Microsoft®

Migrando para o OneNote 2010

do OneNote 2007

Neste guia

O Microsoft OneNote 2010 está com visual bem diferente do OneNote 2007, por isso, criamos este guia para ajudar você a minimizar a curva de aprendizado. Leia-o para saber mais sobre as principais partes da nova interface, descobrir treinamentos gratuitos sobre o OneNote 2010, localizar recursos como o painel de tarefas Modelos ou a caixa de diálogo Opções, entender como trocar anotações com pessoas que ainda não têm o OneNote 2010 e saber como obter acesso a recursos avançados.

Barra de Ferramentas de Acesso Rápido

Os comandos mostrados aqui estão sempre visíveis. Você pode adicionar seus comandos favoritos a essa barra de ferramentas.

Guias da Faixa de Opções

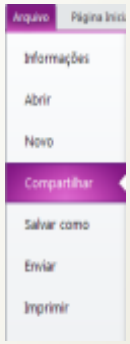
Clique em qualquer guia, na faixa de opções, para exibir os respectivos botões e comandos.

Grupos de Faixas de Opções

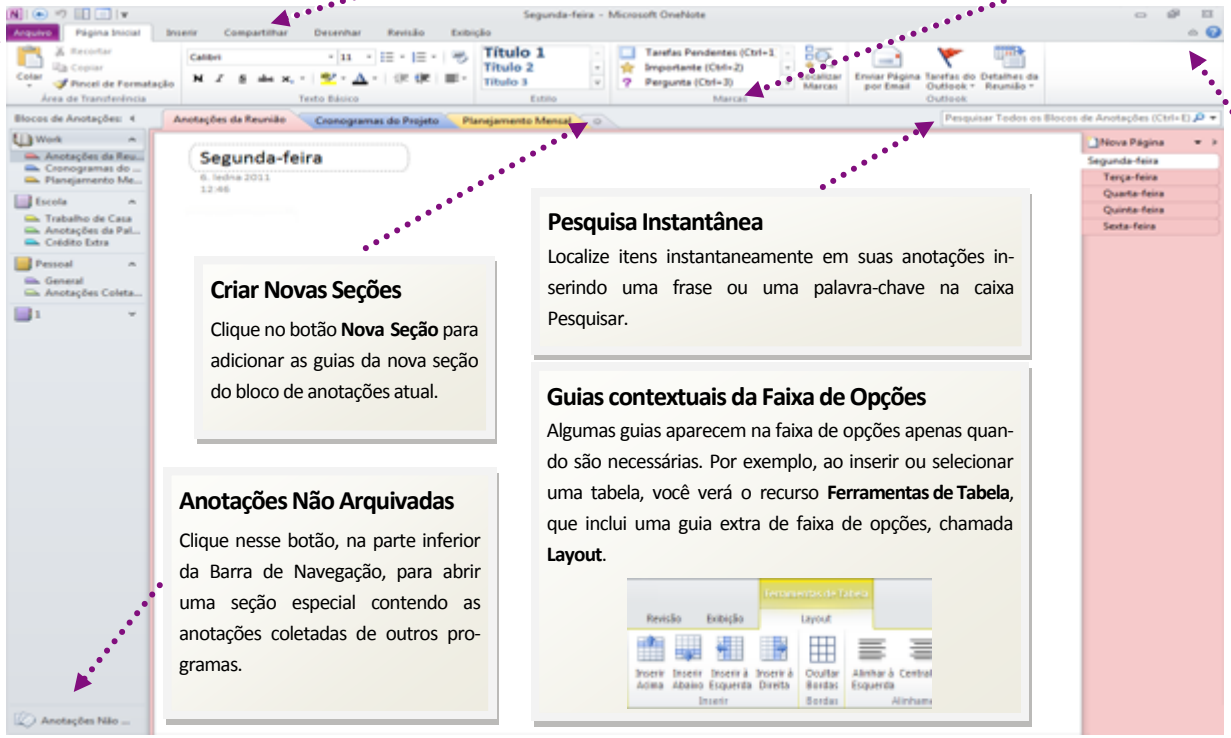
Cada guia da faixa de opções contém grupos e, por sua vez, cada grupo contém um conjunto de comandos relacionados. Nesta parte, o grupo **Marcas** contém os comandos para aplicar, alterar e pesquisar marcas de anotação.

