# OneNote 2013

Office

## Aan de slag

Microsoft OneNote 2013 ziet er anders uit dan eerdere versies. Daarom hebben we deze handleiding samengesteld om de leercurve zo kort mogelijk te maken.

**Schakelen tussen aanraakbediening en bediening met de muis**
Als u OneNote gebruikt op een apparaat met aanraakscherm, kunt u deze schakeloptie toevoegen aan de werkbalk Snelle toegang.

**Het lint weergeven of verbergen**
Klik op een tabblad van het lint om de bijbehorende opdrachten weer te geven. U houdt het tabblad geopend door op het punaisepictogram rechts onderin te klikken.

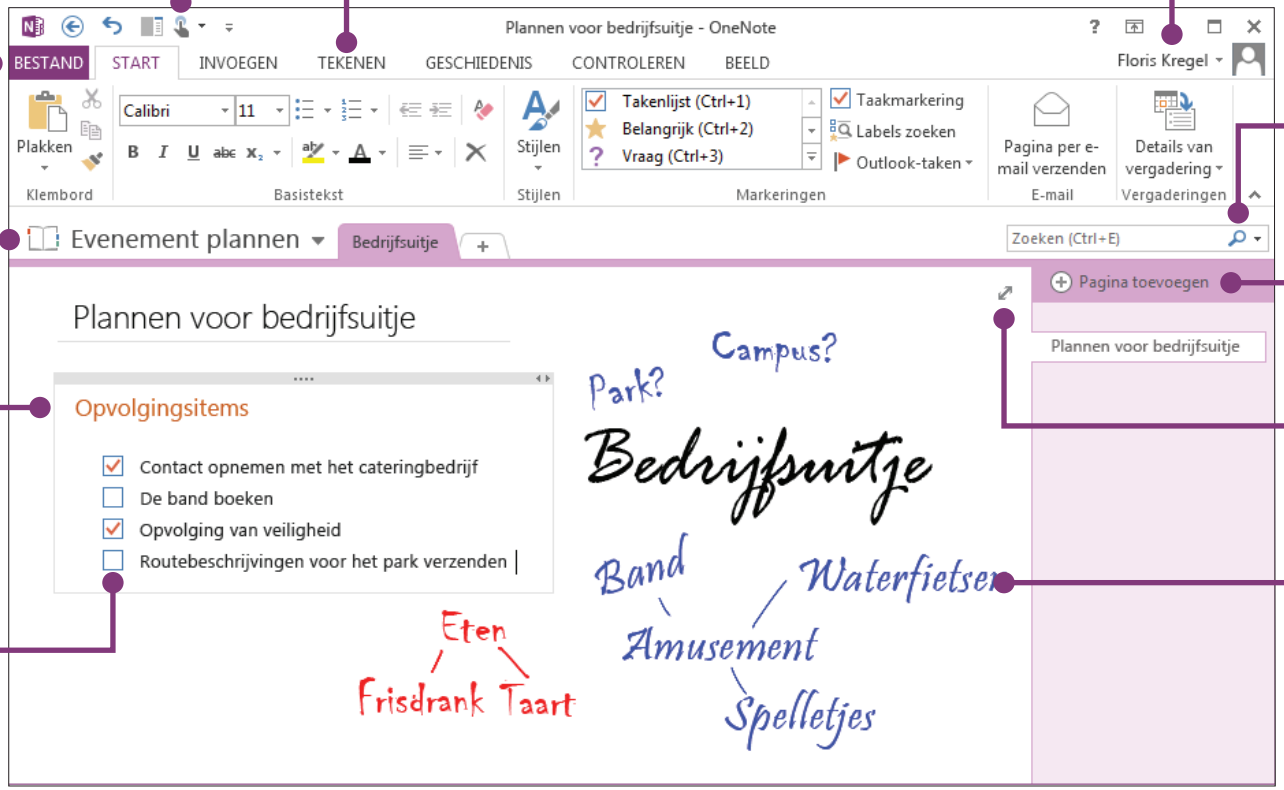
**Weergeven van of schakelen tussen onlineaccounts**
Klik op uw account-ID om instellingen te wijzigen of te schakelen tussenaccounts.

