Microsoft®

Migrarea la PowerPoint 2010

de la PowerPoint 2003

În acest ghid

Microsoft PowerPoint 2010 arată foarte diferit față de PowerPoint 2003, astfel încât am creat acest ghid pentru a vă ajuta să minimizați curba învățării. Citiți-l pentru a cunoaște părțile esențiale ale noii interfețe, pentru a descoperi instruirea gratuită PowerPoint 2010, pentru a găsi caracteristici precum Examinare înaintea imprimării sau caseta de dialog Opțiuni, pentru a înțelege cum să faceți schimb de fișiere prezentare cu alte persoane care nu au încă PowerPoint 2010 și pentru a afla cum să obțineți acces la macrocomenzi și la alte caracteristici complexe.

Bara de instrumente Acces rapid

Comenzile afișate aici sunt mereu vizibile. Aveți posibilitatea să adăugați comenzile dvs. preferate la această bară de instrumente.

Filele panglicii

Pornire

Faceți clic pe orice filă din panglică pentru a afișa butoanele și comenzile sale.

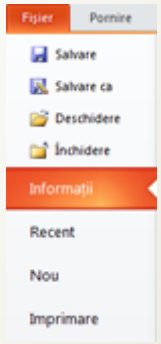
Grupurile panglicii

Paragraf

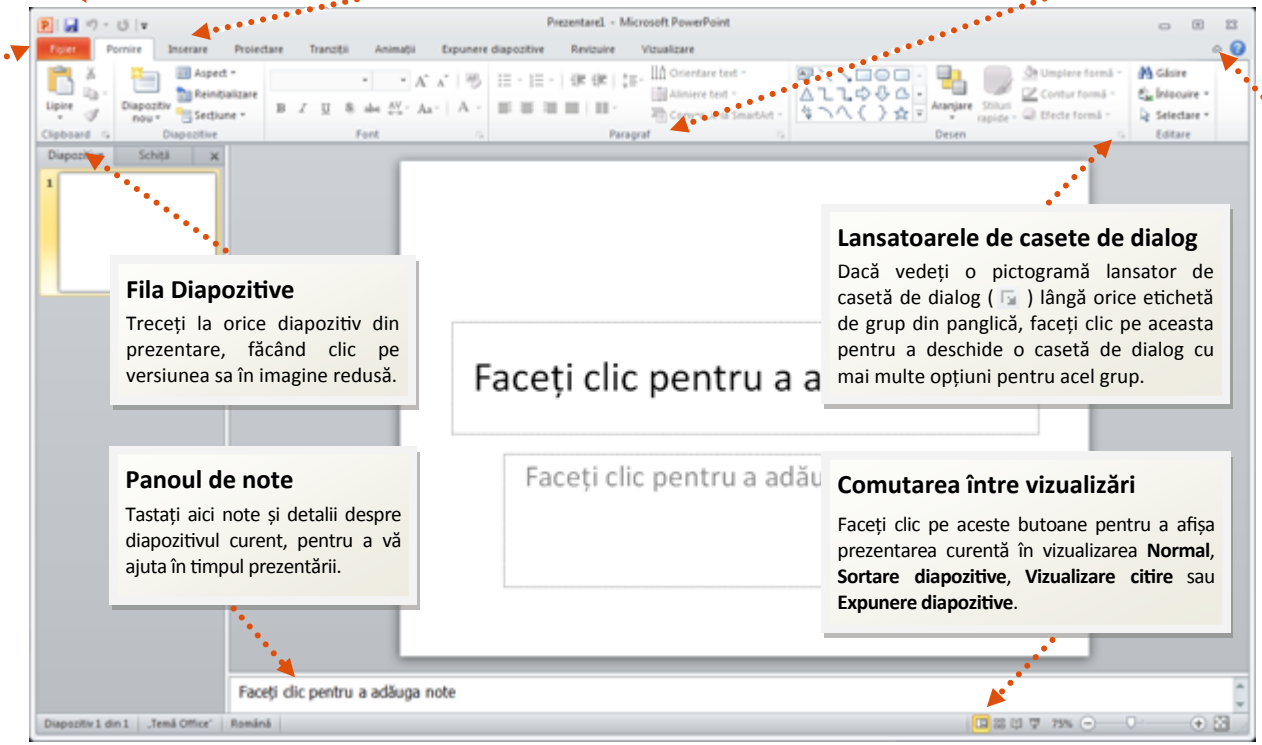
Fiecare filă din panglică conține grupuri, iar fiecare grup conține un set de comenzi înrudite. Iată, grupul **Paragraf** conține comenzi pentru crearea listelor cu marcatori sau numerotate și pentru centrarea textului.

