Microsoft®

Bytte til PowerPoint 2010

fra PowerPoint 2003

I denne veiledningen

Microsoft PowerPoint 2010 ser helt annerledes ut enn PowerPoint 2003, så vi har laget denne veiledningen for å gjøre det så enkelt som mulig for deg å lære forskjellene. Les videre for å lære om viktige deler i det nye grensesnittet, finne gratis opplæring i PowerPoint 2010, finne funksjoner som forhåndsvisning og dialogboksen Alternativer, forstå hvordan du utveksler presentasjonsfiler med personer som ennå ikke har PowerPoint 2010, og finne ut hvordan du får tilgang til makroer og andre avanserte funksjoner.

Verktøylinjen for hurtigtilgang

Kommandoene her er alltid synlige. Du kan legge til favorittkommandoene dine på denne verktøylinjen.

Kategorier på båndet

Hjem

Klikk en hvilken som helst kategori på båndet for å vise knappene og kommandoene.

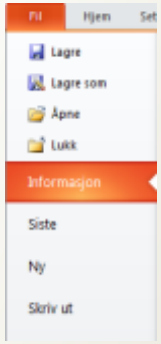
Grupper på båndet

Avsnitt

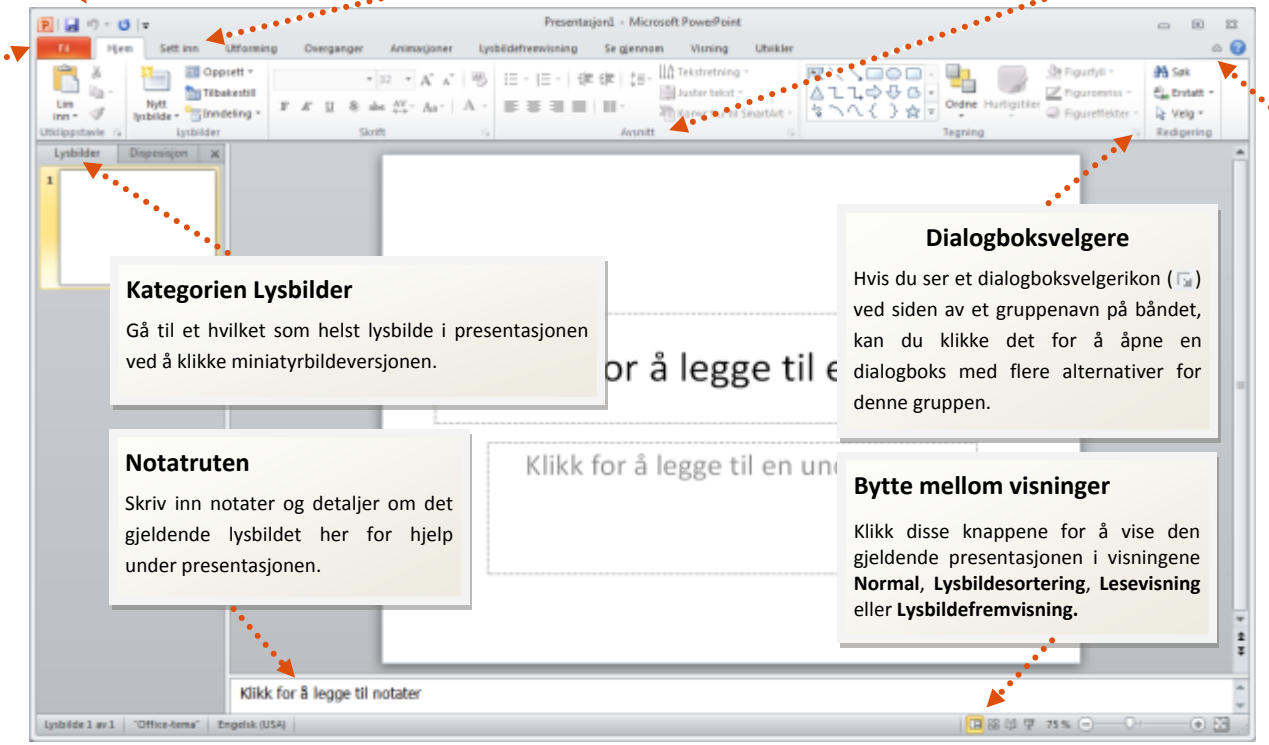
Hver kategori på båndet har grupper, og hver gruppe har et sett med relaterte kommandoer. Her vises **Avsnitt**-gruppen inneholder kommandoer for å opprette punktlister eller nummererte lister og midtstille tekst.