**Bestanden beheren**
Open, maak, deel uw notities en druk deze af. U kunt hier ook uw accountinstellingen wijzigen.

**Notitieblokken weergeven**
Klik op het notitieblokpictogram om alle geopende notitieblokken te zien.

**Notitiecontainers weergeven**
Houd de muisaanwijzer boven een tekst om de bijbehorende container weer te geven. Houd de bovenste balk vast om deze te verplaatsen.

**Belangrijke informatie markeren**
Geef prioriteit aan notities en deel deze in met markeringen die direct kunnen worden opgezocht.




**Uw notities zoeken**
Gebruik het zoekvak om te zoeken in uw notitieblokken of druk op **Ctrl+E.**

**Pagina's maken**
Klik op **Pagina toevoegen** om een nieuwe pagina in te voegen.

**Een volledige pagina weergeven**
Klik op de dubbele pijl voor Volledige pagina.

**Met de hand schrijven, tekenen en schetsen**
Maak handgeschreven notities op een pc met aanraakscherm.

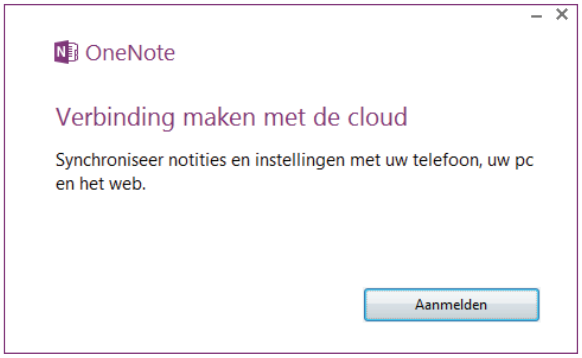
Microsoft

# OneNote 2013

Office

## Uw notities in de cloud houden

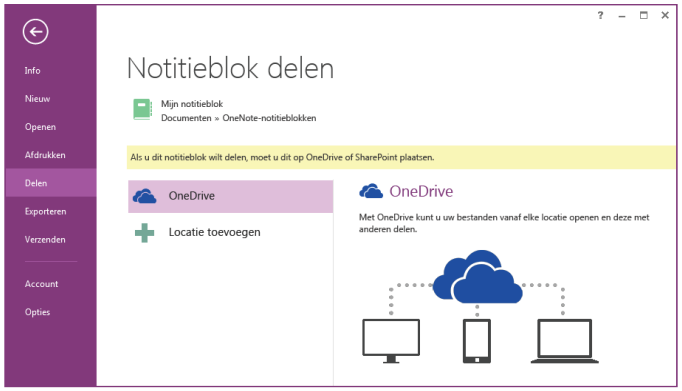
Als u nieuw bent bij OneNote, wordt u gevraagd om verbinding te maken met de cloud, waar OneNote uw eerste notitieblok zal maken. U kunt uw Microsoft-account (zoals MSN, Hotmail of Messenger) gebruiken in combinatie met OneNote. Als u nog geen account hebt, kunt u er een gratis maken.




Door uw notitieblokken in de cloud te houden hebt u er bijna overal toegang toe, zoals vanaf andere computers die u gebruikt, uw telefoon, een tablet of zelfs vanuit een webbrowser.

## Waar is het tabblad Delen gebleven?

Als u vanuit een oudere versie een upgrade uitvoert naar OneNote 2013, hebt u waarschijnlijk ten minste één notitieblok op uw computer opgeslagen. U kunt deze notities eenvoudig online verplaatsen zodat u ze vanaf elke locatie kunt openen. Klik op **Bestand** > **Delen** om te beginnen.




OneDrive is de beste en eenvoudigste optie voor uw persoonlijke notities. Als u werkt in een organisatie die gebruikmaakt van SharePoint om online samen te werken, kunt u op de knop **Locatie toevoegen** in dit scherm klikken om uw bestaande SharePoint-account in te stellen.