Vizualizarea Backstage

Faceți clic pe fila **Fișier** pentru a intra în vizualizarea Backstage, unde aveți posibilitatea să deschideți, să salvați, să imprimați și să gestionați fișiere PowerPoint.



Pentru a ieși din vizualizarea Backstage, faceți clic pe orice filă a panglicii.



Fila Diapozitive

Treceți la orice diapozitiv din prezentare, făcând clic pe versiunea sa în imagine redusă.

Lansatoarele de casete de dialog

Dacă vedeți o pictogramă lansator de casetă de dialog ( ) lângă orice etichetă de grup din panglică, faceți clic pe aceasta pentru a deschide o casetă de dialog cu mai multe opțiuni pentru acel grup.

Panoul de note

Tastați aici note și detalii despre diapozitivul curent, pentru a vă ajuta în timpul prezentării.

Comutarea între vizualizări

Faceți clic pe aceste butoane pentru a afișa prezentarea curentă în vizualizarea **Normal**, **Sortare diapozitive**, **Vizualizare citire** sau **Expunere diapozitive**.

Ascunderea Panglicii

Aveți nevoie de mai mult spațiu pe ecran? Faceți clic pe această pictogramă sau apăsați CTRL+F1 pentru a ascunde sau a afișa panglica.

Microsoft® Office

© 2010 by Microsoft Corporation.
Toate drepturile rezervate.

Microsoft®

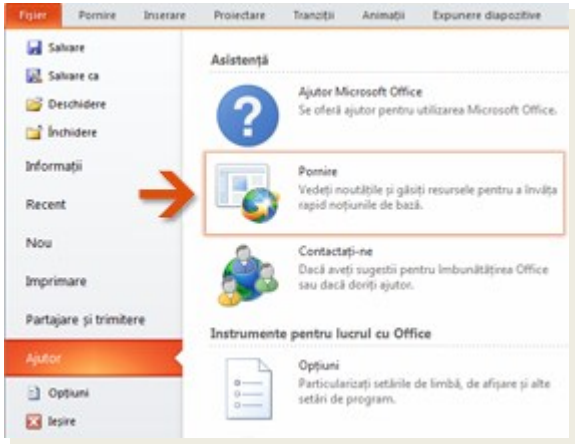
Migrarea la PowerPoint 2010

de la PowerPoint 2003

Introducere în PowerPoint 2010

Dacă utilizați Microsoft PowerPoint 2003 de mai mult timp, vă veți întreba cu siguranță unde să găsiți comenzile și butoanele din bara de instrumente PowerPoint 2003 în PowerPoint 2010.

Avem multe resurse gratuite disponibile pentru a vă ajuta să învățați PowerPoint 2010, inclusiv cursuri de instruire și ghiduri pentru trecerea de la meniu la panglică. Pentru a găsi aceste materiale, faceți clic pe fila Fișier în fereastra principală a programului, apoi faceți clic pe **Ajutor**. Apoi, sub **Asistență**, faceți clic pe **Pornire**.

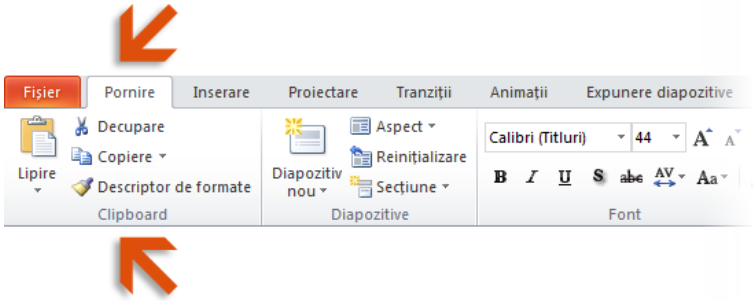


Pe pagina Web care se deschide, faceți clic pe linkurile la elementele care vă interesează. În special, ghidul interactiv meniu-la-panglică vă ajută să economisiți timp. Când faceți clic pe orice comandă PowerPoint 2003, aceasta vă arată exact unde este amplasată comanda respectivă în PowerPoint 2010.

