

Migrar para o Excel 2010

a partir do Excel 2003

Neste Guia

O aspecto do Microsoft Excel 2010 é muito diferente do Excel 2003, pelo que este guia foi criado para ajudar a minimizar a curva de aprendizagem. Continue a ler para conhecer as partes essenciais da nova interface, descobrir formação gratuita para o Excel 2010, localizar funcionalidades, tais como Pré-visualizar ou a caixa de diálogo Opções, obter noções sobre como trocar ficheiros de livro com pessoas que ainda não têm o Excel 2010 e saber como activar suplementos ou obter acesso a macros e outras funcionalidades avançadas.

Barra de Ferramentas de Acesso Rápido

Os comandos aqui apresentados estão sempre visíveis. Pode adicionar os seus comandos favoritos a esta barra de ferramentas.

Separadores do Friso

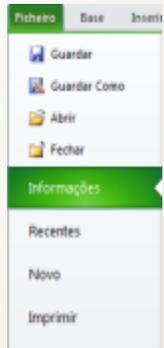
Clique em qualquer separador no friso para visualizar os seus botões e comandos.

Grupos do Friso

Cada separador do friso contém grupos e cada grupo contém um conjunto de comandos relacionados. Aqui, o grupo **Número** no separador **Base** contém comandos para visualizar números como moeda, percentagens, etc.

Vista Backstage

Clique no separador **Ficheiro** para entrar na vista Backstage, onde pode abrir, guardar, imprimir e gerir os ficheiros do Excel.



Para sair da vista Backstage, clique em qualquer separador do friso.

Separadores Contextuais do Friso

Alguns separadores só aparecem no friso quando são necessários. Por exemplo, se inserir ou seleccionar um gráfico, será apresentado **Ferramentas de Gráfico**, que inclui três separadores adicionais **Estrutura**, **Esquema** e **Formato**.



Iniciadores de Caixa de Diálogo

Se vir um ícone de iniciador de caixa de diálogo () junto a qualquer etiqueta de grupo do friso, clique no mesmo para abrir uma caixa de diálogo com mais opções para esse grupo.

Alternar entre Vistas

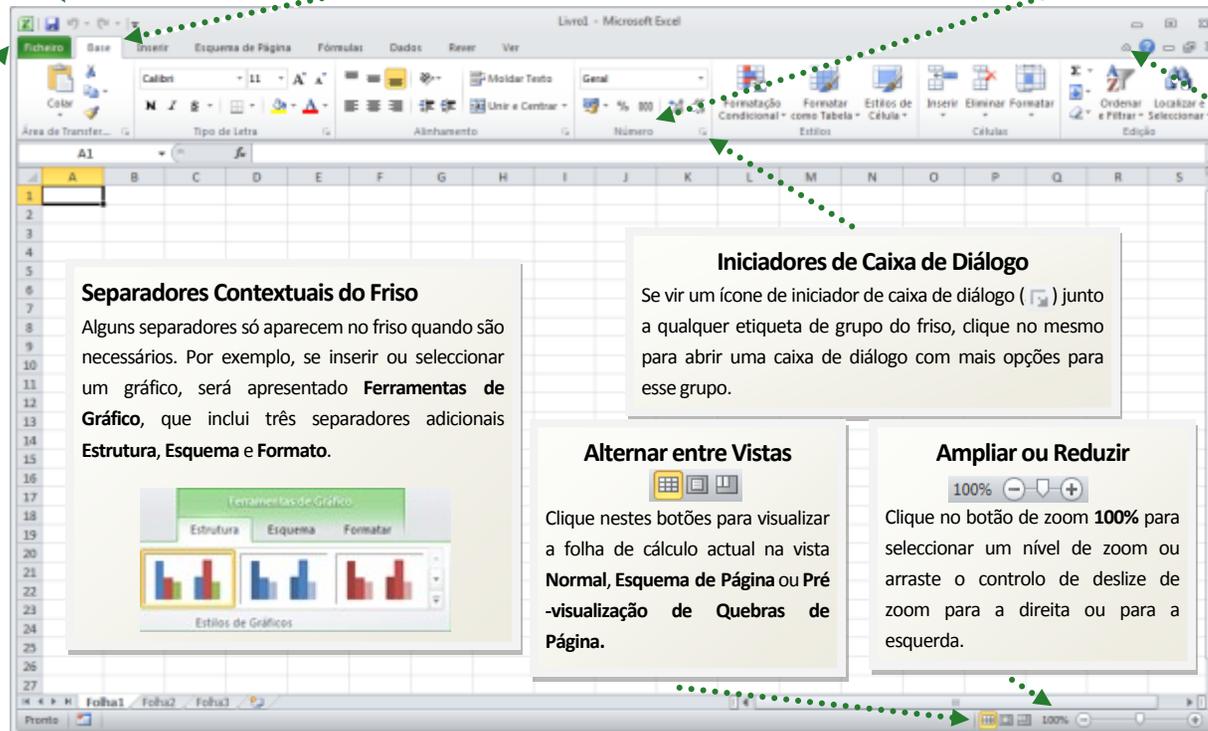
Clique nestes botões para visualizar a folha de cálculo actual na vista **Normal**, **Esquema de Página** ou **Pré-visualização de Quebras de Página**.