Modo de Exibição Backstage

Clique na guia **Arquivo** para entrar no modo de exibição Backstage, onde você poderá abrir, criar, compartilhar, imprimir e gerenciar seus blocos de anotações.



Para sair do modo de exibição Backstage, clique em qualquer guia da faixa de opções.



Criar Novas Seções

Clique no botão **Nova Seção** para adicionar as guias da nova seção do bloco de anotações atual.

Anotações Não Arquivadas

Clique nesse botão, na parte inferior da Barra de Navegação, para abrir uma seção especial contendo as anotações coletadas de outros programas.

Pesquisa Instantânea

Localize itens instantaneamente em suas anotações inserindo uma frase ou uma palavra-chave na caixa Pesquisar.

Guias contextuais da Faixa de Opções

Algumas guias aparecem na faixa de opções apenas quando são necessárias. Por exemplo, ao inserir ou selecionar uma tabela, você verá o recurso **Ferramentas de Tabela**, que inclui uma guia extra de faixa de opções, chamada **Layout**.

Mostrar a Faixa de Opções

Ao iniciar pela primeira vez o OneNote 2010, a faixa de opções estará oculta para maximizar o espaço de anotação.

Clique neste ícone ou pressione CTRL+F1 para mostrar ou ocultar a faixa de opções a qualquer momento.

Office Microsoft®

© 2010 por Microsoft Corporation.
Todos os direitos reservados.

Microsoft®

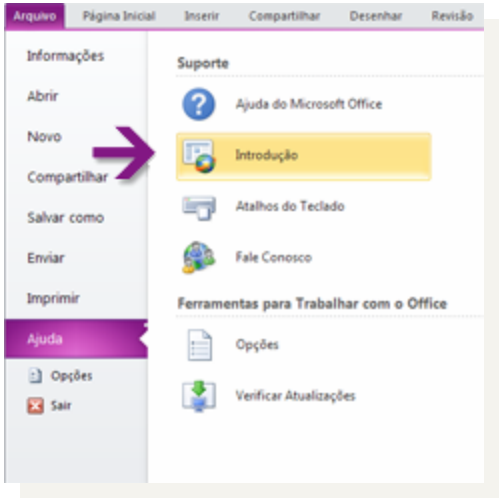
Migrando para o OneNote 2010

do OneNote 2007

Introdução ao OneNote 2010

Se tiver usado o Microsoft OneNote durante um longo tempo, você certamente terá dúvidas sobre onde encontrar os comandos e botões da barra de ferramentas do OneNote 2007 no OneNote 2010.

Há muitos recursos gratuitos disponíveis para ajudá-lo a conhecer o OneNote 2010, incluindo cursos de treinamento e guias sobre a transição de menu para faixa de opções. Para localizar esses materiais, clique na guia **Arquivo** na janela principal do programa e clique em **Ajuda**. Em **Suporte**, clique em **Introdução**.

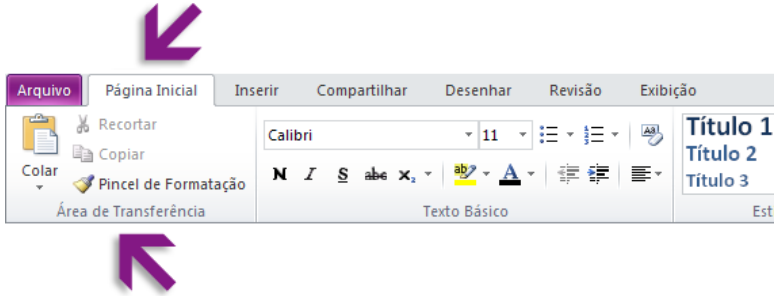


Na página da Web que abrir, clique nos links para os itens de seu interesse. Em especial, o guia sobre a transição de menu para faixa de opções é excelente para economizar tempo. Ao clicar em qualquer comando do OneNote 2007, ele mostrará exatamente onde esse comando está localizado no OneNote 2010.

Onde estão os menus e as barras de ferramentas?

No OneNote 2010, uma faixa larga se propaga na parte superior da janela do programa principal. Esta é a faixa de opções e ela substitui os antigos menus e barras de ferramentas. Cada guia na faixa de opções tem diferentes botões e comandos, os quais estão organizados em grupos da faixa de opções.

