Sneltoetsen in Excel 2010 - Diversen

Toets	Beschrijving
Esc	De celinvoer annuleren (in een cel of op de formulebalk). Een geopend menu of submenu, dialoogvenster of berichtvenster sluiten. Hiermee sluit u ook de modus Volledig scherm (als deze is geactiveerd) en keert u terug naar de normale weergave, waarin opnieuw het lint en de statusbalk worden weergegeven.
Backspace	Eén teken links van de invoegpositie verwijderen (op de formulebalk). Hiermee wist u ook de inhoud van de actieve cel. In de celbewerkingsmodus verwijdert u hiermee het teken links van de invoegpositie.
Delete	De celinhoud (gegevens en formules) verwijderen uit geselecteerde cellen zonder de opmaak of opmerkingen van de cellen te verwijderen. In de celbewerkingsmodus verwijdert u het teken rechts van de invoegpositie.
Home	Naar het begin van een rij in een werkblad gaan. De invoegpositie verplaatsen naar de cel in de linkerbovenhoek van het venster als Scroll-Lock is ingeschakeld. De eerste opdracht in een menu selecteren als er een menu of submenu zichtbaar is. Met Ctrl+Home gaat u naar het begin van een werkblad. Met Ctrl+Shift+Home breidt u de celselectie uit tot het begin van het werkblad.
End	Met End schakelt u de modus End in. In de modus End kunt u vervolgens op een pijltoets drukken om naar de volgende niet-lege cel in dezelfde kolom of rij als actieve cel te gaan. Als de cellen leeg zijn, gaat u naar de laatste cel in de rij of kolom wanneer u op End drukt gevolgd door een pijltoets. Met End selecteert u ook de laatste opdracht in een menu als er een menu of submenu wordt weergegeven. Met Ctrl+End gaat u naar de laatste cel van een werkblad (in de onderste gebruikte rij van de meest rechtse kolom die wordt gebruikt). Als de cursor zich op de formulebalk bevindt, verplaatst u de cursor met Ctrl+End naar het einde van de tekst. Als u op Ctrl+Shift+End drukt, wordt de celselectie uitgebreid tot de laatste gebruikte cel op het werkblad (rechterbenedenhoek). Als de cursor zich op de formulebalk bevindt, selecteert u met Ctrl+Shift+End de hele tekst op de formulebalk vanaf de cursorpositie tot aan het einde. Dit heeft geen invloed op de hoogte van de formulebalk.
PgUp	De invoegpositie één scherm omhoog verplaatsen op een werkblad. Met Alt+PgUp verplaatst u de invoegpositie één scherm naar links op een werkblad. Met Ctrl+PgUp verplaatst u de invoegpositie naar het vorige blad op een werkmap. Als u op Ctrl+Shift+PgUp drukt, selecteert u het huidige en het vorige blad in een werkmap.
PgDn	De invoegpositie één scherm omlaag verplaatsen op een werkblad. Met Alt+PgDn verplaatst u de invoegpositie één scherm naar rechts op een werkblad. Met Ctrl+PgDn verplaatst u de invoegpositie naar het volgende blad van een werkmap. Met Ctrl+Shift+PgDn selecteert u het huidige en het volgende blad van een werkmap.

Sneltoetsen in Excel 2010 - Diversen

Toets	Beschrijving
Pijlen	Eén cel omhoog, omlaag, naar links of naar rechts gaan op een werkblad. Met Ctrl+pijltoets verplaatst u de rand van het huidige gegevensgebied op een werkblad. Met Shift+pijltoets wordt de celselectie met één cel uitgebreid. Als u op Ctrl+Shift+pijltoets drukt, wordt de celselectie uitgebreid tot de laatste niet-lege cel in dezelfde kolom of rij als de actieve cel. Als de volgende cel leeg is, wordt hiermee de selectie uitgebreid tot de volgende niet-lege cel. Met Pijl-links of Pijl-rechts selecteert u het tabblad links of rechts wanneer het lint is geselecteerd. Als u een submenu hebt geopend of geselecteerd, schakelt u met deze pijltoetsen tussen het hoofdmenu en het submenu. Als u een linttabblad hebt geselecteerd, navigeert u met de pijltoetsen tussen de knoppen op het tabblad. Met Pijl-omlaag of Pijl-omhoog selecteert u de volgende of vorige opdracht als u een menu of submenu hebt geopend. Als u een linttabblad hebt geselecteerd, navigeert u met deze toetsen door de tabbladgroep. Met Pijl-omlaag of Pijl-omhoog opent u een geselecteerde vervolgkeuzelijst.
Enter	Celinvoer in een cel of op de formulebalk voltooien en de cel eronder selecteren (standaard). In een gegevensformulier naar het eerste veld in de volgende record gaan. Een geselecteerd menu openen (druk op F10 om de menubalk te activeren) of de actie voor een geselecteerde opdracht uitvoeren. Een nieuwe regel in dezelfde cel beginnen Met Ctrl+Enter voert u de huidige invoer door in het geselecteerde bereik. Met Shift+Enter voltooit u de celinvoer en selecteert u de cel erboven.
Spatiebalk	De actie uitvoeren voor de geselecteerde knop in een dialoogvenster, of een selectievakje in- of uitschakelen in een dialoogvenster. Met Ctrl+Spatiebalk selecteert u een hele kolom op een werkblad. Met Shift+Spatiebalk selecteert u een hele rij op een werkblad. Als u op Ctrl+Shift+Spatiebalk drukt, selecteert u het hele werkblad. • Als het werkblad gegevens bevat, selecteert u met Ctrl+Shift+Spatiebalk het huidige gebied. Als u nogmaals op Ctrl+Shift+Spatiebalk drukt, selecteert u het huidige gebied en de bijbehorende samenvattingsrijen. De derde maal dat u op Ctrl+Shift+Spatiebalk drukt, selecteert u het hele werkblad. • Als u een object hebt geselecteerd, selecteert u met Ctrl+Shift+Spatiebalk alle objecten op een werkblad. Met Alt+Spatiebalk geeft u het Systeemmenu voor het Excel-venster weer.
Tab	Eén cel naar rechts gaan op een werkblad. De invoegpositie verplaatsen tussen de ontgrendelde cellen op een beveiligd werkblad. De invoegpositie verplaatsen naar de volgende optie of optiegroep in een dialoogvenster. Met Shift+Tab verplaatst u de invoegpositie naar de vorige cel op een werkblad of naar de vorige optie in een dialoogvenster. Met Ctrl+Tab activeert u het volgende tabblad in een dialoogvenster. Met Ctrl+Shift+Tab activeert u het vorige tabblad in een dialoogvenster.

Microsoft Office