Microsoft®

Migrar para o OneNote 2010

Neste Guia

O aspecto do Microsoft OneNote 2010 é muito diferente do OneNote 2007, pelo que este guia foi criado para ajudar a minimizar a curva de aprendizagem. Continue a ler para conhecer as partes essenciais da nova interface, descobrir formação gratuita para o OneNote 2010, localizar funcionalidades, tais como o painel de tarefas Modelos ou a caixa de diálogo Opções, obter noções sobre como trocar notas com pessoas que ainda não têm o OneNote 2010 e saber como obter acesso às funcionalidades avançadas.

Barra de Ferramentas de Acesso Rápido

Os comandos aqui apresentados estão sempre visíveis. Pode adicionar os seus comandos favoritos a esta barra de ferramentas.

Separadores do Friso

Base

Clique em qualquer separador no friso para visualizar os seus botões e comandos.

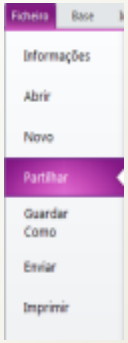
Grupos do Friso

Sinalizadores

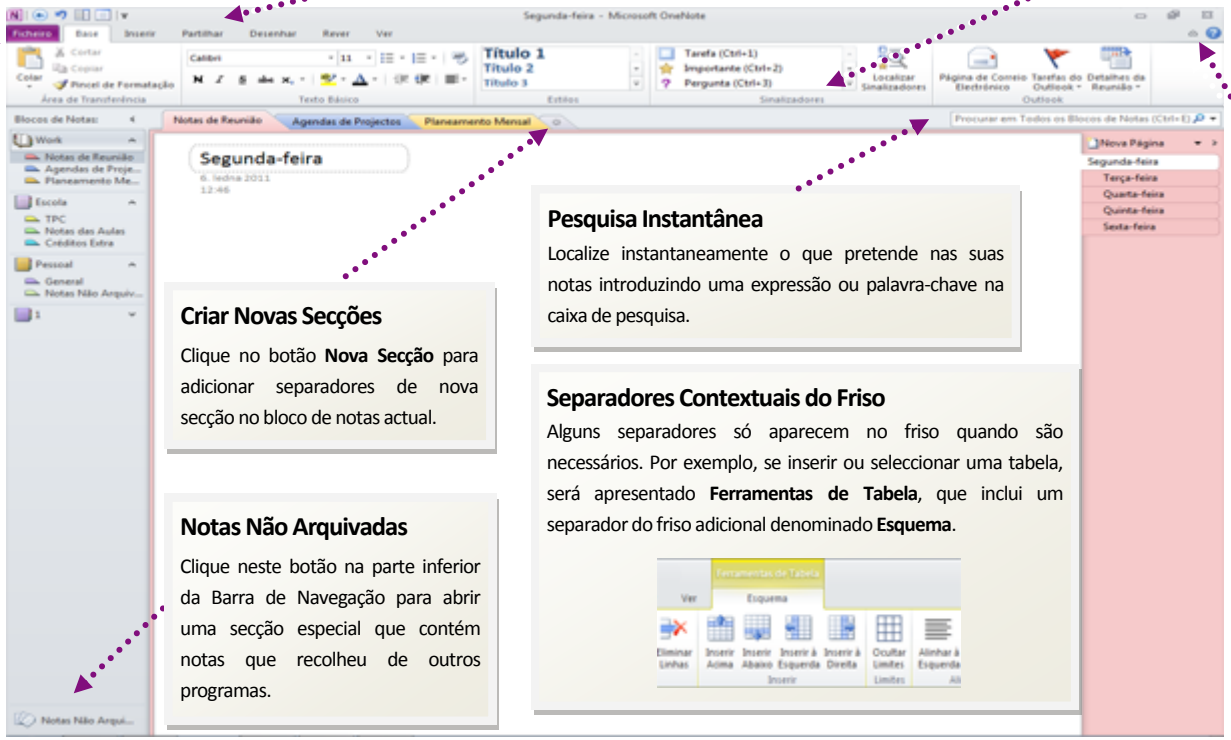
Cada separador do friso contém grupos e cada grupo contém um conjunto de comandos relacionados. Aqui, o grupo **Etiquetas** contém comandos para aplicar, alterar e procurar etiquetas de nota.