Quando você abre o OneNote 2010, a guia **Página Inicial** da faixa de opções é exibida. Essa guia contém muitos dos comandos de uso frequente no OneNote. Por exemplo, o primeiro elemento que pode ser visto no lado esquerdo da guia é o grupo **Área de Transferência**, com os comandos **Colar**, **Recortar**e **Copiar**, como também **Pincel de Formatação**.



No grupo **Texto Básico** ao lado disso, você encontrará comandos para aplicar negrito ou itálico ao texto, seguido do grupo **Estilos**, com os comandos para, rapidamente, aplicar formatação de texto a títulos e corpo de texto.

A faixa de opções ajusta a aparência para se adequar ao tamanho e à resolução de tela dos computadores. Em telas menores, alguns grupos da faixa de opções podem exibir somente o nome do grupo, e não os comandos. Nesse caso, basta clicar na seta pequena no botão do grupo para revelar os comandos.

Microsoft®

Migrando para o OneNote 2010

do OneNote 2007

Recursos que você talvez esteja procurando

Examine a tabela abaixo para localizar alguns dos recursos comuns e clássicos que, talvez, você esteja procurando no OneNote 2010. Embora essa lista não seja abrangente, é um bom ponto de partida. Para localizar a lista completa de comandos do OneNote 2010, clique na guia **Arquivo**, clique em **Ajuda e** em **Introdução**.

Para...	Clique em	E então examine...
Abrir, criar, compartilhar, converter, exportar, enviar ou imprimir anotações	Arquivo	Modo de exibição Backstage (clique nos links, no lado esquerdo desse modo de exibição)
Aplicar formatação ao texto ou aplicar e localizar marcas de anotações	Página Inicial	**Texto Básico**, **Estilos**e **Marcas** (grupos)
Inserir tabelas, imagens, links, arquivos, áudio e vídeo ou equações	Inserir	**Tabelas**, **Imagens**, **Links**, **Arquivos**, **Registro**e **Símbolos** (grupos)
Enviar uma página em um email, compartilhar blocos de anotações novos ou existentes	Compartilhar	**Email** e **Bloco de Anotações Compartilhado** (grupos)
Desenhar ou apagar esboços, manuscrito ou formas, personalizar canetas, criar espaço para texto em uma página, girar objetos ou converter tinta em	Desenhar	**Ferramentas**, **Inserir Formas**, **Editar**e **Converter** (grupos)
Verificar ortografia, fazer pesquisa, traduzir texto ou obter anotações vinculadas	Revisão	**Verificação Ortográfica**, **Idioma**e **Anotações** (grupos)
Maximizar espaço de tela, mostrar ou ocultar linhas de regra e títulos de páginas, definir tamanho de página e margem, aplicar zoom à página ou	Exibição	**Modos de Exibição**, **Configuração de Página**, **Zoom**e **Janela** (grupos)

Microsoft®

Migrando para o OneNote 2010

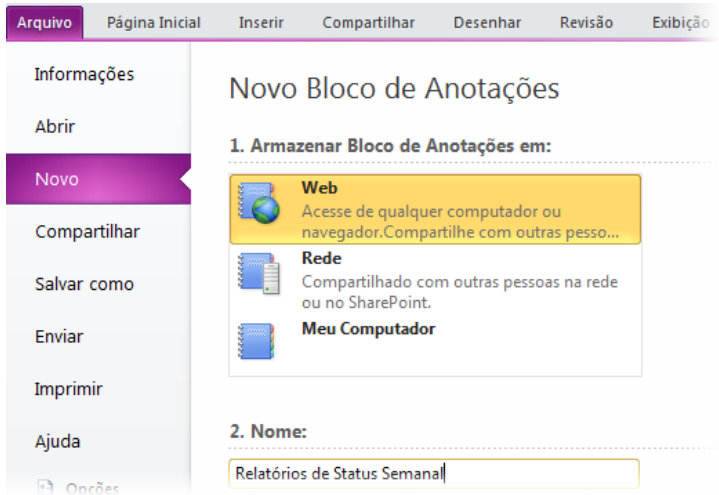
do OneNote 2007

Onde está o Assistente para Novo Bloco de Anotações?