Unde se află meniurile și barele mele de instrumente?

În PowerPoint 2010, în partea de sus a ferestrei principale a programului se întinde o bandă lată. Aceasta este panglica, care înlocuiește vechile meniuri și bare de instrumente. Fiecare filă de pe panglică are butoane și comenzi diferite, care sunt organizate în grupuri ale panglicii.

Când deschideți PowerPoint 2010, se afișează fila **Pornire** a panglicii. Această filă conține multe dintre comenzile cel mai frecvent utilizate în PowerPoint. De exemplu, primul lucru pe care îl veți vedea în partea din stânga a filei este grupul **Clipboard**, cu comenzile **Lipire**, **Decupare** și **Copiere**, precum și **Descriptorul de formate**.



Mai departe, în grupul **Diapozitive**, veți găsi comenzile pentru a insera un **Diapozitiv nou**, precum și comanda de a selecta un **Aspect**. Apoi, în grupul **Font** se află comenzile pentru a face textul **Aldin** sau **Cursiv**.

Sfat Unele file apar în panglică numai atunci când aveți nevoie de ele. De exemplu, dacă inserați sau selectați o imagine, veți vedea **Instrumente imagine**, care include o filă suplimentară, **Format**.

Microsoft®

Migrarea la PowerPoint 2010

de la PowerPoint 2003

Lucruri pe care este posibil să le căutați

Priviți tabelul de mai jos pentru a găsi unele dintre lucrurile uzuale și familiare pe care este posibil să le căutați în PowerPoint 2010. Cu toate că această listă nu cuprinde totul, este un loc potrivit pentru început. Pentru a găsi lista completă a comenzilor PowerPoint 2010, faceți clic pe fila **Fișier**, faceți clic pe **Ajutor**, apoi pe **Introducere**.

Pentru...	Faceți clic pe...	Apoi căutați în...
Deschiderea, salvarea, imprimarea, protejarea, trimiterea sau conversia fișierelor	Fișier	Vizualizarea Backstage (faceți clic pe linkurile din partea din stânga a acestei vizualizări)
Adăugarea diapozitivelor, aplicarea unui aspect, modificarea fonturilor, alinierea textului sau aplicarea Stilurilor rapide	Pornire	Grupurile **Diapozitive**, **Font**, **Paragraf** și **Desen**
Inserarea tabelelor, imaginilor, ilustrațiilor SmartArt, elementelor video sau audio	Inserare	Grupurile **Tabele**, **Imagini**, **Ilustrații** și **Media**
Aplicarea unei teme sau setarea unui stil de fundal	Proiectare	Grupurile **Teme** și **Fundal**
Aplicarea tranzițiilor sau ajustarea duratei tranzițiilor	Tranziții	Grupurile **Tranziție la acest diapozitiv** și **Durată**
Aplicarea animațiilor sau ajustarea duratei animațiilor	Animații	Grupurile **Animație** și **Durată**
Pornirea unei expuneri de diapozitive sau configurarea unei expuneri de diapozitive	Expunere diapozitive	Grupurile **Pornire expunere diapozitive** și **Configurare**
Verificarea ortografiei, introducerea comentariilor sau compararea prezentărilor	Revizuire	Grupurile **Verificare**, **Comentarii** și **Comparare**
Modificarea vizualizărilor sau crearea unui coordonator de diapozitive	Vizualizare	Grupurile **Vizualizări prezentări** și **Vizualizări coordonatoare**