Vista Backstage

Clique no separador **Ficheiro** para entrar na vista Backstage, onde pode abrir, criar, partilhar, imprimir e gerir os blocos de notas.



Para sair da vista Backstage, clique em qualquer separador do friso.



Criar Novas Secções

Clique no botão **Nova Secção** para adicionar separadores de nova secção no bloco de notas actual.

Notas Não Arquivadas

Clique neste botão na parte inferior da Barra de Navegação para abrir uma secção especial que contém notas que recolheu de outros programas.

Pesquisa Instantânea

Localize instantaneamente o que pretende nas suas notas introduzindo uma expressão ou palavra-chave na caixa de pesquisa.

Separadores Contextuais do Friso

Alguns separadores só aparecem no friso quando são necessários. Por exemplo, se inserir ou seleccionar uma tabela, será apresentado **Ferramentas de Tabela**, que inclui um separador do friso adicional denominado **Esquema**.

Mostrar o Friso

Quando inicia pela primeira vez o OneNote 2010, o friso está oculto para maximizar a área de apontamento de notas.

Clique neste ícone ou prima CTRL+F1 para mostrar ou ocultar o friso a qualquer momento.

Microsoft® Office

© 2010 pela Microsoft Corporation.
Todos os direitos reservados.

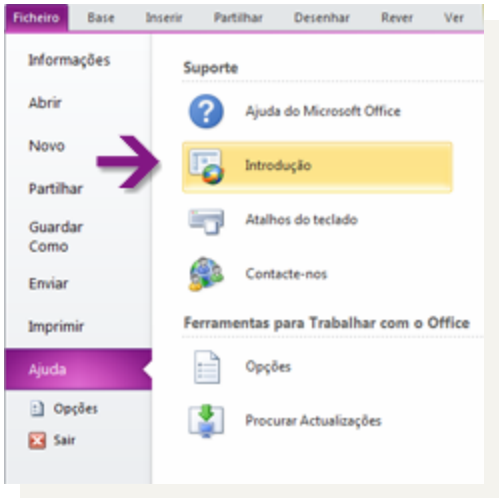
Microsoft®

Migrar para o OneNote 2010

Como começar a trabalhar com o OneNote 2010

Se já utiliza o Microsoft OneNote há muito tempo, não terá quaisquer dúvidas sobre onde encontrar os comandos e os botões de barra de ferramentas do OneNote 2007 no OneNote 2010.

Existem muitos recursos gratuitos disponíveis para o ajudar na utilização do OneNote 2010, incluindo cursos de formação e guias do menu para o friso. Para localizar estes materiais, clique no separador **Ficheiro** na janela principal do programa e, em seguida, clique em **Ajuda**. Em seguida, em **Suporte**, clique em **Introdução**.



Na página Web apresentada, clique nas hiperligações para os itens do seu interesse. Em particular, o guia do menu para o friso interactivo que permite poupar tempo. Quando clica em qualquer comando do OneNote 2007, é-lhe mostrado exactamente onde esse comando está localizado no OneNote 2010.

Onde estão os menus e as barras de ferramentas?

No OneNote 2010, uma faixa larga ocupa, de um extremo ao outro, a parte superior da janela principal do programa. Trata-se do friso e substitui os antigos menus e barras de ferramentas. Cada separador do friso tem diferentes botões e comandos que estão organizados em grupos do friso.

Quando abre o OneNote 2010, é apresentado o separador **Base** do friso. Este separador contém muitos dos comandos mais frequentemente utilizados no OneNote. Por exemplo, a primeira coisa que verá no lado esquerdo do separador é o grupo **Área de Transferência**, com os comandos para **Colar**, **Cortar** e **Copiar**, bem como o **Pincel de Formatação**.