OneNote-notitieblokken die u online opslaat, zijn privé tenzij u anderen machtigt om de mappen weer te geven waarin uw notitieblokken zijn opgeslagen.

# OneNote 2013

Office

## Dingen waarnaar u misschien op zoek bent

Gebruik de onderstaande lijst om te zoeken naar enkele van de vaker gebruikte hulpmiddelen en opdrachten in OneNote 2013.

| Als u dit wilt doen... | Klikt u op... | En kijkt u in... |
|---|---|---|
| Notities openen, maken, delen, converteren, exporteren, verzenden of afdrukken | **Bestand** | Backstage-weergave (klik op de opdrachten in het linkerdeelvenster). |
| Opmaak toepassen op tekst, notitiemarkeringen toepassen en een notitieblokpagina per e-mail verzenden | **Home** | Groepen voor **Basistekst, Stijlen, Markeringen** en **E-mail**. |
| Tabellen, afbeeldingen, koppelingen, bestanden, audio- en videoclips invoegen of paginasjablonen toepassen | **Invoegen** | Groepen voor **Tabellen, Bestanden, Afbeeldingen, Koppelingen, Opnamen** en **Pagina's**. |
| Schetsen of vormen tekenen, notities in uw eigen handschrift maken, pennen aanpassen, objecten roteren of inkt converteren naar tekst | **Tekenen** | Groepen voor **Hulpmiddelen, Vormen** en **Bewerken**. |
| Notities markeren als gelezen of ongelezen, zoeken naar opmerkingen door de auteur, paginaversies en geschiedenis bekijken of Prullenbak voor notitieblok leegmaken | **Geschiedenis** | Groepen voor **Ongelezen, Auteurs** en **Geschiedenis**. |
| Spelling controleren, zoeken op het web, tekst vertalen, notities beveiligen met een wachtwoord of gekoppelde notities maken | **Controleren** | Groepen voor **Spelling, Taal, Sectie** en **Notities**. |
| Ruimte op het scherm maximaliseren, regellijnen en paginatitels in- of uitschakelen,<br>paginamarges instellen, de pagina in- en uitzoomen of Losse notities maken | **Weergave** | Groepen voor **Weergaven, Pagina-instelling, Zoomen** en **Venster**. |

# OneNote 2013

Office

## Tijd besparen met sjablonen

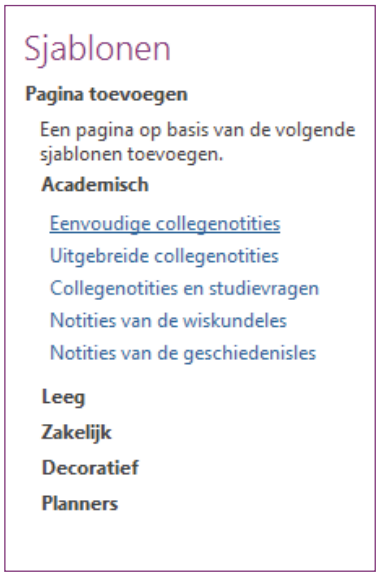
OneNote-sjablonen kunnen de pagina's in uw notitieblok een consistent uiterlijk geven door toepassing van kleurrijke, decoratieve achtergronden. Sjablonen kunnen u ook tijd besparen door aan pagina's functionele inhoud toe te voegen, zoals takenlijsten, agenda's en planners of formulieren die u kunt invullen of aanpassen.

U kunt bladeren door de ingebouwde verzameling sjablonen door te klikken op **Invoegen** > **Paginasjablonen.**

Klik in het taakvenster **Sjablonen** om een categorie uit te vouwen en klik vervolgens op een sjabloonnaam om die sjabloon weer te geven. Wanneer u de gewenste sjabloon hebt gevonden, kunt u notities gaan maken op de pagina van de sjabloon.

U kunt een van de ingebouwde sjablonen aan uw eigen wensen aanpassen of meer gratis sjablonen downloaden vanaf de webpagina van OneNote op Office.com.

