgotu kategoriju, noklikšķiniet uz **Pievienot vienumu**. Lai pievienotu pielāgotu grupu, atlasiet pielāgotu kategoriju un noklikšķiniet uz **Pievienot grupu**. Grupu var paslēpt, notīrot tās izvēles rūtiņu. Kad pielāgotās grupas ir izveidotas, pievienojiet tām objektus, velkot uz navigācijas rūti. Lai paslēptu kādu datu bāzes objektu, pievienojiet to paslēptai grupai.

Microsoft®

Migrācija uz Access 2010

no Access 2003

Lietas, kuras, iespējams, meklējat

Pārskatiet šo tabulu, lai atrastu dažas vispārējas un pazīstamas lietas, ko, iespējams, meklējat programmā Access 2010. Lai arī šis saraksts nav visaptverošs, iesākumā tas noderēs. Lai iegūtu pilnu Access 2010 komandu sarakstu, cilnē **Fails** noklikšķiniet uz **Palīdzība** un pēc tam uz **Darba sākšana**.

Lai...	Veiciet šo darbību	Un pēc tam...
Pārkārtotu navigācijas rūts elementus	Ar peles labo pogu noklikšķiniet **Navigācijas rūts augšdaļā**	Atlasiet nepieciešamās kārtošanas opcijas, piemēram, **Kārtot pēc** vai **Skatīt pēc**
Izveidotu jaunas tabulas, formas un citus objektus	Noklikšķiniet uz cilnes **Izveide**	Noklikšķiniet uz veidojamajam objektam atbilstošās komandas
Skatītu un rediģētu datu bāzes relācijas	Noklikšķiniet uz cilnes **Datu bāzes rīki**	Grupā **Relācijas** noklikšķiniet uz **Relācijas**
Sadalītu datu bāzi priekšgalsistēmas un aizmugursistēmas datu bāzē	Noklikšķiniet uz cilnes **Datu bāzes rīki**	Grupā **Pārvietot datus** noklikšķiniet uz **Access datu bāze**
Saglabātu datu bāzi kā citas Access versijas datu bāzi	Noklikšķiniet uz cilnes **Fails**	Noklikšķiniet uz **Saglabāt un publicēt** un sarakstā **Saglabāt datu bāzi kā** noklikšķiniet uz nepieciešamā formāta
Importētu vai eksportētu datus	Noklikšķiniet uz cilnes **Ārēji dati**	Atlasiet datu formātu, no kura vēlaties importēt vai uz kuru vēlaties eksportēt
Šifrētu datu bāzi	Noklikšķiniet uz cilnes **Fails**	Noklikšķiniet uz **Šifrēt ar paroli**

Microsoft®

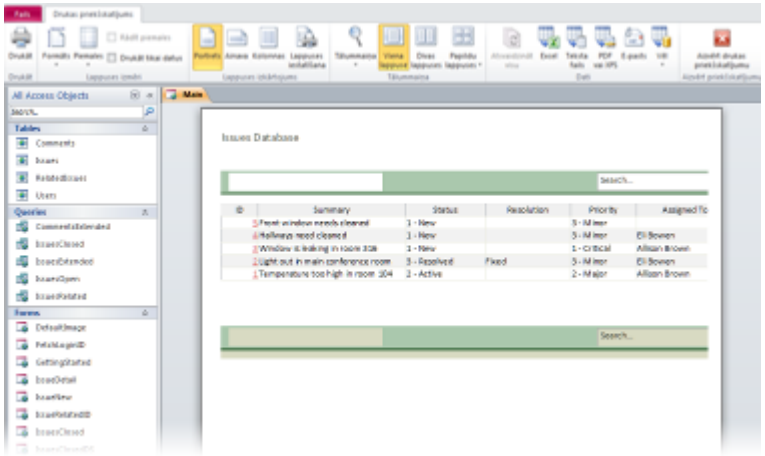
Migrācija uz Access 2010

no Access 2003

Kur ir drukas priekšskatījums?

Programmā Access 2010 drukas priekšskatījumu kopā ar citiem noderīgiem ar drukāšanu saistītiem iestatījumiem meklējiet Backstage skatā.

Noklikšķiniet uz cilnes **Fails,** uz **Drukāt** un pēc tam uz **Drukas priekšskatījums**. Cilnē **Drukas priekšskatījums** tiek atvērts priekšskatījums, kurā redzams, kā pašreizējais objekts izskatīsies izdrukāts.

