Publisher 2013

Office

Īsā pamācība

Microsoft Publisher 2013 izskats atšķiras no iepriekšējām versijām, tāpēc mēs izveidojām šo pamācību, lai palīdzētu jums saīsināt apgūšanai nepieciešamo laiku.

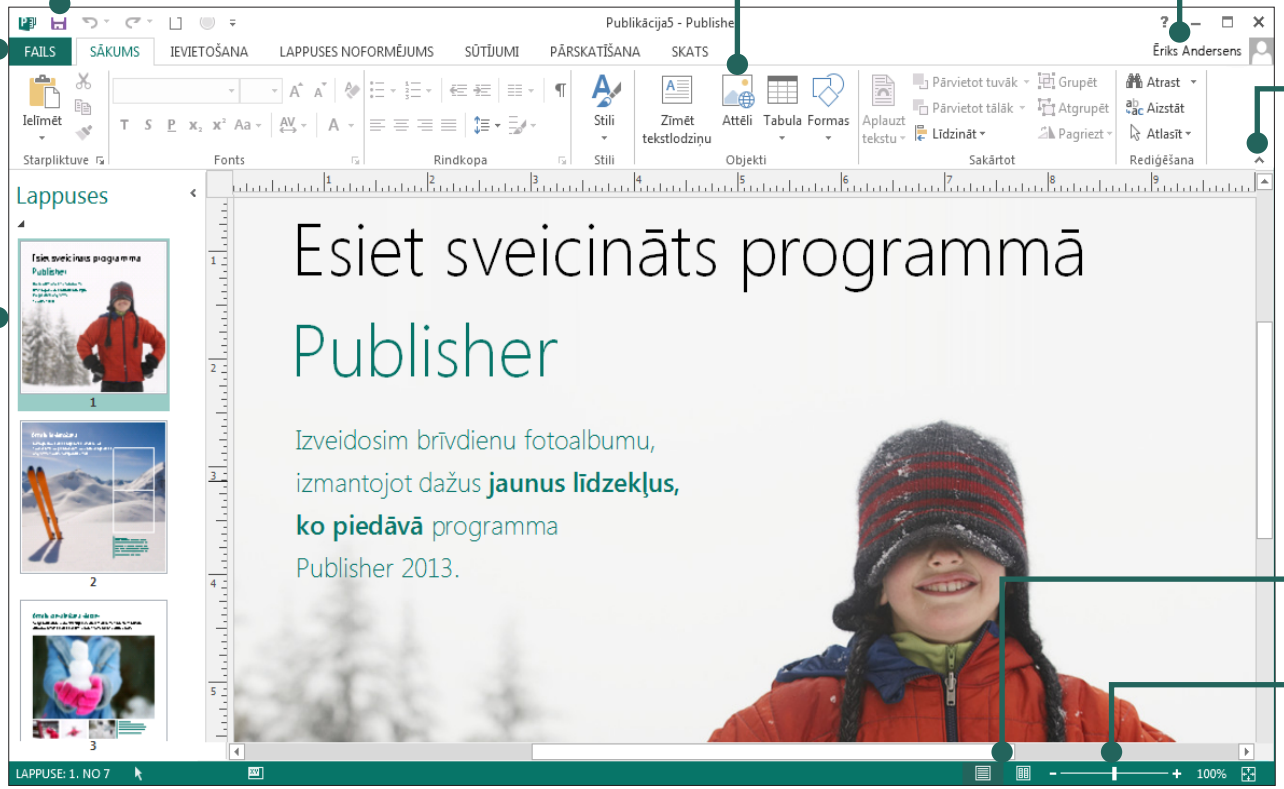
Ātrās piekļuves rīkjosla
Savas izlases komandas pievienojiet ātrās piekļuves rīkjoslai, lai tās vienmēr būtu pieejamas, kad tās ir nepieciešamas.

Attēlu pievienošana
Pievienojiet savai publikācijai vienu vai vairākus attēlus no datora, vietnes Office.com klipkopu galerijas vai tīmekļa.

Tiešsaistes kontu skatīšana un pārslēgšanās starp tiem
Ja strādājat mākonī, noklikšķiniet uz **Fails** > **Konts**, lai mainītu savus iestatījumus vai pārslēgtos starp kontiem.

Failu pārvaldība
Noklikšķiniet uz Fails, lai izveidotu, atvērtu, saglabātu, drukātu vai koplietotu failus, kā arī rediģētu savu darba informāciju un izvēlētos citas opcijas.