Desgewenst kunt u zelfs uw eigen sjabloonontwerpen maken op basis van elk van uw notitieblokpagina's.

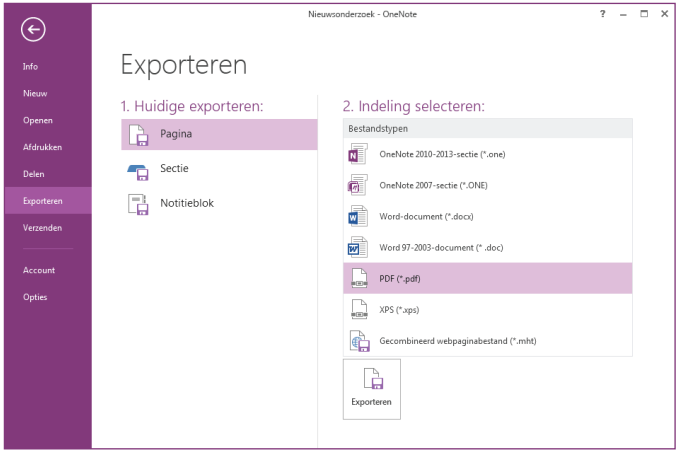



## Waar is de knop Opslaan?

OneNote heeft geen opdracht Opslaan omdat het programma automatisch alles opslaat terwijl u werkt, ongeacht hoe klein of groot de wijzigingen zijn. Hierdoor kunt u zich concentreren op uw gedachten en ideeën in plaats van uw computerbestanden.

## Notities exporteren op elk gewenst moment

Als u een momentopname van een notitiepagina (of een sectie of een volledig notitieblok) moet verzenden naar iemand die niet over OneNote beschikt, kunt u eenvoudig een statische momentopname van dergelijke notities exporteren door te klikken op **Bestand** > **Exporteren** en vervolgens de gewenste indeling te selecteren.

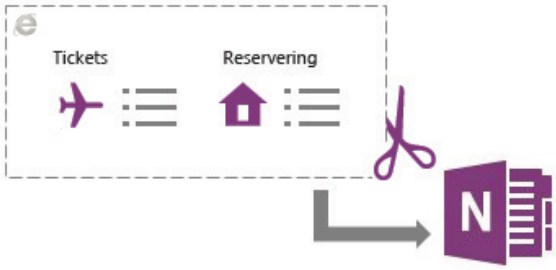


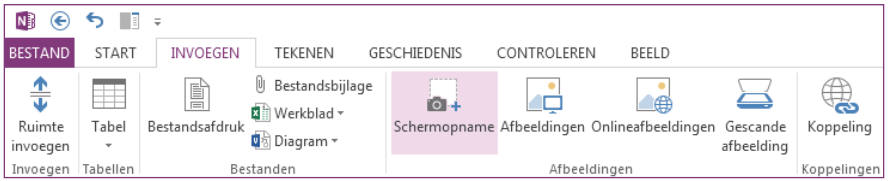
# OneNote 2013

Office

## Vastleggen wat u wilt met schermopnamen

Een eenvoudige manier om materiaal over te brengen naar OneNote is het invoegen van een schermopname, waarmee u alles op uw computerscherm kunt vastleggen zodat u deze kunt opnemen bij uw notities.




Begin met het weergeven van wat u wilt vastleggen, bijvoorbeeld een reisschema in Internet Explorer of een grafiek in een Excel-werkblad.

Ga naar OneNote en klik op **Invoegen** > **Schermopname.** Zodra het scherm wordt gedimd en OneNote verdwijnt, sleept u een selectie over hetgeen u wilt vastleggen.

Wanneer u de muisknop loslaat, wordt een afbeelding van het geselecteerde schermgedeelte verzonden naar OneNote, waar u de afbeelding kunt verplaatsen of het formaat ervan kunt wijzigen, precies zoals u deze in uw notities wilt weergeven.

## Maak kennis met het nieuwe Verzenden naar OneNote

Houd op het toetsenbord de **Windows**-toets ingedrukt en druk vervolgens op de **N**-toets om het vernieuwde hulpmiddel Verzenden naar OneNote te starten, waarmee het gemakkelijker dan ooit is om willekeurige informatie vanuit andere programma's en bestanden te importeren naar uw notities.