No OneNote, você pode trabalhar simultaneamente com mais de um bloco de anotações. No OneNote 2010, o Assistente para Novo Bloco de Anotações do OneNote 2007 foi substituído por uma interface simples que está localizada no modo de exibição Backstage.

Para começar, clique em **Arquivo** para abrir o modo de exibição Backstage e clique em **Novo**.

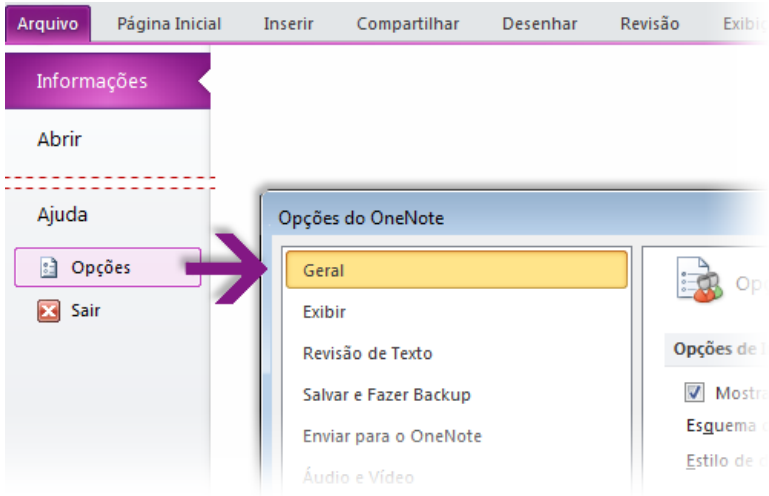
Primeiro, selecione onde você deseja armazenar o novo bloco de anotações e digite um nome descritivo (por exemplo, Relatórios Semanais de Status ou Grupo de Estudo de Segunda à Noite). A escolha de um nome significativo para o bloco de anotações é especialmente importante se você pretende compartilhá-lo com outras pessoas. Em seguida, selecione ou verifique onde, no local selecionado, o novo bloco de anotações deve ser armazenado e clique em **Criar Bloco de Anotações**.



O que aconteceu com Ferramentas | Opções?

Procurando pelas configurações de programa do OneNote que deixam você controlar recursos como, por exemplo, onde exibir as guias de páginas, se o contêiner de anotação deve ser exibido, onde o OneNote deve salvar backups ou como as senhas são aplicadas?

Clique na guia **Arquivo** e depois em **Opções**. Isso abre a caixa de diálogo **Opções do OneNote**, onde é possível personalizar suas configurações e preferências do OneNote.



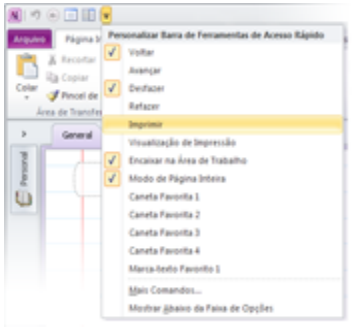
Algumas configurações da caixa de diálogo **Opções do OneNote** são aplicáveis apenas ao OneNote. No entanto, algumas preferências (por exemplo, o esquema de cores) serão aplicáveis a todos os outros programas do Microsoft Office 2010 que estiverem instalados.

Microsoft®

Migrando para o OneNote 2010

do OneNote 2007

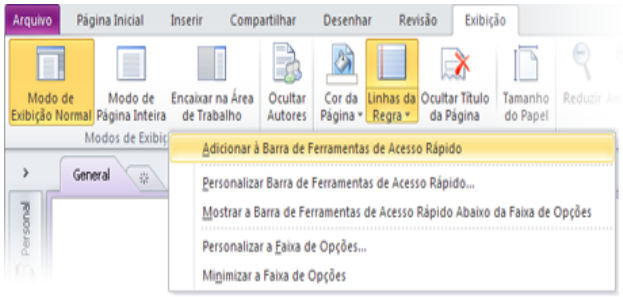
Mantenha seus comandos favoritos à disposição



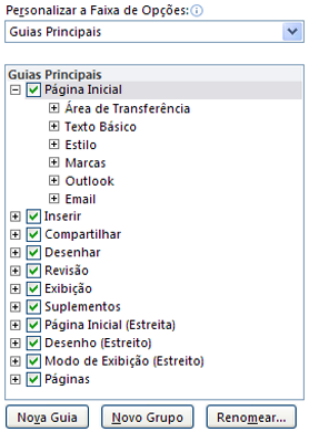
A Barra de Ferramentas de Acesso Rápido, localizada no canto superior esquerdo da janela do programa OneNote, fornece atalhos para os comandos de uso frequente.