No grupo **Texto Básico** ao lado, irá encontrar comandos para colocar o texto a negrito ou itálico, seguido do grupo **Estilos** com os comandos para aplicar rapidamente formatação de texto aos cabeçalhos e ao corpo do texto.

O friso ajusta o seu aspecto para se adaptar à resolução e ao tamanho do ecrã dos computadores. Em ecrãs mais pequenos, alguns grupos do friso podem apresentar apenas o nome do grupo e não os comandos. Nesse caso, clique simplesmente na pequena seta no botão do grupo para ver os comandos.

Microsoft®

Migrar para o OneNote 2010

Acções que podem ser do seu interesse

Consulte a tabela abaixo para encontrar algumas das acções comuns e familiares que possa estar à procura no OneNote 2010. Embora esta lista não seja abrangente, é um bom ponto de partida. Para obter a lista completa de comandos do OneNote 2010, clique no separador **Ficheiro**, clique em **Ajuda** e, em seguida, clique em **Introdução**.

Para...	Clique em	E, em seguida, procure nos grupos abaixo ou na...
Abrir, criar, partilhar, converter, exportar, enviar ou imprimir notas	Ficheiro	Vista Backstage (clique nas hiperligações no lado esquerdo desta vista)
Aplicar formatação a texto ou aplicar e localizar etiquetas de nota	Base	**Texto Básico**, **Estilos** e **Etiquetas**
Inserir tabelas, imagens, hiperligações, ficheiros, áudio e vídeo ou equações	Inserir	**Tabelas**, **Imagens**, **Hiperligações**, **Ficheiros**, **Gravação** e **Símbolos**
Enviar uma página numa mensagem de correio electrónico, partilhar blocos de notas novos ou existentes	Partilhar	**Correio Electrónico** e **Bloco de Notas Partilhado**
Desenhar ou apagar desenhos, escrita manual ou formas, personalizar canetas, criar espaço de escrita numa página, rodar objectos ou converter tinta digital em texto	Desenhar	**Ferramentas**, **Inserir Formas**, **Editar** e **Converter**
Verificar a ortografia, investigar, traduzir texto ou tomar notas ligadas	Rever	**Ortografia**, **Idioma** e **Notas**
Maximizar o espaço no ecrã, mostrar ou ocultar linhas de régua e títulos de página, definir o tamanho da margem e da página, definir o zoom da página ou criar novas notas laterais	Ver	**Vistas**, **Configurar Página**, **Zoom** e **Janela**

Microsoft®

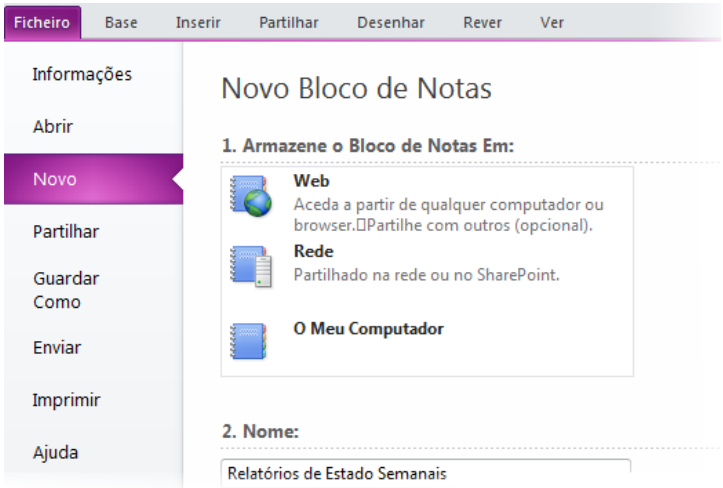
Migrar para o OneNote 2010

Onde está o Assistente de Novo Bloco de Notas?

No OneNote, pode trabalhar com mais do que um bloco de notas de cada vez. No OneNote 2010, o Assistente de Novo Bloco de Notas do OneNote 2007 foi substituído por uma interface simples que se encontra na vista Backstage.