Backstage-visning

Klikk kategorien **Fil** for å gå til Backstage-visning, der du kan åpne, lagre, skrive ut og administrere PowerPoint-filene.



Klikk en hvilken som helst kategori på båndet for å avslutte Backstage-visning.



Kategorien Lysbilder

Gå til et hvilket som helst lysbilde i presentasjonen ved å klikke miniatyrbildeversjonen.

Notatruten

Skriv inn notater og detaljer om det gjeldende lysbildet her for hjelp under presentasjonen.

Dialogboksvelgere

Hvis du ser et dialogboksvelgerikon ( ) ved siden av et gruppenavn på båndet, kan du klikke det for å åpne en dialogboks med flere alternativer for denne gruppen.

Bytte mellom visninger

Klikk disse knappene for å vise den gjeldende presentasjonen i visningene **Normal**, **Lysbildesortering**, **Lesevisning** eller **Lysbildefremvisning.**

Skjule båndet

Trenger du mer plass på skjermen? Klikk dette ikonet, eller trykk CTRL+F1 for å skjule eller vise båndet.

Microsoft® Office

© 2010 Microsoft Corporation.
Med enerett.

Microsoft®

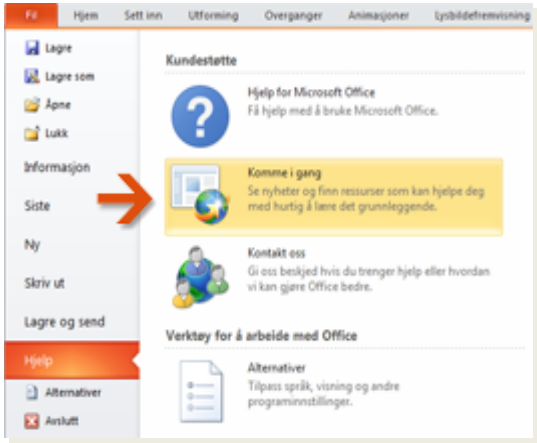
Bytte til PowerPoint 2010

fra PowerPoint 2003

Slik kommer du i gang med PowerPoint 2010

Hvis du har brukt Microsoft PowerPoint 2003 lenge, vil du helt klart lure på hvor du finner kommandoer og verktøylinjeknapper fra PowerPoint 2003 i PowerPoint 2010.

Det finnes mange gratis ressurser som gir deg hjelp til å lære PowerPoint 2010, inkludert kurs og en meny-til-bånd-veiledning. Du finner disse materialene ved å klikke kategorien **Fil** i hovedprogramvinduet og deretter klikke **Hjelp**. Gå deretter til **Støtte**, og klikk **Komme i gang**.

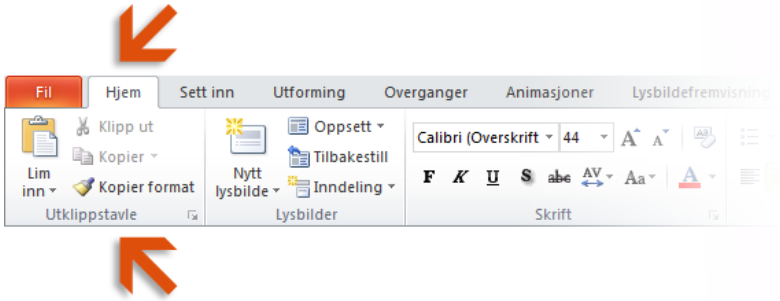


Klikk koblingene til elementene som interesserer deg, på websiden som åpnes. Den interaktive meny-til-bånd-veiledningen er virkelig tidsbesparende. Når du klikker en kommando fra PowerPoint 2003, viser den nøyaktig hvor denne kommandoen befinner seg i PowerPoint 2010.

Hvor er menyene og verktøylinjene?