Ampliar ou Reduzir

Clique no botão de zoom **100%** para seleccionar um nível de zoom ou arraste o controlo de deslize de zoom para a direita ou para a esquerda.

Ocultar o Friso

Necessita de mais espaço no ecrã? Clique neste ícone ou prima CTRL+F1 para ocultar ou mostrar o friso.



Microsoft®

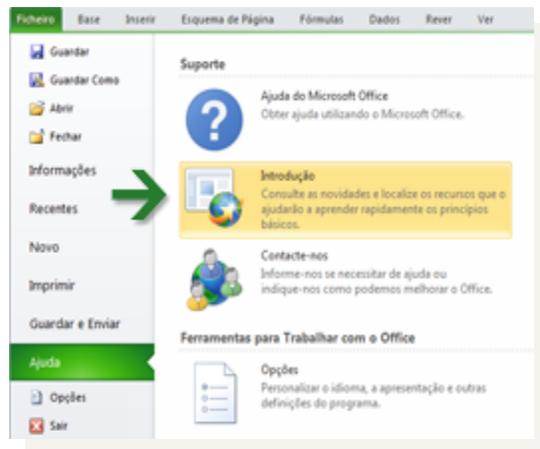
Migrar para o Excel 2010

a partir do Excel 2003

Como começar a trabalhar com o Excel 2010

Se já utiliza o Microsoft Excel 2003 há muito tempo, não terá quaisquer dúvidas sobre onde encontrar os comandos e os botões de barra de ferramentas do Excel 2003 no Excel 2010.

Existem muitos recursos gratuitos disponíveis para o ajudar na utilização do Excel 2010, incluindo cursos de formação e guias do menu para o friso. Para localizar estes materiais, clique no separador **Ficheiro** na janela principal do programa e, em seguida, clique em **Ajuda**. Em seguida, em **Suporte**, clique em **Introdução**.

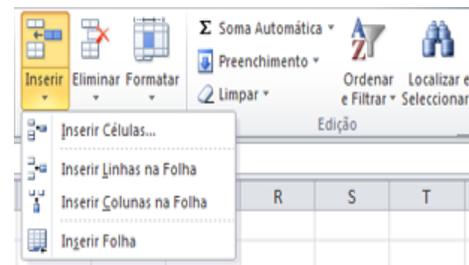


Na página Web apresentada, clique nas hiperligações para os itens do seu interesse. Em particular, o guia do menu para o friso interativo que permite poupar tempo. Quando clica em qualquer comando do Excel 2003, é-lhe mostrado exactamente onde esse comando está localizado no Excel 2010.

Onde estão os menus e as barras de ferramentas?

No Excel 2010, uma faixa larga ocupa, de um extremo ao outro, a parte superior da janela principal do programa. Trata-se do friso e substitui os antigos menus e barras de ferramentas. Cada separador do friso tem diferentes botões e comandos que estão organizados em grupos do friso.