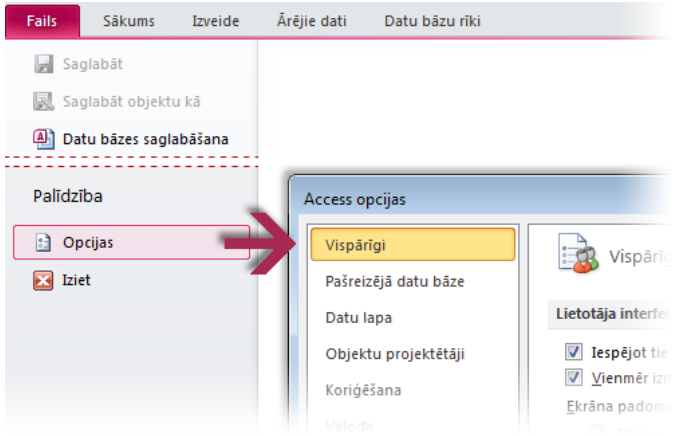


Varat izmantot cilnes **Drukas priekšskatījums** opcijas, lai regulētu savas preferences, piemēram, mainītu papīra izmērus, iestatītu piemales vai mainītu orientāciju no Portrets uz Ainava. Varat arī dažādos formātos eksportēt objektu datus, izmantojot grupā **Dati** pieejamās komandas. Kad esat gatavs drukāt, noklikšķiniet uz **Drukāt** cilnes **Drukas priekšskatījums** kreisajā malā.

Kas noticis ar Rīki | Opcijas?

Vai meklējat programmas iestatījumus, kas ļauj kontrolēt, piemēram, pašreizējās datu bāzes noklusējuma formas atlasi? Vai vēlaties konfigurēt datu bāzi tā, lai objekti tiktu rādīti logos, kas pārklājas, nevis dokumentu cilnēs.

Noklikšķiniet uz cilnes **Fails** un pēc tam uz **Opcijas**. Tiek atvērts dialoglodziņš **Access opcijas,** kur varat pielāgot savus Access iestatījumus un preferences.



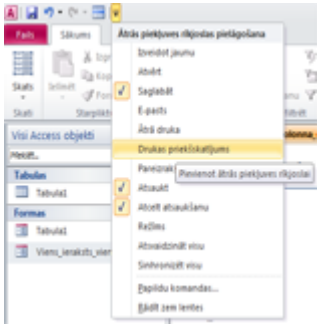
Daži dialoglodziņa **Access opcijas** iestatījumi attiecas tikai uz programmu Access. Bet dažas preferences (piemēram, krāsu shēma) tiks lietotas arī visām pārējām instalētajām Microsoft Office 2010 programmām.

Microsoft®

Migrācija uz Access 2010

no Access 2003

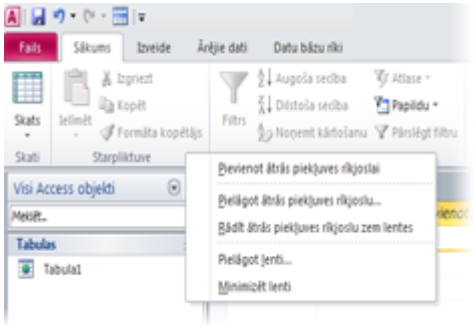
Kā panākt, lai iecienītās komandas būtu pa rokai



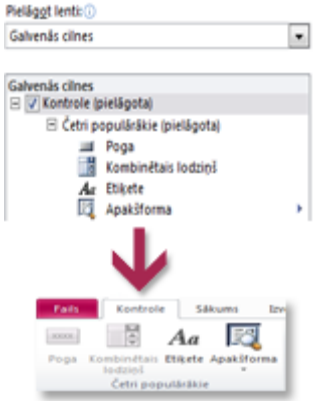
Ātrās piekļuves rīkjosla, kas atrodas programmas Access loga augšējā kreisajā stūrī, nodrošina saīsnes uz bieži lietojamām komandām.

Šai rīkjoslai pievienojot pogas, varat panākt, lai visas jūsu iecienītās komandas vienmēr būtu redzamas pat tad, ja pārslēdzat lentes cilnes.

Noklikšķiniet uz nolaižamās bultiņas pie ātrās piekļuves rīkjoslas, lai šajā sarakstā ieslēgtu vai izslēgtu komandas. Ja pievienojamā komanda sarakstā netiek rādīta, pārslēdzieties uz lentes cilni, kurā ir šī komanda, un noklikšķiniet uz tās ar peles labo pogu. Izvēlnē, kas tiek parādīta, noklikšķiniet uz **Pievienot ātrās piekļuves rīkjoslai**.