I PowerPoint 2010 strekker et bredt bånd seg over toppen av hovedprogramvinduet. Dette er båndet, og det erstatter de gamle menyene og verktøylinjene. Hver kategori på båndet har forskjellige knapper og kommandoer som er organisert i båndgrupper.

Når du åpner PowerPoint 2010, vises kategorien **Hjem** på båndet. Denne kategorien inneholder mange av de vanligste kommandoene i PowerPoint. Det første du for eksempel ser til venstre for kategorien, er **Utklippstavle**-gruppen med kommandoene **Lim inn**, **Klipp ut** og **Kopier**, i tillegg til **Kopier format**.



I **Lysbilder**-gruppen finner du kommandoer for å sette inn et **nytt** i tillegg til kommandoen for å velge et **oppsett**. I **Skrift**-gruppen finner du kommandoer for å angi teksten som **fet** eller **kursiv**.

Tips! Enkelte kategorier vises på båndet bare når du trenger dem. Hvis du for eksempel setter inn eller merker et bilde, vises **Bildeverktøy**, som inneholder én ekstra kategori, **Format**.

Microsoft®

Bytte til PowerPoint 2010

fra PowerPoint 2003

Ting du kanskje ser etter

Se i tabellen nedenfor for å finne noen av de vanlige og kjente tingene du kanskje ser etter i PowerPoint 2010. Selv om listen ikke er omfattende, er det en god plass å starte. Hvis du vil ha en fullstendig liste over kommandoene i PowerPoint 2010, klikker du kategorien **Fil**. Klikk **Hjelp**, og klikk deretter **Komme i gang**.

Hvis du vil ...	Klikk	Og se deretter i ...
Åpne, lagre, skrive ut, beskytte, sende eller konvertere filer	Fil	Backstage-visning (klikk koblingene til venstre i denne visningen)
Legge til lysbilder, bruke et oppsett, endre skrifter, justere tekst eller bruke hurtigstiler	Hjem	**Gruppene Lysbilder**, **Skrift**, **Avsnitt** og **Tegning**
Sette inn tabeller, bilder, SmartArt, video eller lyd	Sett inn	**Gruppene Tabeller**, **Bilder**, **Illustrasjoner** og **Media**
Bruke et tema, eller angi en bakgrunnsstil	Utforming	**Gruppene Temaer** og **Bakgrunn**
Bruke overganger, eller justere tidsberegningen for overganger	Overganger	**Gruppene Overgang til dette lysbildet** og **Tidsberegning**
Bruke animasjoner, eller justere tidsberegningen for animasjoner	Animasjoner	**Gruppene Animasjon** og **Tidsberegning**
Starte en lysbildefremvisning, eller lage en lysbildefremvisning	Lysbildefremvisning	**Gruppene Start lysbildefremvisning** og **Oppsett**
Kjøre stavekontroll, skrive inn kommentarer eller sammenligne presentasjoner	Se gjennom	**Gruppene Korrektur**, **Kommentarer** og **Sammenlign**
Endre visninger, eller opprette en lysbildemal	Visning	**Gruppene Presentasjonsvisninger** og **Hovedvisninger**

Microsoft®

Bytte til PowerPoint 2010

fra PowerPoint 2003

Hvor er Forhåndsvisning?

I PowerPoint 2010 vises ikke Forhåndsvisning lenger i et eget vindu. Se etter det i Backstage-visning, sammen med andre nyttige utskriftsrelaterte innstillinger.

Klikk kategorien **Fil**, og klikk deretter **Skriv ut**. Du finner en forhåndsvisning av hvordan den gjeldende presentasjonen vil se ut når den skrives ut, til høyre i vinduet.