Navigācijas rūts
Izmantojiet navigācijas rūti, lai pārvietotos savā publikācijā un pievienotu vai dzēstu lapas.



Lentes rādīšana vai paslēpšana
Noklikšķiniet uz šīs bultiņas, lai paslēptu lenti. Lai rādītu lenti, noklikšķiniet uz kādas cilnes un pēc tam uz piespraudes ikonas.

Skats
Ar vienu klikšķi pārslēdzieties starp vienas un dubultas lapas izklājumu.

Tālummaiņa
Izmantojiet šo slīdņa joslu, lai ātri tuvinātu un tālinātu savas publikācijas lapas.

Microsoft

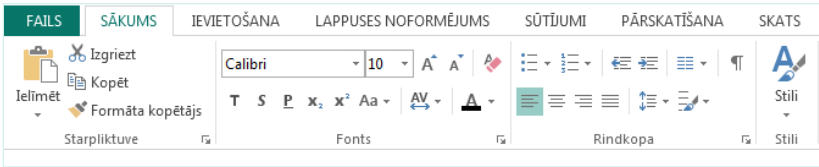
Publisher 2013

Office

Lentes izmantošana

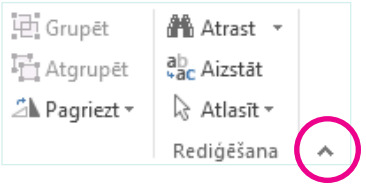
Plata josla, ko sauc par lenti, atrodas publikācijas loga augšdaļā. Katrā lentes cilnē ir savas pogas un komandas, kas sakārtotas grupās.

Kad programmā Publisher 2013 atverat kādu publikāciju, cilnē **Sākums** tiek rādīti visbiežāk izmantotie Publisher uzdevumi un komandas.



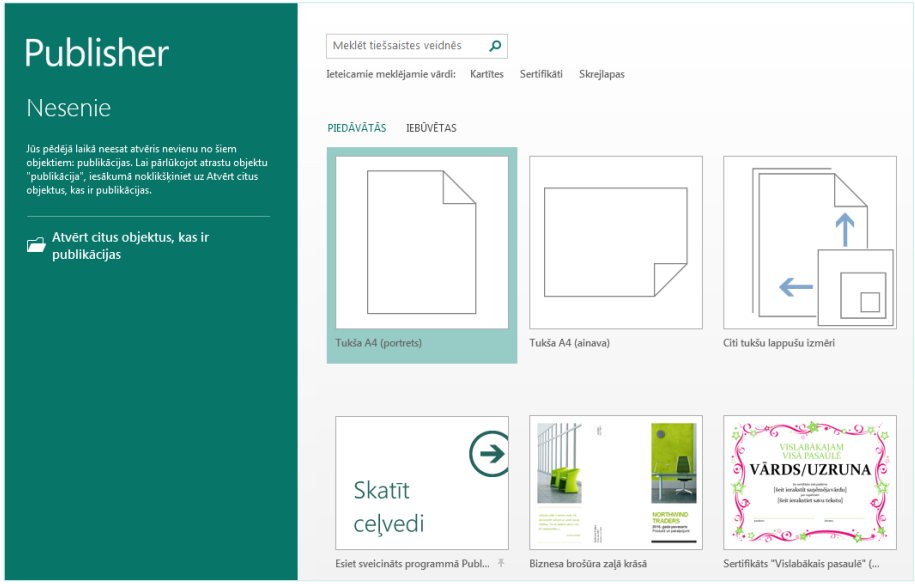
Lentes paslēpšana vai rādīšana

Paslēpjot lenti, ekrānā varat iegūt vairāk vietas. Lentes labajā malā noklikšķiniet uz mazās bultiņas. Lai vēlāk lenti atkal rādītu, noklikšķiniet uz cilnes virsraksta un pēc tam uz piespraudes ikonas, kas tiek rādīta bultiņas vietā.



Sākšana ar veidni

Katru publikāciju var sākt no jaunās vizuālo veidņu galerijas. Izvēlieties tukšu publikāciju vai kādu no pievilcīgajām jaunajām publikāciju veidnēm.



Kad strādājat programmā Publisher 2013, veidņu galeriju jebkurā brīdī varat atvērt, noklikšķinot uz **Fails** > **Jauns**.