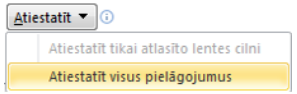
Savu lentes ciļņu un grupu izveide



Lentes komandas var pielāgot, lentes grupās iekļaujot pogas tur, kur tās ir nepieciešamas, vai izveidojot savas pielāgotas lentes cilnes.

Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz jebkuras lentes grupas un pēc tam noklikšķiniet uz **Pielāgot lenti**. Dialoglodziņā **Access opcijas** savām cilnēm un grupām varat pievienot komandas. Piemēram, varat izveidot cilni **Vadīklas** un pielāgotai tās grupai pievienot dažas no savām visbiežāk lietojamām komandām.

Ja kļūdījāties, nekas traks nav noticis. Varat izmantot pogu **Atiestatīt,** lai atgrieztu noklusējuma (rūpnīcas) iestatījumus.



Lentē netiek rādītas visas vecāku Access versiju komandas, bet vairākums no tām tomēr ir pieejamas. Ja nevarat iztikt bez kādas no šīm komandām, vienkārši pievienojiet tās lentei vai ātrās piekļuves rīkjoslai.

Dialoglodziņa **Access opcijas** sarakstā **Izvēlieties komandas no** atlasiet **Komandas, kuru nav lentē**. Pēc tam atrodiet nepieciešamo komandu un pievienojiet to pielāgotai lentes cilnei vai grupai.

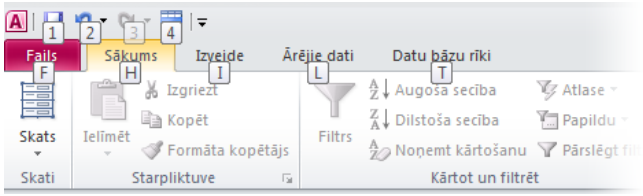
Microsoft®

Migrācija uz Access 2010

no Access 2003

Iepazīšanās ar taustiņpadomiem

Access 2010 nodrošina lentes saīsnes, ko sauc par taustiņpadomiem, lai uzdevumus ātri varētu veikt, neizmantojot peli.



Lai lentē tiktu rādīti taustiņpadomi, nospiediet taustiņu ALT.

Pēc tam, lai pārslēgtu lentes cilni, izmantojot tastatūru, nospiediet tā burta taustiņu, kas tiek rādīts zem cilnes. Šeit redzamajā piemērā ir jānospiež taustiņš I, lai atvērtu cilni **Izveide,** L, lai atvērtu cilni **Ārēji dati,** T, lai atvērtu cilni **Datu bāzes rīki,** utt.

Kad šādi esat pārslēdzis lentes cilni, ekrānā tiek rādīti visi šai cilnei pieejamie taustiņpadomi. Taustiņu secību var pabeigt, nospiežot pēdējo nepieciešamās komandas taustiņu (vai taustiņus).

Lai taustiņu secībā atgrieztos iepriekšējā līmenī, nospiediet taustiņu ESC. Darot to vairākas reizes pēc kārtas, tiek atcelts taustiņpadomu režīms.

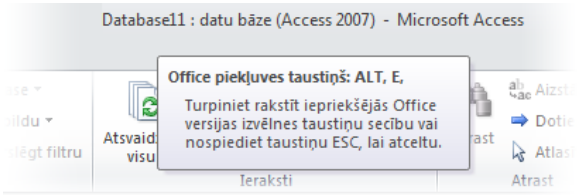
Vai īsinājumtaustiņi joprojām darbojas?

Programmas Access 2003 īsinājumtaustiņi programmā Access 2010 joprojām ir pieejami.

Ja zināt īsinājumtaustiņu secību, izmantojiet to. Piemēram, ja forma ir izkārtojuma skatā, taustiņu kombinācija ALT+F8 joprojām atver lauku sarakstu, bet ar ALT+F4 var beigt darbu ar programmu Access 2010.

Joprojām ir pieejami arī daudzi vecie izvēļņu paātrinātāji. Piemēram, secīgi nospiežot taustiņus ALT, T un O, tiek atvērts dialoglodziņš **Access opcijas** (iepriekš **Rīki** | **Opcijas**) utt.

Sākot ALT taustiņu secību, iespējams, tiks parādīts uznirstošais lodziņš:



Ja zināt visu nepieciešamo taustiņu secību, turpiniet darbību un pabeidziet to. Ja nezināt (vai nekad neapguvāt) nevienu ALT taustiņu secību, nospiediet taustiņu ESC, lai atceltu, un tā vietā izmantojiet taustiņpadomus.