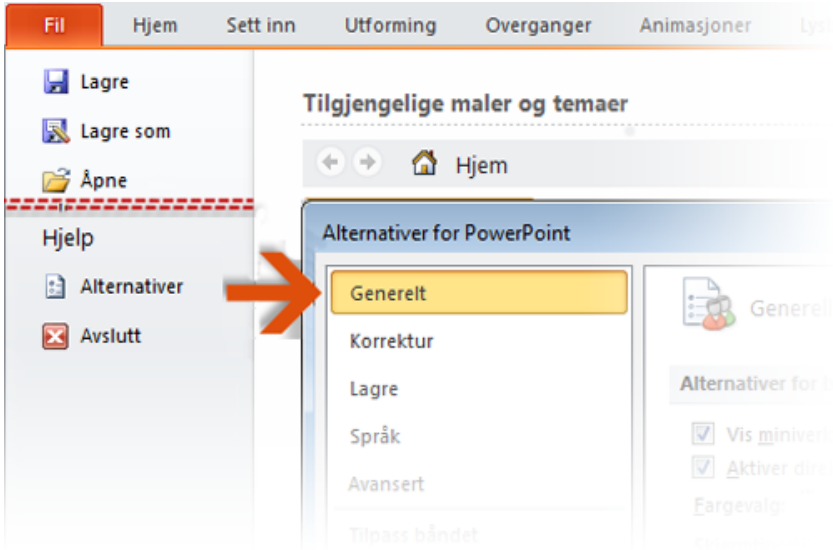
Du kan bruke den venstre siden i vinduet til å finjustere innstillingene, for eksempel om du skal skrive ut alle lysbilder eller bare det gjeldende lysbildet, hvor mange lysbilder som skal skrives ut per side, om lysbildene skal sorteres, eller om de skal skrives ut i farger, i gråtoner eller i rent svart-hvitt.

Hvis du vil angi flere utskriftsalternativer, klikker du kategorien **Utforming** for å lukke Backstage-visning. Gå deretter til **Utskriftsformat**-gruppen, og klikk **Utskriftsformat**.

Hva har skjedd med Verktøy | Alternativer?

Ser du etter programinnstillinger som lar deg styre ting, for eksempel hvordan tekst korrigeres og formateres mens du skriver inn, hvordan du vil lagre presentasjonene, og hvor du angir sikkerhetsalternativer?

Klikk kategorien **Fil**, og klikk deretter **Alternativer**. Dette åpner dialogboksen **Alternativer for PowerPoint**, der du kan tilpasse PowerPoint-innstillingene.



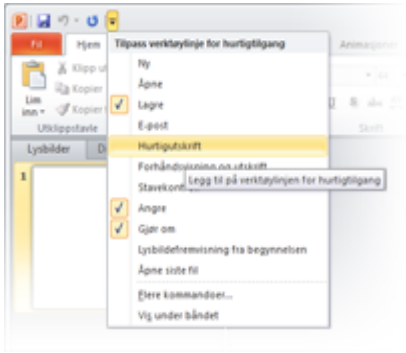
Enkelte innstillinger i dialogboksen **Alternativer for PowerPoint** gjelder bare for PowerPoint. Men enkelte innstillinger (for eksempel fargevalget) gjelder for alle andre Microsoft Office 2010-programmer du har installert.

Microsoft®

Bytte til PowerPoint 2010

fra PowerPoint 2003

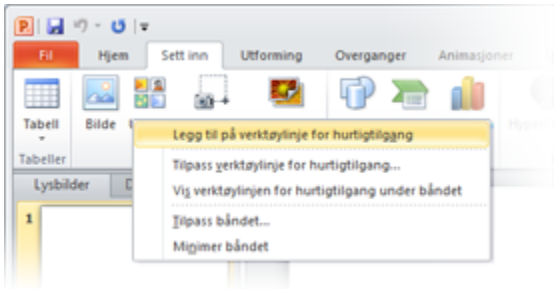
Holde favorittkommandoene I nærheten



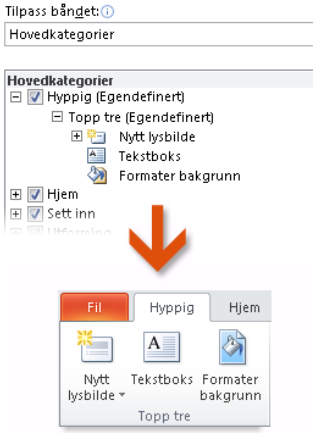
På verktøylinjen for hurtigtilgang øverst til venstre i PowerPoint-programvinduet finner du snarveier til kommandoer du bruker ofte.