Ao adicionar botões a essa barra de ferramentas, você pode manter seus comandos favoritos visíveis e disponíveis o tempo todo, mesmo durante a alternância de guias de faixa de opções.

Clique na seta suspensa ao lado da Barra de Ferramentas de Acesso Rápido para ativar ou desativar qualquer comando listado no menu de atalho. Se o comando a ser adicionado não estiver na lista, alterne para a guia de faixa de opções em que o botão é exibido e clique nele com o botão direito do mouse. No menu de atalho que é exibido, clique em **Adicionar à Barra de Ferramentas de Acesso Rápido**.



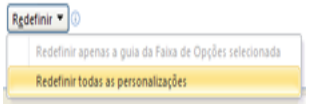
Criar suas próprias guias ou grupos da faixa de opções



É possível personalizar comandos da faixa de opções colocando botões em grupos de faixa de opções nos quais você deseja que eles sejam exibidos ou criando suas próprias guias personalizadas de faixa de opções.

Clique com o botão direito do mouse em qualquer grupo da faixa de opções e clique em **Personalizar a Faixa de Opções**. Na caixa de diálogo **Opções do OneNote**, você pode adicionar comandos às suas próprias guias ou grupos.

Nem todos os comandos antigos do OneNote são mostrados na faixa de opções, mas a maioria ainda está disponível. Se não puder ficar sem alguns deles, simplesmente adicione-os à faixa de opções ou à Barra de Ferramentas de Acesso Rápido.



Na caixa de diálogo **Opções do OneNote**, na lista **Escolher comandos em**, selecione **Comandos Fora da Faixa de Opções**. Em seguida, localize o comando desejado e adicione-o à guia ou ao grupo personalizado da faixa de opções.

Se cometer algum engano, não se apavore. Você poderá usar o botão **Redefinir** se quiser retomar as configurações padrão (de fábrica).

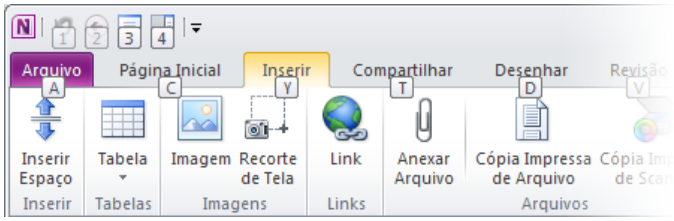
Microsoft®

Migrando para o OneNote 2010

do OneNote 2007

Introdução às dicas de tecla

O OneNote 2010 fornece atalhos para a faixa de opções, chamados Dicas de Tecla, para que você possa executar rapidamente as tarefas sem usar o mouse.



Para que as Dicas de Tecla fiquem visíveis na faixa de opções, pressione a tecla ALT.

Em seguida, para alternar para uma guia na faixa de opções usando o teclado, pressione a tecla correspondente à letra sob essa guia. No exemplo mostrado acima, pressione Y para abrir a guia Inserir, T para abrir a guia Compartilhar, D para abrir a guia Desenhar etc.

Depois de mudar para uma guia da faixa de opções dessa maneira, todas as Dicas de Tecla disponíveis para essa guia serão exibidas na tela. Assim, será possível concluir a sequência pressionando a tecla final do comando a ser usado.

Para voltar um nível na sequência, pressione a tecla ESC. A repetição dessa ação várias vezes em uma linha cancela o modo Dicas de Tecla.

Muitos atalhos de teclado do OneNote 2007 ainda estão disponíveis no OneNote 2010. Por exemplo, CTRL+F ainda ativa a caixa Pesquisar e ALT+SHIFT+SETA PARA A DIREITA recua o texto selecionado para a direita.

Para obter uma lista dos atalhos de teclado do OneNote 2010, pressione F1 no OneNote e pesquise os atalhos de teclado na Ajuda do OneNote.

O que aconteceu com as Sessões Compartilhadas ao Vivo?

O recurso Sessão Compartilhada ao Vivo, que foi introduzido no OneNote 2007, foi descontinuado, mas, no OneNote 2010, há muitos recursos novos e aprimoramentos nos blocos de anotações compartilhados.