Para começar, clique em **Ficheiro** para abrir a vista Backstage e, em seguida, clique em **Novo**.

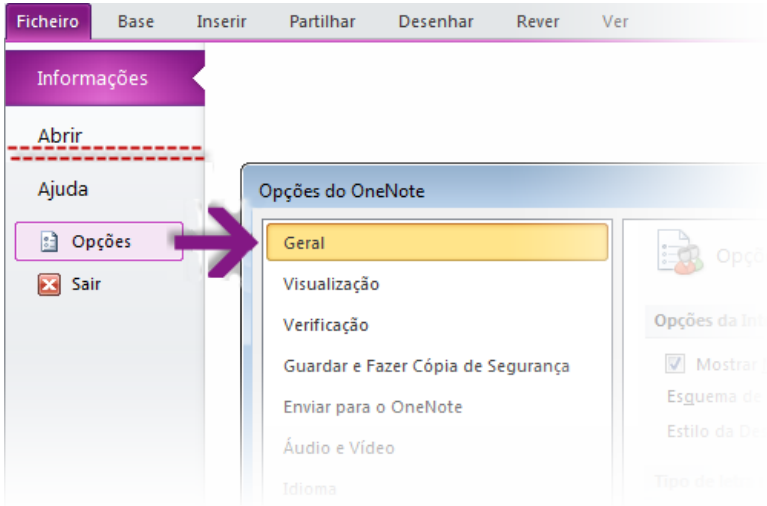
Primeiro, seleccione onde pretende armazenar o novo bloco de notas e, em seguida, introduza um nome descritivo (por exemplo, Relatórios de Estado Semanais ou Grupo de Estudo de Segunda-Feira à Noite). A escolha de um nome de bloco de notas significativo é especialmente importante se for partilhar o novo bloco de notas com outras pessoas. Em seguida, seleccione ou verifique onde, na localização seleccionada, o novo bloco de notas deverá ser armazenado e, em seguida, clique em **Criar Bloco de Notas**.



O que aconteceu a Ferramentas | Opções?

Está à procura das definições do programa OneNote que lhe permitem controlar acções, tais como onde apresentar separadores de página, onde se encontram os contentores de notas, onde o OneNote deve guardar cópias de segurança ou como são aplicadas as palavras-passe?

Clique no separador **Ficheiro** e, em seguida, clique em **Opções**. Este procedimento abre a caixa de diálogo **Opções do OneNote**, onde pode personalizar as definições e preferências do OneNote.

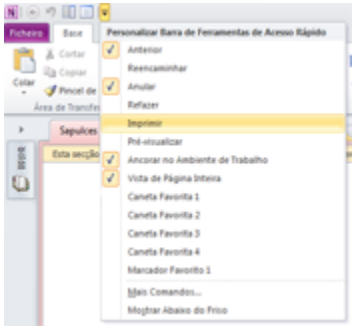


Algumas definições da caixa de diálogo **Opções do OneNote** só se aplicam ao OneNote. Outras preferências (por exemplo, o esquema de cores) aplicam-se a todos os outros programas do Microsoft Office 2010 que tiver instalados.

Microsoft®

Migrar para o OneNote 2010

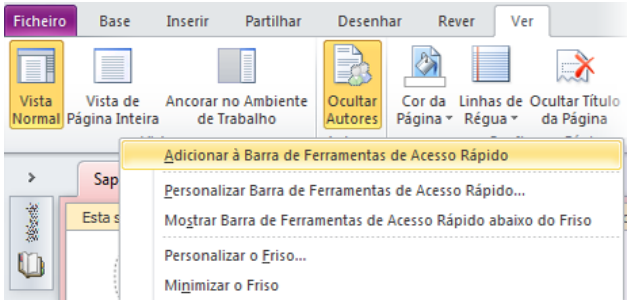
Manter os comandos favoritos à mão



A Barra de Ferramentas de Acesso Rápido no canto superior esquerdo da janela de programa do OneNote fornece atalhos para os comandos que irá utilizar frequentemente.