Ved å legge til knapper på denne verktøylinjen kan du sørge for at alle favorittkommandoene dine alltid er synlige, selv når du bytter mellom kategorier på båndet.

Klikk rullegardinpilen ved siden av verktøylinjen for hurtigtilgang for å aktivere eller deaktivere noen av kommandoene på hurtigmenyen. Hvis kommandoen du vil legge til, ikke vises i listen, bytter du til kategorien på båndet der knappen vises, og høyreklikker den der. Klikk **Legg til på verktøylinje for hurtigtilgang**.



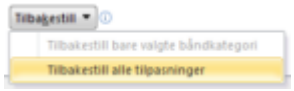
Opprette egne kategorier eller grupper på båndet



Du kan tilpasse kommandoer på båndet ved å plassere knapper i grupper på båndet der du vil de skal vises, eller ved å opprette egendefinerte kategorier.

Høyreklikk en gruppe på båndet, og klikk deretter **Tilpass båndet**. I dialogboksen **Alternativer for PowerPoint** kan du legge til kommandoer i dine egne kategorier eller grupper. Du kan for eksempel opprette en kategori med navnet **Ofte** og deretter legge til noen av kommandoene du bruker oftest, i en egendefinert gruppe i denne kategorien.

Det er ikke farlig å gjøre en feil. Du kan bruke **Tilbakestill**-knappen hvis du vil gå tilbake til standardinnstillingene (fabrikkinnstillingene).



Ikke alle eldre PowerPoint-kommandoer vises på båndet, men de fleste er fortsatt tilgjengelige. Hvis det er noen av disse som du ikke kan klare deg uten, kan du ganske enkelt legge dem til på båndet eller på verktøylinjen for hurtigtilgang.

I dialogboksen **Alternativer for PowerPoint** i listen **Velg kommandoer fra** velger du **Kommandoer som ikke er på båndet**. Finn deretter kommandoen du vil bruke, og legg den til i en egendefinert kategori eller gruppe på båndet.

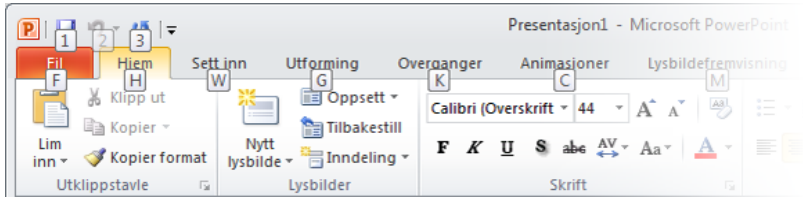
Microsoft®

Bytte til PowerPoint 2010

fra PowerPoint 2003

Innføring i tastetips

PowerPoint 2010 har snarveier for båndet, som kalles for tastetips, så du kan raskt utføre oppgaver uten å bruke musen.



Hvis du vil vise tastetips på båndet, trykker du ALT.

Hvis du vil bytte til en kategori på båndet ved hjelp av tastaturet, trykker du tasten for bokstaven som vises under kategorien. I eksemplet her trykker du W for å åpne kategorien **Sett inn**, G for å åpne kategorien **Utforming**, K for å åpne kategorien **Overganger** og så videre.

Når du har byttet til en kategori på båndet på denne måten, vises alle tilgjengelige tastetips for kategorien på skjermen. Du kan deretter sekvensen ved å trykke den siste tasten (eller de siste tastene) for kommandoen du vil bruke.

Hvis du vil gå tilbake ett nivå mens du er i en sekvens, trykker du ESC. Du kan gå ut av tastetipsmodusen ved å trykke ESC flere ganger.

Virker tastatursnarveier fortsatt?

Tastatursnarveier fra PowerPoint 2003 er fortsatt tilgjengelige i PowerPoint 2010. Hvis du kan en snarveissekvens, er det bare å taste den inn. CTRL+C kopierer for eksempel fortsatt merket informasjon til utklippstavlen, og SKIFT+F10 viser hurtigmenyen under en presentasjon.

Mange av de gamle hurtigtastene er også tilgjengelige fortsatt. Hvis du eksempel trykker ALT, F og T i rekkefølge, kan du åpne dialogboksen **Alternativer for PowerPoint** (tidligere **Verktøy** | **Alternativer**). Du kan på samme måte trykke ALT, W og F for å åpne **Utklipp**-ruten (tidligere **Sett inn** | **Bilder**) og så videre.