Microsoft®

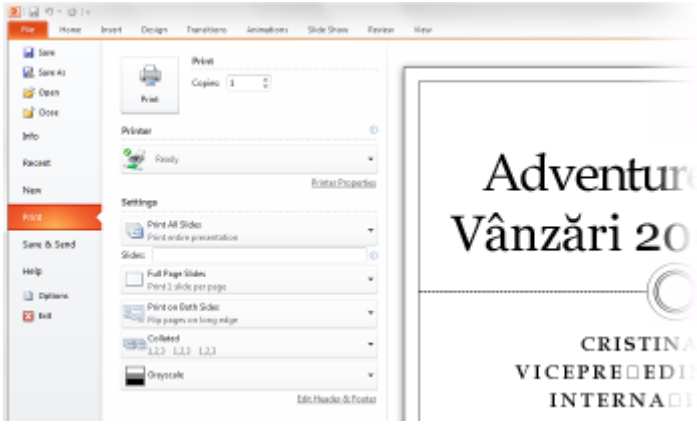
Migrarea la PowerPoint 2010

de la PowerPoint 2003

Unde este Examinare înaintea imprimării?

În PowerPoint 2010, Examinare înaintea imprimării nu mai apare într-o fereastră separată. Căutați vizualizarea Backstage, alături alte setări utile asociate cu imprimarea.

Faceți clic pe fila **Fișier**, apoi faceți clic pe **Imprimare**. Partea din dreapta a ferestrei arată o examinare a modului în care va arăta prezentarea curentă atunci când va fi imprimată.



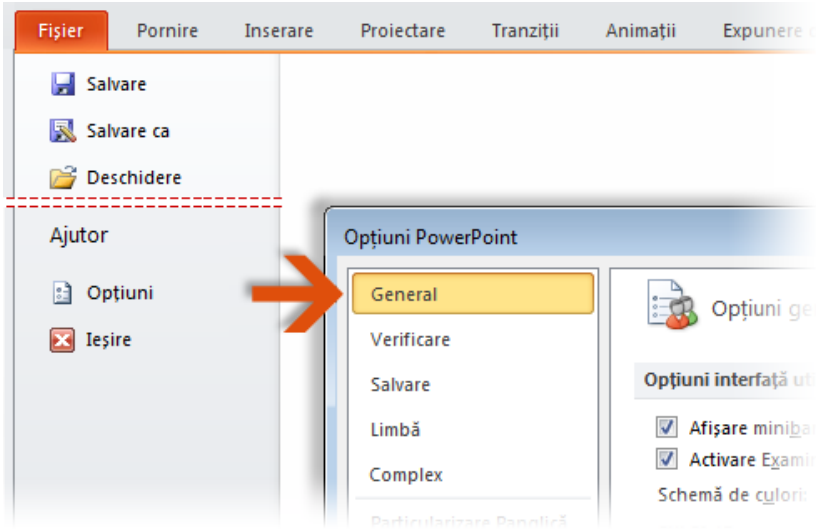
Aveți posibilitatea să utilizați partea din stânga a ferestrei pentru a regla preferințele, de exemplu, dacă să fie imprimate toate diapozitivele sau doar diapozitivul curent, câte diapozitive să fie imprimate pe fiecare pagină, dacă să fie asamblate diapozitivele sau dacă să fie imprimate color, în tonuri de gri sau doar alb-negru.

Dacă doriți să setați opțiuni de imprimare suplimentare, faceți clic pe fila **Proiect** pentru a închide vizualizarea Backstage, apoi, în grupul **Inițializare pagină**, faceți clic pe **Inițializare pagină**.

Ce s-a întâmplat cu Instrumente | Opțiuni?

Căutați setări de program care vă permit să controlați aspecte precum modul în care PowerPoint corectează și formatează textul în timp ce tastați, cum doriți să fie salvate prezentările și unde să setați opțiunile de securitate?

Faceți clic pe fila **Fișier**, apoi pe **Opțiuni**. Astfel se deschide caseta de dialog **Opțiuni PowerPoint**, unde aveți posibilitatea să particularizați setările și preferințele PowerPoint.