Publisher 2013

Office

Lietas, ko, iespējams, meklējat

Izmantojiet nākamo sarakstu, lai programmā Publisher 2013 atrastu dažus no visbiežāk lietojamajiem rīkiem un komandām.

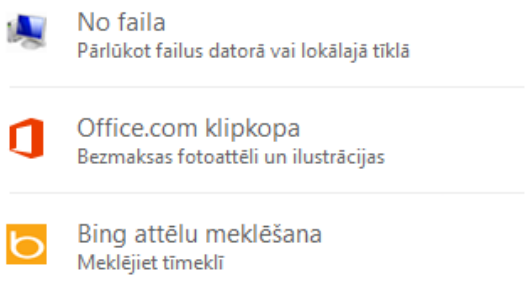
Lai...	Noklikšķiniet uz...	Un pēc tam meklējiet...
Atvērtu, izveidotu, saglabātu, koplietotu, eksportētu vai drukātu	**Fails**	Backstage skatā (klikšķiniet uz komandām kreisajā rūtī).
Izmantotu formāta kopētāju, fontus un fontu formatēšanu, rindkopu formatēšanu, līdzināšanu	**Sākums**	Grupās **Starpliktuve, Fonts, Rindkopa** un **Sakārtot**.
Ievietotu tekstlodziņus, attēlus, tabulas, formas	**Ievietošana**	Grupās **Tabulas, Ilustrācijas** un **Teksts**.
Mainītu veidnes, piemales, orientāciju vai lapas izmērus, iestatītu izkārtojuma palīglīnijas; lietotu shēmas; atrastu lapu šablonu	**Lappuses noformējums**	Grupās **Veidne, Lappuses iestatīšana, Izkārtojums, Shēmas** un **Lapas fons**.
Veiktu pasta un e-pasta sapludināšanu	**Pasta sūtījumi**	Grupās **Sākums, Rakstīt un ievietot laukus, Rezultātu priekšskatījums** un **Pabeigt**.
Pārbaudītu pareizrakstību, veiktu tiešsaistes izpēti, tulkotu tekstu, iestatītu valodu	**Pārskatīšana**	Grupās **Koriģēšana** un **Valoda**.
Izmantotu parasto/lapu šablona skatu, izkārtojuma skatu; rādītu palīglīnijas, mērjoslas, grafikas pārvaldnieku	**Skats**	Grupās **Skati, Izkārtojums** un **Rādīt**.

Publisher 2013

Office

Attēlu pievienošana

Publisher 2013 attēlus ļauj ērti ievietot no jebkuras vietas — neatkarīgi notā, vai tie ir datorā, Office.com klipkopu galerijā vai citā tīmekļa vietā.

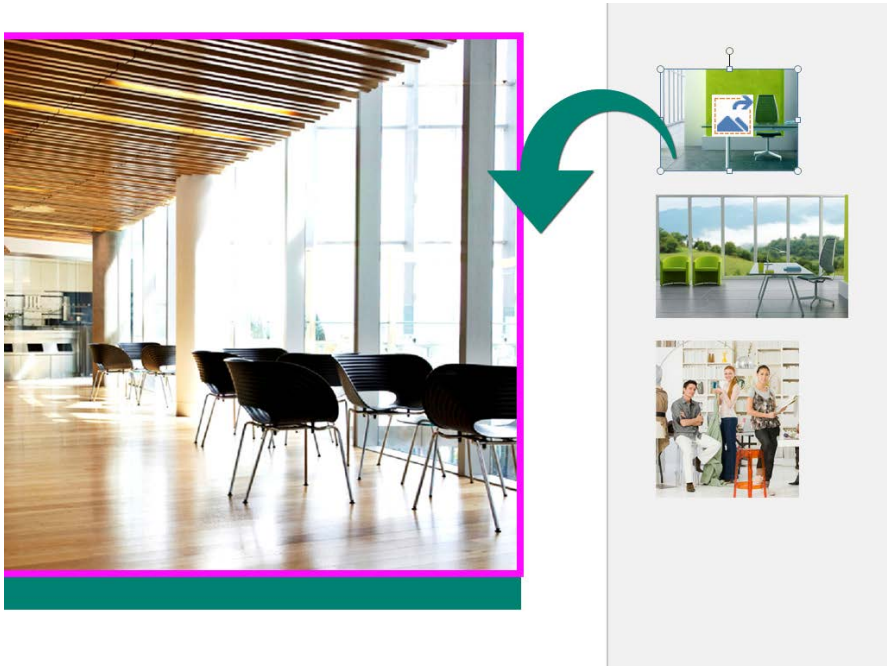


Ja vienlaikus ievietojat vairākus attēlus, Publisher 2013 tos ievieto fragmentu apgabala slejā. No fragmentu apgabala attēlu varat vilkt uz publikācijas lapu, kā arī vilkt to atkal ārā no lapas vai apmainīt attēlu pret citu, ja nepatīk tā izskats.