Når du begynner å taste inn en tastesekvens med ALT, kan det hende at en boks vises:

Hvis du kan hele tastesekvensen du vil bruke, er det bare å fortsette med å taste den inn. Hvis du ikke husker (eller aldri har lært) noen tastesekvenser med ALT, trykker du ESC for å avbryte og bruke tastetips i stedet.

Microsoft®

Bytte til PowerPoint 2010

fra PowerPoint 2003

Hvordan du arbeider med personer som ennå ikke har PowerPoint 2010

PowerPoint 2010-presentasjoner (og PowerPoint 2007-presentasjoner) bruker et nytt format for lagring av filer. Hvis personer du arbeider med, bruker forskjellige versjoner av PowerPoint, kan du ta det med ro. Du kan fortsatt åpne og redigere eldre presentasjoner i PowerPoint 2010 og dele filer med personer som ennå ikke har PowerPoint 2010.

I PowerPoint 2010 …	Hva skjer?	Hva gjør jeg nå?
Du åpner en presentasjon som ble opprettet i PowerPoint 2003.	I programvinduet i PowerPoint 2010 vises ordene **[Kompatibilitetsmodus]** ved siden av filnavnet på tittellinjen. Salgstilbud [Kompatibilitetsmodus] - Microsoft PowerPoint Dette forteller deg at selv om du er i PowerPoint 2010, arbeider du teknisk sett i det tidligere filformatet, og du kan ikke redigere PowerPoint 2010-funksjoner som Figurstiler eller WordArt før du konverterer filen til PowerPoint 2010-filformatet.	Hvis du vil avslutte kompatibilitetsmodus og konvertere 2003-filen til det nye PowerPoint 2010-formatet, klikker du kategorien **Fil**. Klikk **Info**, og klikk deretter **Konverter**. Før du konverterer filen, bør du spørre deg selv om du trenger å samarbeide på prestasjonen med personer som fortsatt bruker PowerPoint 2003 (eller en enda eldre versjon). Hvis svaret er ja, kan det være best å fortsatt arbeide i kompatibilitetsmodus, slik at du ikke blir fristet til å bruke nye funksjoner som ikke støttes i det eldre filformatet.
Du lagrer presentasjonen som en PowerPoint 2010-fil.	Hvis noen åpner presentasjonen i PowerPoint 2003, vises en ledetekst med en kobling til å laste ned den gratis kompatibilitetspakken (forutsatt at de siste oppdateringene og servicepakkene allerede er installert). Kompatibilitetspakken kreves for at du skal kunne bruke PowerPoint 2003 til å åpne og samhandle med PowerPoint 2010-presentasjoner. Hvis du har brukt nye PowerPoint 2010-funksjoner eller ny formatering i presentasjonen, for eksempel Figurstiler eller WordArt, kan PowerPoint 2003-brukere få advarsler om funksjoner som ikke støttes, om at formateringen eller funksjonen kanskje ikke vises i filen, eller om at objektene ikke kan redigeres.	Hvis du tror at PowerPoint 2003-brukere kanskje må samhandle med PowerPoint 2010-presentasjonen, bør du kjøre Kompatibilitetskontroll-verktøyet for å være sikker på at filen vil virke som den skal for dem. Hvis du vil kontrollere kompatibiliteten, klikker du kategorien **Fil**. Klikk **Info**, klikk **Kontroller for problemer**, og klikk deretter **Kontroller kompatibilitet**. Verktøyet forteller deg hvilke av de nye funksjonene i PowerPoint 2010 som ikke støttes i eldre versjoner. Du kan deretter bestemme deg for å om du vil fjerne disse funksjonene for å unngå advarsler i PowerPoint 2003.
Du lagrer presentasjonen som en PowerPoint 2003-fil.	Hvis noen åpner presentasjonen i PowerPoint 2003, åpnes filen som normalt. Ingen kompatibilitetspakke kreves. Hvis du har brukt nye PowerPoint 2010-funksjoner eller ny formatering i presentasjonen, for eksempel Figurstiler eller WordArt, kan PowerPoint 2003-brukere få advarsler om funksjoner som ikke støttes, om at formateringen eller funksjonen kanskje ikke vises i filen, eller om at objektene ikke kan redigeres.	Du trenger egentlig ikke gjøre noe. Når du lagrer filen i det eldre PowerPoint 2003-filformatet, kjøres Kompatibilitetskontroll automatisk og advarer deg om funksjoner som ikke støttes. Du kan deretter foreta nødvendige utformingsendringer i filen.