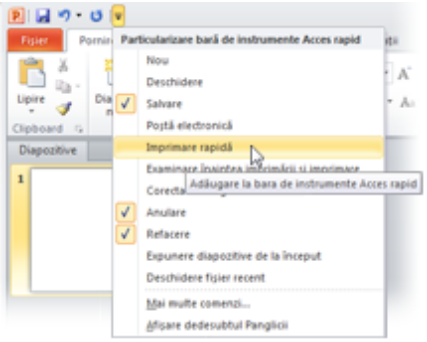
Unele setări din caseta de dialog **Opțiuni PowerPoint** se aplică doar la PowerPoint. Dar unele preferințe, (de exemplu, schema de culori) se vor aplica la toate celelalte programe Microsoft Office 2010 pe care le-ați instalat.

Microsoft®

Migrarea la PowerPoint 2010

de la PowerPoint 2003

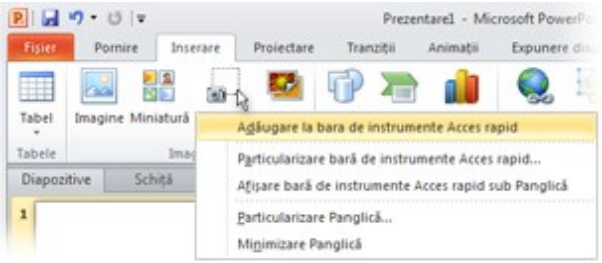
Păstrați comenzile preferate la îndemână



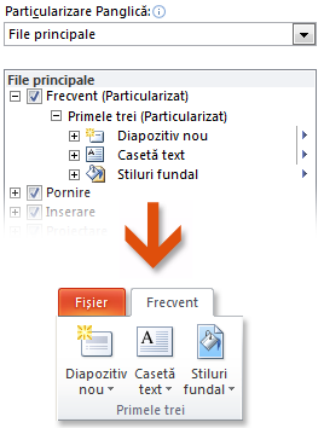
Bara de instrumente Acces rapid din colțul din stânga sus al ferestrei de program PowerPoint oferă comenzi rapide la comenzile pe care le veți utiliza cel mai frecvent.

Prin adăugarea de butoane la această bară de instrumente, mențineți vizibile întotdeauna toate comenzile preferate, chiar și atunci când comutați între filele panglicii.

Faceți clic pe săgeata în jos de lângă Bară de instrumente Acces rapid pentru a activa sau a dezactiva oricare dintre comenzile listate în meniul de comenzi rapide. În cazul în care comanda pe care doriți să o adăugați nu se afișează în listă, comutați la fila din panglică unde apare acel buton și apoi faceți clic cu butonul din dreapta pe el acolo. În meniul de comenzi rapide care apare, faceți clic pe **Adăugare la bara de instrumente Acces rapid**.



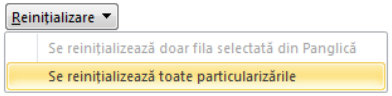
Creați file sau grupuri de panglică proprii



Aveți posibilitatea să particularizați comenzile din panglică prin plasarea de butoane în grupurile din panglică acolo unde doriți să apară sau prin crearea de file de panglică ale dvs. proprii.

Faceți clic cu butonul din dreapta pe orice grup din panglică, apoi faceți clic pe **Particularizare Panglică**. În caseta de dialog **Opțiuni PowerPoint,** aveți posibilitatea să adăugați comenzi la propriile dvs. file sau grupuri. De exemplu, este posibil să creați o filă numită **Frecvent**, apoi să adăugați la un grup particularizat din această filă unele dintre comenzile cel mai frecvent utilizate.

Dacă faceți o greșeală, nu vă speriați. Aveți posibilitatea să utilizați butonul **Reinițializare** dacă doriți să reveniți la setările implicite („din fabricație”).



Nu toate comenzile PowerPoint mai vechi apar pe panglică, dar acestea sunt încă disponibile. Dacă unele dintre acestea vi se par indispensabile, adăugați-le pur și simplu la panglică sau la Bara de instrumente Acces rapid.

În caseta de dialog **Opțiuni PowerPoint**, în lista **Alegere comenzi de la**, selectați **Comenzi care nu se află în panglică**. În continuare, găsiți comanda pe care o doriți și adăugați-o la un grup particularizat sau la o filă de panglică particularizată.