Attēlu mainīšana

Savā izkārtojumā attēlu varat ērti apmainīt vietām ar citu attēlu neatkarīgi no tā, vai abi attēli atrodas vienā lapā vai arī kāds no tiem ir fragmentu apgabalā.

Atlasiet pirmo attēlu un velciet kalna ikonu, kas tiek rādīta otrajam attēlam. Atlaidiet peles pogu, tiklīdz ap attēlu redzat rozā krāsā izceltu apmali.



Publisher 2013

Office

Attēlu efektu pievienošana

Publisher 2013 piedāvā vairākus jaunus attēlu efektus. Attēliem varat lietot ēnas, spīdumu, noapaļotas malas, atspulgus, slīpus griezumus un telpisku pagriešanu.

Lai lietotu nepieciešamo efektu, atlasiet attēlu un cilnē **Attēlu rīki, Formāts** noklikšķiniet uz **Attēla efekti**.

Teksta efektu pievienošana

Jaunie Publisher teksta efekti publikācijas ļauj padarīt pievilcīgākas. Izvēlieties ēnas, spīdumu, atspulgus un slīpus griezumus.

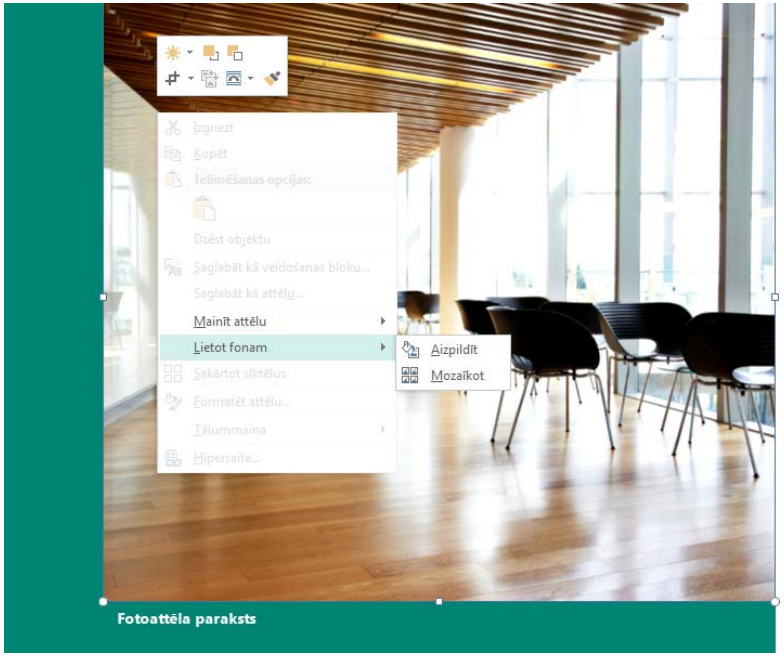
Lai lietotu nepieciešamo efektu, atlasiet tekstu un cilnē **Tekstlodziņa rīki, Formāts** noklikšķiniet uz **Teksta efekti**.

Publisher 2013

Office

Attēlu izmantošana par lapas fonu

Jūsu attēli var radīt graujošu publikācijas fonu. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz attēla, izvēlieties **Lietot fonam** un pēc tam izvēlieties **Aizpildīt**, lai attēls aizpildītu visu lapu, vai **Mozaīka**, lai fonā pievienotu vairākas attēla kopijas.



Drukāšana, izmatojot fotoattēlu centru

Tiešsaistes fotoattēlu drukāšana vēl nekad nav bijusi tik ērta, kā ar programmā Publisher 2013 iebūvētajām sapakošanas un pārvietošanas opcijām.

Tagad savas publikācijas varat saglabāt tieši fotoattēlu drukāšanai. Katra publikācijas lapa tiek eksportēta kā JPEG attēls, kuru pēc tam varat augšupielādēt fotoattēlu centra tīmekļa vietnē, lai izdrukātu.