Quando abre o Excel 2010, é apresentado o separador **Base** do friso. Este separador contém muitos dos comandos mais frequentemente utilizados no Excel. Preste atenção aos comandos na extremidade direita, por exemplo os que se encontram nos grupos **Células** e **Edição**. À primeira vista, podem não ser fáceis de localizar. No grupo **Células**, irá encontrar comandos para inserir, eliminar e formatar folhas, linhas e colunas. No grupo **Edição** localizado imediatamente a seguir, irá encontrar o botão **Soma Automática**, mais comandos para preencher e limpar células.



O friso ajusta o seu aspecto para se adaptar à resolução e ao tamanho do ecrã dos computadores. Em ecrãs mais pequenos, alguns grupos do friso podem apresentar apenas o nome do grupo e não os comandos. Nesse caso, clique simplesmente na pequena seta no botão do grupo para ver os comandos.

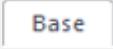
Microsoft®

Migrar para o Excel 2010

a partir do Excel 2003

Acções que podem ser do seu interesse

Consulte a tabela abaixo para encontrar algumas das acções comuns e familiares que possa estar à procura no Excel 2010. Embora esta lista não seja abrangente, é um bom ponto de partida. Para obter a lista completa de comandos do Excel 2010, clique no separador **Ficheiro**, clique em **Ajuda** e, em seguida, clique em **Introdução**.

| Para... | Clique em | E, em seguida, procure nos grupos do friso abaixo |
|--|---|---|
| Criar, abrir, guardar, imprimir, pré-visualizar, proteger, enviar ou converter ficheiros |  | Vista Backstage (clique nas hiperligações no lado esquerdo desta vista) |
| Inserir, eliminar, formatar ou localizar dados em células, colunas e linhas |  | Número, Estilos, Células e Edição |
| Adicionar tabelas dinâmicas, tabelas do Excel (anteriormente, listas), gráficos, gráficos sparkline, hiperligações ou cabeçalhos e rodapés |  | Tabelas, Gráficos, Gráficos Sparkline, Hiperligações e Texto |
| Definir margens da página e quebras de página, especificar a área de impressão ou repetir linhas |  | Configurar Página e Ajustar Tamanho |
| Localizar funções, definir nomes ou resolver problemas de fórmulas |  | Biblioteca de Funções, Nomes Definidos e Auditoria de Fórmulas |
| Importar dados, ligar a uma origem de dados, ordenar dados, filtrar dados, validar dados ou executar uma análise de hipóteses |  | Obter Dados Externos, Ligações, Ordenar e Filtrar e Ferramentas de Dados |
| Verificar a ortografia, consultar e rever ou proteger um livro |  | Verificação, Comentários e Alterações |
| Alternar entre vistas de folha de cálculo ou livros activos, dispor janelas, fixar painéis ou gravar macros |  | Vistas de Livro, Janela e Macros |

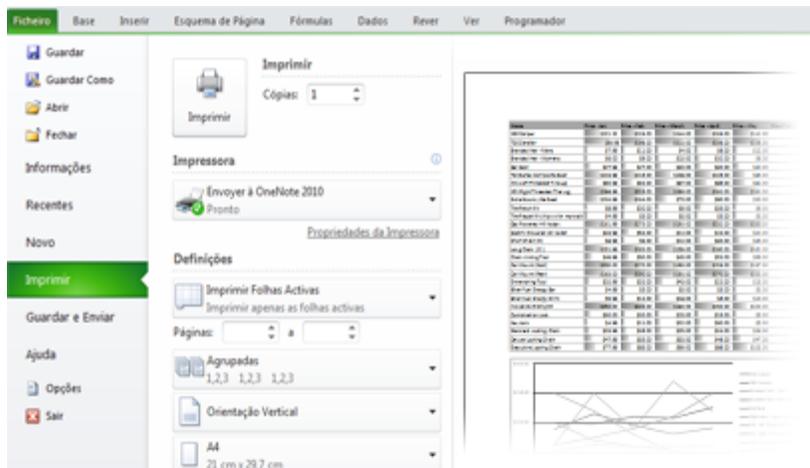
Microsoft®

Migrar para o Excel 2010

a partir do Excel 2003

Onde está a opção Pré-visualizar?