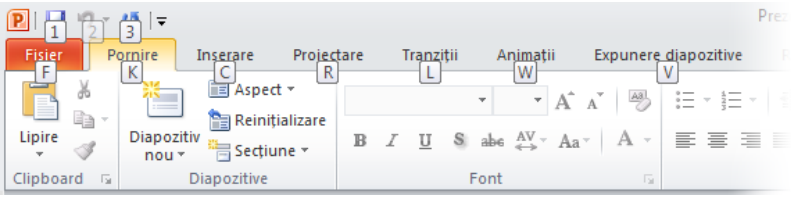
Microsoft®

Migrarea la PowerPoint 2010

de la PowerPoint 2003

Prezentarea Sfaturilor pentru taste

PowerPoint 2010 furnizează comenzi rapide de la tastatură pentru panglică, numite Sfaturi pentru taste, pentru a vă da posibilitatea să efectuați rapid activități, fără a utiliza mouse-ul.



Pentru a afișa pe panglică Sfaturi pentru taste, apăsați tasta ALT.

Apoi, pentru a comuta la o filă din panglică utilizând tastatura, apăsați tasta literei afișate sub acea filă. În exemplu de ici, ați apăsa pe N pentru a deschide fila **Inserare**, pe G pentru a deschide fila **Proiect**, pe K pentru a deschide fila **Tranziții** etc.

După ce ați comutat la o filă din panglică în acest mod, toate Sfaturile pentru taste asociate respectivei file vor apărea pe ecran. Apoi, aveți posibilitatea să finalizați combinația apăsând tasta sau tastele finale pentru comanda pe care doriți să o utilizați.

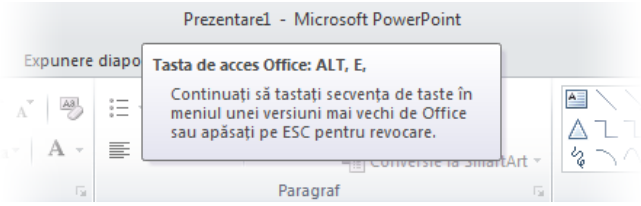
Pentru a reveni înapoi cu un nivel în timp ce sunteți într-o combinație, apăsați tasta ESC. Dacă procedați astfel de mai multe ori la rând, anulați modul Sfaturi pentru taste.

Comenzile rapide de la tastatură încă mai funcționează?

Comenzile rapide de la tastatură din PowerPoint 2003 sunt încă disponibile în PowerPoint 2010. Dacă cunoașteți o combinație de comandă rapidă de la tastatură, tastați-o. De exemplu, CTRL+C copiază încă informațiile selectate în Clipboard și SHIFT+F10 afișează meniul de comenzi rapide în timpul unei prezentări.

De asemenea, multe dintre acceleratoarele de meniu anterioare sunt încă disponibile. De exemplu, dacă apăsați ALT, T, o în ordine, se va deschide caseta de dialog **Opțiuni PowerPoint** (anterior **Instrumente | Opțiuni**). În mod similar, apăsarea tastelor ALT, I, P, C deschide panoul **Miniatură** (anterior **Inserare | Imagine**) etc.

Pe măsură ce începeți să tastați o combinație cu tasta ALT, este posibil să vedeți că apare o casetă:



Dacă cunoașteți întreaga combinație de taste dorită, terminați introducerea ei. Dacă nu vă amintiți (sau nu ați învățat niciodată) orice combinație de taste cu ALT, apăsați tasta ESC pentru a revoca și utilizați în schimb Sfaturile pentru taste.

Microsoft®

Migrarea la PowerPoint 2010

de la PowerPoint 2003

Cum lucrați cu persoanele care nu au încă PowerPoint 2010

Prezentările PowerPoint 2010 (și PowerPoint 2007) utilizează un nou format pentru salvarea fișierelor. Dacă persoanele cu care lucrați utilizează versiuni diferite de PowerPoint, nu vă îngrijorați. În PowerPoint 2010 aveți în continuare posibilitatea de a deschide și a edita baze de date mai vechi și de a partaja fișiere cu persoanele care nu au încă PowerPoint 2010.