Hier kunt u een schermopname maken zonder te schakelen tussen apps, volledige webpagina's of documenten importeren voor uw notities of snelle Plaknotities maken die automatisch in uw notitieblok worden opgenomen.

U kunt op de opdrachtknoppen in het hulpmiddel Verzenden naar OneNote klikken of gebruikmaken van de extra sneltoetsen die naast elke opdracht tussen haakjes worden weergegeven (druk bijvoorbeeld op **S** om een schermopname te maken).

Het gebruik van Verzenden naar OneNote is optioneel, wat betekent dat u het hulpmiddel geopend kunt laten terwijl u midden in een onderzoeksproject zit en het vervolgens uitschakelen wanneer u het niet meer nodig hebt.

# OneNote 2013

Office

## Samenwerken met mensen die geen OneNote 2013 hebben

Hier volgen enkele zaken om rekening mee te houden bij het delen of uitwisselen van bestanden met mensen die een oudere versie van OneNote gebruiken.

| In OneNote 2013... | Wat gebeurt er? | Wat moet ik doen? |
|---|---|---|
| **U opent een notitieblok dat is gemaakt met OneNote 2007.** | Het notitieblok wordt geopend in OneNote 2013, maar op de titelbalk wordt **[Compatibiliteitsmodus]** weergegeven. Hierdoor weet u dat het notitieblok momenteel wordt opgeslagen in de oudere bestandsindeling die geen nieuwere functies herkent zoals wiskundige vergelijkingen, gekoppelde notities, subpagina's op meerdere niveaus, versiebeheer en de Prullenbak voor notitieblok.<br><br>Als u alle beschikbare functies van OneNote 2013 wilt gebruiken, moet u het notitieblok naar de nieuwste bestandsindeling converteren. | Voordat u een ouder notitieblok naar de nieuwste bestandsindeling converteert, moet u nagaan of u blijft samenwerken met personen die nog steeds OneNote 2007 gebruiken. Is het antwoord Ja, dan moet u blijven werken in de Compatibiliteitsmodus.<br><br>Als niemand met wie u notities deelt met OneNote 2007 werkt, is het raadzaam het notitieblok naar de nieuwste indeling te converteren. Daarvoor klikt u op **Bestand** > **Info** en vervolgens op de knop **Instellingen** voor het notitieblok dat u wilt converteren. Klik op **Eigenschappen** en klik vervolgens op **Converteren naar 2010-2013.** |
| **U opent een notitieblok dat is gemaakt met OneNote 2010.** | Het notitieblok wordt geopend in OneNote 2013 zonder enige beperking in de functies. | De bestandsindeling hoeft niet te worden geconverteerd. Notitieblokken die zijn gemaakt in de indelingen OneNote 2010 en OneNote 2013 kunnen zonder enige conversie worden gedeeld en samen worden gebruikt. |
| **U converteert uw notitieblok naar de bestandsindeling van OneNote 2007.** | Door een notitieblok te downgraden naar OneNote 2007 worden de nieuwere functies die beschikbaar zijn in OneNote 2013 (met inbegrip van wiskundige vergelijkingen, gekoppelde notities, subpagina's op meerdere niveaus, versiebeheer en de Prullenbak voor notitieblok) uitgeschakeld, maar dat maakt het notitieblok geschikt om te delen met personen die nog steeds met OneNote 2007 werken. | Nadat u een notitieblok hebt geconverteerd van OneNote 2013 naar de oudere indeling van OneNote 2007, controleert u de pagina's waar u mogelijk nieuwere functies zoals wiskundige vergelijkingen, gekoppelde notities en subpagina's op meerdere niveaus hebt gebruikt. Inhoud die is gemaakt door nieuwere functies, is mogelijk niet zichtbaar of bewerkbaar wanneer er voor het notitieblok een downgrade is uitgevoerd naar de indeling van OneNote 2007. |