Ao adicionar botões a esta barra de ferramentas, pode manter os comandos favoritos sempre visíveis e disponíveis, mesmo quando alterna entre separadores do friso.

Clique na seta da lista pendente junto à Barra de Ferramentas de Acesso Rápido para activar ou desactivar comandos listados no menu de atalho. Se o comando que pretende adicionar não aparecer na lista, mude para o separador do friso onde o botão aparece e, em seguida, clique com o botão direito do rato no mesmo. No menu de atalho apresentado, clique em **Adicionar à Barra de Ferramentas de Acesso Rápido**.



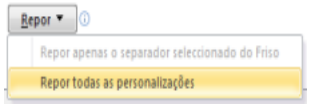
Criar separadores do friso ou grupos próprios

Pode personalizar comandos do friso colocando botões em grupos do friso onde pretende que sejam apresentados ou criando separadores do friso personalizados próprios.

Clique com o botão direito do rato em qualquer grupo do friso e, em seguida, clique em **Personalizar o Friso**. Na caixa de diálogo **Opções do OneNote**, pode adicionar comandos aos seus próprios separadores ou grupos.

Nem todos os comandos antigos do OneNote aparecem no friso, mas continuam disponíveis. Se alguns destes forem imprescindíveis, basta adicioná-los ao friso ou à Barra de Ferramentas de Acesso Rápido.

Na caixa de diálogo **Opções do OneNote**, na lista **Escolher comandos de**, seleccione **Comandos Fora do Friso**. Em seguida, localize o comando pretendido e adicione-o a um grupo ou separador do friso personalizado.



Se cometer um erro, não entre em pânico. Pode utilizar o botão **Repor** se pretender regressar às predefinições (de fábrica).

Microsoft®

Migrar para o OneNote 2010

Introdução às Informações de Teclas de Atalho

O OneNote 2010 fornece atalhos para o friso, designados por Informações de Teclas de Atalho, de modo a poder executar rapidamente tarefas sem utilizar o rato.

Para fazer com que as Informações de Teclas de Atalho sejam apresentadas no friso, prima a tecla ALT.

Em seguida, para mudar para um separador do friso utilizando o teclado, prima a tecla de letra apresentada sob esse separador. No exemplo ilustrado acima, iria premir W para abrir o separador **Inserir**, T para abrir o separador **Partilhar**, S para abrir o separador **Desenhar**, e assim sucessivamente.

Depois de mudar para um separador do friso desta forma, todas as Informações de Teclas de Atalho disponíveis desse separador são apresentadas no ecrã. Em seguida, pode concluir a sequência premindo a tecla final para o comando que pretende utilizar.

Para retroceder um nível numa sequência, prima a tecla ESC. Se o fizer várias vezes numa linha, o modo Informações de Teclas de Atalho é cancelado.

Muitos dos atalhos de teclado do OneNote 2007 continuam disponíveis no OneNote 2010. Por exemplo, CTRL+L continua a activar a caixa de pesquisa e ALT+SHIFT+SETA PARA A DIREITA continua a avançar o texto seleccionado para a direita.

Para obter uma lista de atalhos de teclado do OneNote 2010, prima F1 enquanto estiver no OneNote e, em seguida, procure atalhos de teclado na Ajuda do OneNote.

O que aconteceu às Sessões Partilhadas em Directo?

A funcionalidade Sessão Partilhada em Directo introduzida no OneNote 2007 foi descontinuada em favor das muitas novas funcionalidades e melhoramentos aos blocos de notas partilhados do OneNote 2010.

Enquanto as Sessões Partilhadas em Directo necessitavam que lidasse com endereços IP, palavras-passe temporárias e horários de apontamento de notas específicos, o OneNote 2010 permite partilhar e utilizar os blocos de notas mais facilmente e a partir de praticamente qualquer local, mesmo a partir de um browser padrão.