No Excel 2010, a opção Pré-visualizar já não aparece numa janela separada. Procure-a na vista Backstage, junto de outras definições úteis relacionadas com a impressão.



Clique no separador **Ficheiro** e, em seguida, clique em **Imprimir**. O lado direito da janela mostra uma pré-visualização de qual será o aspecto da folha de cálculo actual depois de impressa. Se a folha de cálculo estiver em branco, não será apresentada nenhuma imagem de pré-visualização.

Pode utilizar o lado esquerdo da janela para otimizar as preferências, por exemplo para ajustar todas as colunas de uma folha de cálculo a uma única página impressa ou alterar a orientação de vertical para horizontal.

Se pretender definir opções de impressão adicionais, clique na hiperligação **Configurar Página** por baixo das opções de impressão ou clique no separador **Esquema de Página** no friso para fechar a vista Backstage e visualizar outras opções.

O que aconteceu a Ferramentas | Opções?

Está à procura das definições do programa Excel que lhe permitem controlar acções, tais como a quantidade de folhas em branco a criar num novo livro ou qual deverá ser o tipo de letra e o tamanho do tipo de letra predefinidos para as folhas de cálculo?

Clique no separador **Ficheiro** e, em seguida, clique em **Opções**. Este procedimento abre a caixa de diálogo **Opções do Excel**, onde pode personalizar as definições e preferências do Excel.

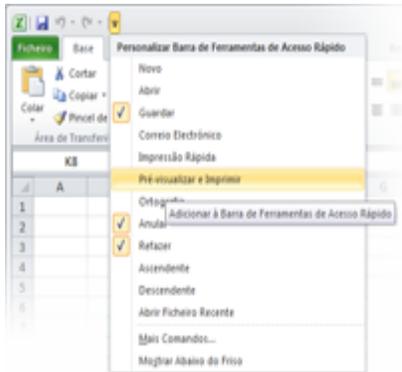


Várias definições da caixa de diálogo **Opções do Excel** só se aplicam ao livro aberto ou a uma folha de cálculo específica. Outras opções aplicam-se ao Excel em geral e irão afectar todos os livros. Além disso, algumas preferências (por exemplo, o esquema de cores) aplicam-se a todos os outros programas do Microsoft Office 2010 que tiver instalados.

Migrar para o Excel 2010

a partir do Excel 2003

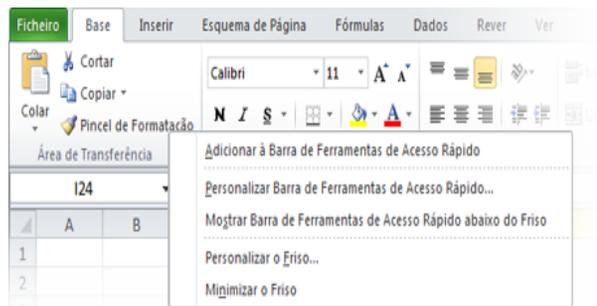
Manter os comandos favoritos à mão



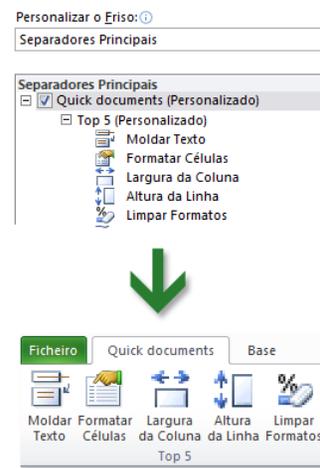
A Barra de Ferramentas de Acesso Rápido no canto superior esquerdo da janela de programa do Excel fornece atalhos para comandos que irá utilizar frequentemente.

Ao adicionar botões a esta barra de ferramentas, pode manter todos os comandos favoritos sempre visíveis, mesmo quando alterna entre separadores do friso.