Microsoft®

Migrācija uz Access 2010

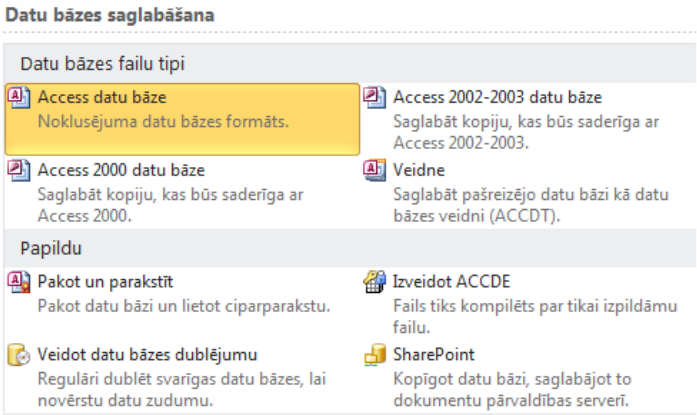
no Access 2003

Darbs ar jaunajiem un vecajiem Access failiem

Programma Access 2010 (un Access 2007) datu bāzu failu saglabāšanai izmanto jaunu formātu. Ja lietotāji, ar kuriem sadarbojaties, izmanto citu programmas Access versiju, neuztraucieties — programmā Access 2010 joprojām var atvērt un rediģēt vecākas datu bāzes, kā arī var koplietot failus ar lietotājiem, kuriem vēl nav programmas Access 2010.

Pēc noklusējuma Access 2010 un Access 2007 datu bāzes veido .accdb failu formātā. Šis formāts atbalsta jaunākus līdzekļus, piemēram, vairākvērtību laukus, datu makro un publicēšanu SharePoint vietnē, lai lietotāji šo datu bāzi varētu izmantot tīmekļa pārlūkprogrammā.

Faili, kas izveidoti Access 2003 formātā (.mdb), programmā Access 2010 darbosies, bet daži līdzekļi, piemēram, logs Datu bāze un rīkjoslas, tiks aizstāti ar jauno lietotāja interfeisu.



Access 2003 datu bāzes atvēršana programmā Access 2010

Ja programmu Access 2010 izmantojat tādas datu bāzes atvēršanai, kas izveidota programmā Access 2003, tiek rādīta vadības pults (ja tāda tika izveidota). Pat tad, ja strādājat programmā Access 2010, darbs notiek iepriekšējā failu formātā. Jūs nevarat izmantot jaunos Access 2010 līdzekļus, piemēram, vairākvērtību laukus un publicēšanu SharePoint vietnē.

Failu var konvertēt, bet, pirms to darāt, pajautājiet sev, vai, strādājot ar šo failu, nav jāsadarbojas ar citiem lietotājiem, kas joprojām izmanto programmu Access 2003 (vai pat vēl vecāku versiju). Ja atbilde ir jā, iespējams, labāk šo failu paturēt .mdb formātā, jo pēc tam, kad vecāka datu bāze tiek saglabāta kā .accdb fails, šo datu bāzi var izmantot tikai programmā Access 2010 (vai Access 2007).

Piezīme. Ja citi lietotāji, izmantojot jūsu datu bāzi, ir izveidojuši saistītas tabulas, konvertējot datu bāzi uz Access 2010 formātu, šīs saites, iespējams, tiks pārtrauktas.

Lai Access 2003 failu konvertētu uz jauno Access 2010 (un Access 2007) formātu, atveriet failu un cilnē **Fails** noklikšķiniet uz **Saglabāt un publicēt**. Pēc tam sadaļā **Datu bāzes failu tipi** noklikšķiniet uz **Access Database (*.accdb)**. Noklikšķiniet uz **Saglabāt kā**.

Ja, noklikšķinot uz **Saglabāt kā**, ir atvērts kāds datu bāzes objekts, programma Access 2010 pirms kopijas izveides lūdz to aizvērt. Noklikšķiniet uz **Jā,** lai Access aizvērtu šādus objektus, vai noklikšķiniet uz **Nē,** lai atceltu visu procesu.

Nepieciešamības gadījumā programma Access piedāvās saglabāt izmaiņas. Pēc tam dialoglodziņa **Saglabāšana kā** lodziņā **Faila nosaukums** ierakstiet faila nosaukumu un noklikšķiniet uz **Saglabāt**.