Microsoft®

Bytte til PowerPoint 2010

fra PowerPoint 2003

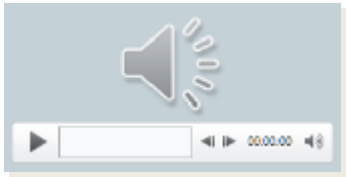
Legge til lyd i en presentasjon

For at du skal kunne spille inn og lytte til lyd, må datamaskinen være utstyrt med et lydkort, en mikrofon og høyttalere. Når du legger til lyd i et lysbilde, vises et lydikon på lysbildet. Du kan klikke dette ikonet for å spille av lyden, eller du kan angi at lydfilen skal spilles av automatisk.

Hvis du vil legge til lyd i det gjeldende lysbildet, klikker du kategorien **Sett inn**. Gå deretter til **Media**-gruppen, og klikk pilen under **Lyd**. Gjør ett av følgende:

- Klikk **Lyd fra fil**, finn mappen som inneholder lydfilen du vil legge til, og dobbeltklikk deretter filen.
- Klikk **Utklippslyd**, finn lydklippet du vil bruke, i oppgaveruten **Utklipp**, klikk pilen ved siden av lydfilen, og klikk deretter **Sett inn**.

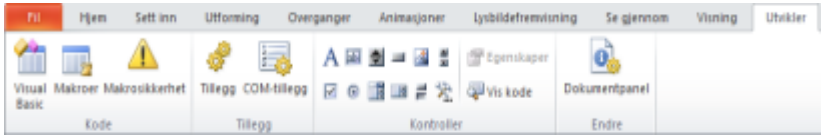
Hvis du vil forhåndsavspille lydklippet, klikker du **Spill av / pause** under lydikonet som vises på lysbildet.



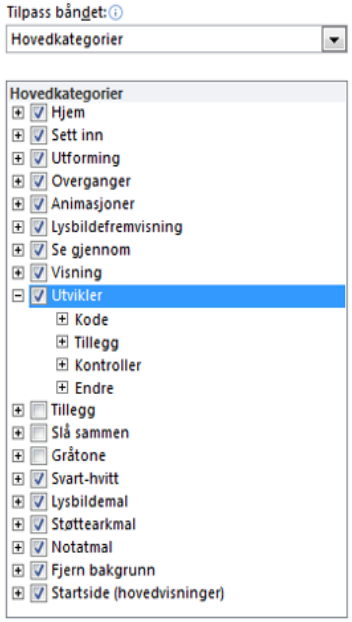
Hvis du vil ha informasjon om hvordan du spiller inn og legger til lydkommentarer og tidsberegninger i PowerPoint 2010-presentasjonen, trykker du F1 for å åpne Hjelp, og deretter søker du etter Spille inn og legge til lydkommentarer og tidsberegninger.

Finne avanserte funksjoner

Hvis du har tenkt å bruke PowerPoint 2010 regelmessig til å designe makroer eller VBA-løsninger (Microsoft Visual Basic for Applications), kan du legge til kategorien **Utvikler** på PowerPoint-båndet.



Klikk kategorien **Fil** på båndet, og klikk deretter **Alternativer**. I dialogboksen **Alternativer for PowerPoint** klikker du **Tilpass båndet**, og deretter merker du av for **Utvikler** i listen som vises til høyre. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen **Alternativer for PowerPoint**.



Kategorien **Utvikler** vises nå til høyre for kategorien **Visning**.

Tips! Hvis alt du vil gjøre er å spille inn makroer i PowerPoint 2010, trenger du ikke legge til kategorien **Utvikler**. Du klikker bare kategorien **Visning** og ser deretter etter **Makroer** gruppen til høyre.