Clique na seta da lista pendente junto à Barra de Ferramentas de Acesso Rápido para activar ou desactivar comandos listados no menu de atalho. Se o comando que pretende adicionar não aparecer na lista, mude para o separador do friso onde o botão aparece e, em seguida, clique com o botão direito do rato no mesmo. No menu de atalho apresentado, clique em **Adicionar à Barra de Ferramentas de Acesso Rápido**.



Criar separadores do friso ou grupos próprios

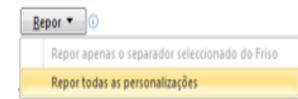


Pode personalizar comandos do friso colocando botões em grupos do friso onde pretende que sejam apresentados ou criando separadores do friso personalizados próprios.

Clique com o botão direito do rato em qualquer grupo do friso e, em seguida, clique em **Personalizar o Friso**. Na caixa de diálogo **Opções do Excel** apresentada, pode adicionar comandos aos seus próprios separadores ou grupos. Por exemplo, pode criar um separador denominado **Formatação Rápida** e, em seguida, adicionar os comandos de formatação favoritos a um grupo personalizado neste separador.

Se cometer algum erro, pode utilizar o botão **Repor** para repor todas as personalizações e regressar às predefinições (de fábrica).

Nem todos os comandos antigos do Excel aparecem no friso, mas continuam disponíveis. Se alguns destes forem imprescindíveis, basta adicioná-los ao friso ou à Barra de Ferramentas de Acesso Rápido.



Na caixa de diálogo **Opções do Excel**, na lista **Escolher comandos de**, seleccione **Comandos Fora do Friso**. Em seguida, localize o comando pretendido e adicione-o a um grupo ou separador do friso personalizado.

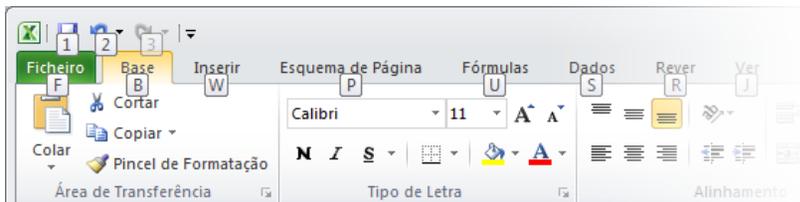
Microsoft®

Migrar para o Excel 2010

a partir do Excel 2003

Introdução às Informações de Teclas de Atalho

O Excel 2010 fornece atalhos para o friso, designados por Informações de Teclas de Atalho, de modo a poder executar rapidamente tarefas sem utilizar o rato.



Para fazer com que as Informações de Teclas de Atalho sejam apresentadas no friso, prima a tecla ALT.

Em seguida, para mudar para um separador do friso utilizando o teclado, prima a tecla da letra apresentada sob esse separador. No exemplo ilustrado acima, iria premir W para abrir o separador **Inserir**, P para abrir o separador **Esquema de Página**, U para abrir o separador **Fórmulas**, e assim sucessivamente.

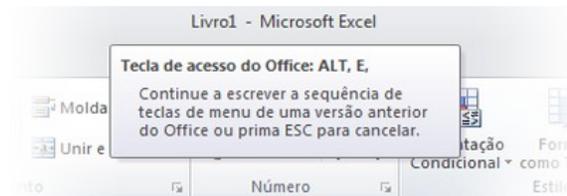
Depois de mudar para um separador do friso desta forma, todas as Informações de Teclas de Atalho disponíveis desse separador são apresentadas no ecrã. Em seguida, pode concluir a sequência premindo a tecla final (ou teclas) para o comando que pretende utilizar.

Para retroceder um nível numa sequência, prima a tecla ESC. Se o fizer várias vezes numa linha, o modo Informações de Teclas de Atalho é cancelado.

Os atalhos de teclado ainda funcionam?

Os atalhos de teclado do Excel 2003 continuam disponíveis no Excel 2010. Se souber uma sequência de atalho, prossiga e introduza-a. Por exemplo, CTRL+C continua a copiar as informações seleccionadas para a Área de Transferência, CTRL+G continua a abrir a caixa de diálogo **Guardar Como**, ALT+F11 continua a abrir o editor do Microsoft Visual Basic for Applications (VBA), e assim sucessivamente.