Para blocos de notas partilhados, o OneNote 2010 introduz a capacidade de editar notas partilhadas offline e sincronizar mais tarde, realçar notas não lidas, mostrar informações sobre o autor, procurar por autor, visualizar e gerir um histórico de versões de páginas e utilizar uma Reciclagem para recuperar notas eliminadas.

Para começar a utilizar estas funcionalidades, clique no separador **Partilhar** no friso.

Microsoft®

Migrar para o OneNote 2010

Como trabalhar com pessoas que ainda não têm o OneNote 2010

Os blocos de notas do OneNote 2010 utilizam um novo formato de ficheiro para armazenar informações. Se as pessoas com quem trabalha utilizarem versões diferentes do OneNote, não se preocupe, pois pode continuar a abrir e a editar blocos de notas antigos no OneNote 2010 e a partilhar os ficheiros com pessoas que ainda não têm o OneNote 2010.

No OneNote 2010...	O que acontece?	O que devo fazer?
Abre um bloco de notas criado com o OneNote 2007.	Na janela de programa do OneNote 2010, verá as palavras **[Modo de Compatibilidade]** na barra de título. Notas de Reunião [Modo de Compatibilidade] - Microsoft OneNote Isto indica que, apesar de estar a utilizar o OneNote 2010, tecnicamente continua a trabalhar no formato de ficheiro anterior e não poderá utilizar novas funcionalidades do OneNote 2010, tais como equações matemáticas, notas ligadas, subpáginas com vários níveis, controlo de versões e a Reciclagem, até converter o ficheiro para o formato de ficheiro do OneNote 2010.	Para sair do Modo de Compatibilidade e converter o ficheiro do OneNote 2007 para o novo formato do OneNote 2010, clique no separador **Ficheiro** e, em seguida, clique em **Informações**. Clique no botão **Definições** do bloco de notas que pretende converter e, em seguida, clique em **Propriedades**. Na caixa de diálogo **Propriedades do Bloco de Notas** apresentada, clique no botão **Converter para 2010**. Antes de converter um bloco de notas antigo, interrogue-se sobre se ainda necessita de colaborar com pessoas que ainda utilizam o OneNote 2007 ou se o bloco de notas já foi partilhado com outros utilizadores. Em caso afirmativo, poderá pretender continuar a trabalhar no Modo de Compatibilidade.
Cria um novo bloco de notas no novo formato do OneNote 2010 ou converte um bloco de notas antigo para o novo formato do OneNote 2010.	Se alguém utilizar o programa OneNote 2007 para abrir um bloco de notas guardado no novo formato do OneNote 2010, será apresentada uma mensagem de erro a informar que o bloco de notas foi criado com uma versão mais recente do OneNote. Não será possível ver nem editar o bloco de notas.	Pode converter o bloco de notas para o formato antigo do OneNote 2007 antes de enviar ou partilhar o bloco de notas ou recomendar aos seus colaboradores que actualizem para o OneNote 2010. Se os seus colaboradores não puderem, por qualquer motivo, actualizar para o OneNote 2010, poderão transferir uma versão de avaliação gratuita do OneNote 2010, que lhes permitirá editar blocos de notas do OneNote 2010 durante um período de tempo limitado e ver todos os ficheiros do OneNote indefinidamente. As versões de avaliação de todos os programas Office 2010 estão disponíveis em Office.com.
Guarda o documento como um ficheiro do OneNote 2007.	Se alguém utilizar o OneNote 2007 para abrir um bloco de notas guardado no formato do OneNote 2007 utilizando o programa OneNote 2010, o bloco de notas abrirá normalmente, pelo que não será necessária qualquer conversão.	Não tem de fazer nada, necessariamente. Contudo, se continuar a trabalhar no formato antigo do OneNote 2007, lembre-se que as novas funcionalidades do OneNote 2010, tais como equações matemáticas, notas ligadas, subpáginas com vários níveis, controlo de versões e a Reciclagem, não estarão disponíveis.