Enquanto as Sessões Compartilhadas ao Vivo exigiam que você lidasse com endereços IP, senhas temporárias e tempos específicos de anotações, o OneNote 2010 permite compartilhar e usar os blocos de anotações com mais facilidade e praticamente em qualquer lugar, mesmo a partir de um navegação padrão da Web.

Para blocos de anotações compartilhados, o OneNote 2010 introduz a capacidade de editar em modo offline as anotações compartilhadas e sincronizá-las posteriormente, realçar anotações não lidas, mostrar informações do autor, pesquisar autor, exibir e gerenciar um histórico de versão de páginas e usar a Lixeira para recuperar anotações excluídas.

Para começar a usar esses recursos, clique na guia **Compartilhar** na faixa de opções.

Microsoft®

Migrando para o OneNote 2010

do OneNote 2007

Como trabalhar com pessoas que ainda não têm o OneNote 2010

Os blocos de anotações do OneNote 2010 usam um novo formato de arquivo para armazenamento de informações. Se as pessoas com as quais você trabalha usarem versões diferentes do OneNote, não se preocupe, você ainda poderá abrir e editar blocos de anotações antigos no OneNote 2010 e compartilhar arquivos com as pessoas que ainda não têm o OneNote 2010.

No OneNote 2010...	O que acontece?	O que devo fazer?
Você abre um bloco de anotações criado no OneNote 2007.	Na janela do programa OneNote 2010, você verá as palavras **[Modo de Compatibilidade]** na barra de título. Anotações da Reunião [Modo de Compatibilidade] - Microsoft OneNote Isso significa que, embora você esteja no OneNote 2010, tecnicamente o trabalho continuará ocorrendo no formato de arquivo anterior. Não será possível usar os novos recursos do OneNote 2010, como equações matemáticas, anotações vinculadas, subpáginas de vários níveis, controle de versão e Lixeira, enquanto você não converter o arquivo no formato do OneNote 2010.	Para sair do Modo de Compatibilidade e converter o arquivo do 2007 no novo formato do OneNote 2010, clique na guia **Arquivo** e depois em **Informações**Clique no botão **Configurações** do bloco de anotações a ser convertido e clique em **Propriedades**. Na caixa de diálogo **Propriedades do Bloco de Anotações** apresentada, clique no botão **Converter no 2010**. Antes de converter um bloco de anotações antigo, verifique se você precisa colaborar com pessoas que ainda usam o OneNote 2007 ou se o bloco de anotações já não está compartilhado com outros usuários. Se a resposta for sim, poderá ser conveniente continuar trabalhando no Modo de Compatibilidade.
Você cria um novo bloco de anotações no novo formato do OneNote 2010 ou converte um bloco de anotações antigo no novo formato do OneNote 2010.	Se alguém usar o programa OneNote 2007 para abrir um bloco de anotações salvo no novo formato do OneNote 2010, uma mensagem de erro informará que o bloco de anotações foi criado em uma versão mais recente do OneNote. Não será possível exibir ou editar o bloco de anotações.	Você pode converter o bloco de anotações no formato antigo do 2007 antes de enviá-lo ou compartilhá-lo ou pode recomendar aos colaboradores que atualizem para o OneNote 2010. Se, por algum motivo, os colaboradores não puderem atualizar para o OneNote 2010, eles poderão baixar a versão gratuita de avaliação do OneNote 2010. Isso permitirá que eles editem blocos de anotações do OneNote 2010 durante um período limitado de tempo, mas os deixará exibir indefinidamente todos os arquivos do OneNote. As versões de avaliação dos programas do Office 2010 estão disponíveis no Office.com.
Você salva o documento como um arquivo do OneNote 2007.	Se alguém usar o OneNote 2007 para abrir um bloco de anotações salvo no formato do OneNote 2007, mas usando o programa OneNote 2010, o bloco de anotações será aberto normalmente e nenhuma conversão adicional será necessária.	Não é preciso fazer mais nada. Entretanto, se continuar trabalhando no formato antigo do OneNote 2007 , tenha em mente que os novos recursos do OneNote 2010, como equações matemáticas, anotações vinculadas, subpáginas de vários níveis, controle de versão e Lixeira, não serão disponibilizados.