Se começar a introduzir uma sequência de teclas de atalho ALT, será apresentada uma caixa:



Se souber toda a sequência pretendida, prossiga e acabe de introduzi-la. Por exemplo, premir ALT, T, O em sequência abre a caixa de diálogo **Opções do Excel** (anteriormente Ferramentas | Opções). Igualmente, premir ALT, T, I abre a caixa de diálogo **Suplementos** (anteriormente Ferramentas | Suplementos), e assim sucessivamente.

Se não se lembrar (ou nunca tiver sabido) de nenhuma sequência de teclas ALT, prima a tecla ESC para cancelar e, em alternativa, utilize as Informações de Teclas de Atalho.

Para ver uma lista completa de atalhos de teclado suportados no Excel 2010, prima **F1** para abrir a Ajuda e, em seguida, procure atalhos de teclado.

Microsoft®

Migrar para o Excel 2010

a partir do Excel 2003

Como trabalhar com pessoas que ainda não têm o Excel 2010

Os livros do Excel 2010 (e Excel 2007) utilizam um novo formato de ficheiro para guardar ficheiros. Se as pessoas com quem trabalha utilizarem versões diferentes do Excel, não se preocupe, pois pode continuar a abrir e a editar livros no Excel 2010 e a partilhar os ficheiros com pessoas que ainda não têm o Excel 2010.

| No Excel 2010... | O que acontece? | O que devo fazer? |
|---|---|---|
| Abre um livro criado com o Excel 2003. | <p>Na janela de programa do Excel 2010, verá as palavras [Modo de Compatibilidade] junto ao nome de ficheiro na barra de título.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"><p>Análise de Vendas [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Excel</p></div> <p>Isto indica que, apesar de estar a utilizar o Excel 2010, tecnicamente continua a trabalhar no formato de ficheiro anterior e não poderá utilizar funcionalidades do Excel 2010, tais como gráficos sparkline e limites de linha e coluna maiores, até converter o ficheiro para o formato de ficheiro do Excel 2010.</p> | <p>Para sair do Modo de Compatibilidade e converter o ficheiro do Excel 2003 para o novo formato do Excel 2010, clique no separador Ficheiro, clique em Informações e, em seguida, clique em Converter.</p> <p>Antes de converter o ficheiro, interrogue-se sobre se necessita de colaborar no livro com pessoas que ainda utilizam o Excel 2003 (ou uma versão ainda mais antiga). Em caso afirmativo, poderá pretender continuar a trabalhar no Modo de Compatibilidade, de modo a não se sentir tentado a utilizar novas funcionalidades que não são suportadas no formato de ficheiro antigo.</p> |
| Guarda o livro como um ficheiro do Excel 2010. | <p>Se alguém abrir o livro no Excel 2003, será apresentado um pedido com uma hiperligação para transferir o Pacote de Compatibilidade gratuito (desde que os patches e os service packs mais recentes já estejam instalados). O Pacote de Compatibilidade é necessário para o Excel 2003 abrir livros do Excel 2010 e interagir com os mesmos.</p> <p>Se tiver utilizado formatação ou novas funcionalidades do Excel 2010 no livro, tais como gráficos sparkline ou novos tipos de ícones de formatação condicional, os utilizadores do Excel 2003 poderão ver avisos sobre funcionalidades não suportadas ou a formatação ou funcionalidade poderá não ser apresentada no ficheiro.</p> | <p>Se achar que os utilizadores do Excel 2003 poderão necessitar de interagir com o seu livro do Excel 2010, deverá executar a ferramenta Verificador de Compatibilidade para se certificar de que o ficheiro irá funcionar correctamente.</p> <p>Para verificar a compatibilidade, clique no separador Ficheiro, clique em Informações, clique em Verificar Existência de Problemas e, em seguida, clique em Verificar Compatibilidade.</p> <p>A ferramenta indica que novas funcionalidades do Excel 2010 não são suportadas em versões antigas. Em seguida, pode decidir se pretende remover estas funcionalidades para evitar avisos no Excel 2003.</p> |
| Guarda o livro como um ficheiro do Excel 2003. | <p>Se alguém abrir o livro no Excel 2003, o livro abrirá normalmente, pelo que não será necessário nenhum Pacote de Compatibilidade.</p> <p>Se tiver utilizado formatação ou novas funcionalidades do Excel 2010 no livro, tais como gráficos sparkline ou novos tipos de ícones de formatação condicional, os utilizadores do Excel 2003 poderão ver avisos sobre funcionalidades não suportadas ou a formatação ou funcionalidade poderá não ser apresentada no ficheiro.</p> | <p>Não tem de fazer nada, necessariamente.</p> <p>Quando guarda o ficheiro no formato de ficheiro antigo do Excel 2003, o Verificador de Compatibilidade é executado automaticamente e avisa-o sobre quaisquer funcionalidades não suportadas. Em seguida, pode efectuar todas as alterações de estrutura necessárias ao ficheiro.</p> |

Migrar para o Excel 2010

a partir do Excel 2003

Localizar funcionalidades avançadas

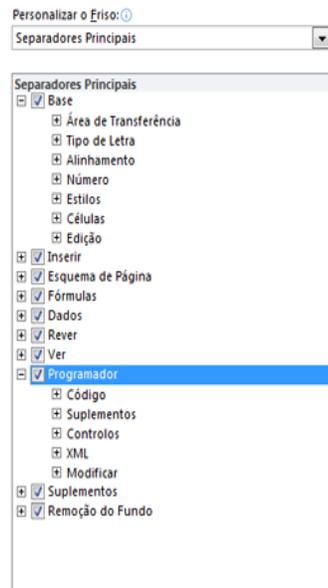
Se tenciona utilizar frequentemente o Excel 2010 para estruturar macros, formulários e soluções XML ou VBA, pode adicionar o separador **Programador** ao friso do Excel.



No friso, clique no separador **Ficheiro** e, em seguida, clique em **Opções**. Na caixa de diálogo **Opções do Excel**, clique em **Personalizar Friso** e, em seguida, seleccione a caixa de verificação **Programador** na lista apresentada à direita. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Opções do Excel**.

Agora, o separador **Programador** aparece à direita do separador **Ver** no friso.

Sugestão Se apenas pretender gravar macros no Excel 2010, não é necessário adicionar o separador **Programador**. Clique simplesmente no separador **Ver** e, em seguida, procure o grupo **Macros** à direita.

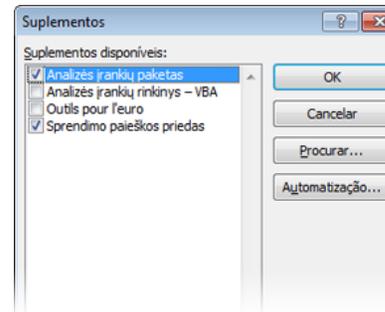


Activar o Solver e outros suplementos

O Excel 2010 inclui vários suplementos que se ligam ao Excel para fornecer funcionalidades adicionais. Estes incluem um Analysis ToolPak e uma versão actualizada do Solver. Contudo, estes e outros suplementos não serão apresentados no friso até serem activados.

Existem duas formas de gerir suplementos para o Excel:

- ◆ Se tiver activado o separador **Programador** (conforme descrito à esquerda), clique no mesmo e, em seguida, localize o grupo **Suplementos**. Em seguida, clique em **Suplementos** para abrir a caixa de diálogo **Suplementos**.
- ◆ Em alternativa, clique no separador **Ficheiro** e, em seguida, clique em **Opções**. Na caixa de diálogo **Opções do Excel**, clique em **Suplementos**. Junto à parte inferior do ecrã, procure a caixa **Gerir**. Certifique-se de que a opção **Suplementos do Excel** está seleccionada e, em seguida, clique em **Ir**.



Na caixa de diálogo **Suplementos**, seleccione as caixas de verificação **Analysis ToolPak** e **Suplemento Solver** (e todas as que pretender) e, em seguida, clique em **OK**. Depois de activados, o Analysis ToolPak e o Suplemento Solver aparecem no separador **Dados**, no grupo **Análise**.