În PowerPoint 2010...	Ce se întâmplă?	Ce trebuie să fac?
Deschideți o prezentare care a fost creată cu PowerPoint 2003.	În fereastra de program PowerPoint 2010, veți vedea cuvintele **[Mod compatibilitate]** lângă numele de fișier de pe bara de titlu. Propunere vânzări [Mod compatibilitate] - Microsoft PowerPoint Aceste cuvinte vă spun că, deși vă aflați în PowerPoint 2010, practic lucrați încă în formatul de fișier anterior și nu veți avea posibilitatea să editați caracteristicile PowerPoint 2010, cum ar fi Stiluri formă sau WordArt, decât după ce efectuați conversia fișierului la formatul de fișier PowerPoint 2010.	Pentru a ieși din Modul compatibilitate și a efectua conversia fișierului 2003 la formatul nou PowerPoint 2010, faceți clic pe fila **Fișier**, pe **Informații**, apoi faceți clic pe **Conversie**. Înainte de a efectua conversia fișierului, întrebați-vă dacă trebuie să colaborați la prezentare cu persoane care utilizează încă PowerPoint 2003 (sau chiar o versiune mai veche). Dacă răspunsul este da, se recomandă să continuați să lucrați în Modul de compatibilitate, pentru a nu fi tentat să utilizați noile caracteristici care nu sunt acceptate în formatul de fișier mai vechi.
Salvați prezentarea ca fișier PowerPoint 2010.	Dacă cineva deschide prezentarea în PowerPoint 2003, apare o solicitare cu un link pentru a descărca Pachetul de compatibilitate gratuit (în cazul în care sunt instalate deja cele mai recente corecții și pachete service pack). Pachetul de compatibilitate este necesar pentru ca PowerPoint 2003 să deschidă și să interacționeze cu prezentările PowerPoint 2010. Dacă ați utilizat noile caracteristici și formatări PowerPoint 2010 în prezentare, cum ar fi Stiluri formă sau WordArt, este posibil ca utilizatorii de PowerPoint 2003 să vadă avertizări legate de caracteristici neacceptate sau ca formatarea sau caracteristica să nu apară în fișier sau ca obiectele să nu fie editabile.	În cazul în care considerați că utilizatorii PowerPoint 2003 pot avea nevoie să interacționeze cu prezentarea PowerPoint 2010, trebuie să executați instrumentul Verificator de compatibilitate pentru a vă asigura că fișierul va funcționa corect pentru aceștia. Pentru verificarea compatibilității, faceți clic pe fila **Fișier**, faceți clic pe **Informații**, pe **Verificare probleme**, apoi pe **Verificare compatibilitate**. Instrumentul vă informează ce caracteristici noi din PowerPoint 2010 nu sunt acceptate în versiunile mai vechi. Apoi este posibil să hotărâți dacă să eliminați aceste caracteristici, pentru a evita apariția avertismentelor în PowerPoint 2003.
Salvați prezentarea ca fișier PowerPoint 2003.	Dacă cineva deschide prezentarea în PowerPoint 2003, fișierul se va deschide în mod normal,nu este necesar un Pachet de compatibilitate. Dacă ați utilizat noile caracteristici și formatări PowerPoint 2010 în prezentare, cum ar fi Stiluri formă sau WordArt, este posibil ca utilizatorii de PowerPoint 2003 să vadă avertizări legate de caracteristici neacceptate sau ca formatarea sau caracteristica să nu apară în fișier sau ca obiectele să nu fie editabile.	Nu este necesar să efectuați nicio acțiune. Când salvați fișierul în formatul de fișier PowerPoint 2003 mai vechi,Verificatorul compatibilitate se va executa automat și vă va avertiza în legătură cu caracteristicile neacceptate. Apoi este posibil să efectuați modificările de proiectare necesare în fișier.

Microsoft®

Migrarea la PowerPoint 2010

de la PowerPoint 2003

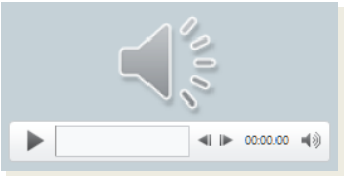
Adăugarea sunetelor la o prezentare

Pentru a înregistra și a auzi un fișier audio, computerul trebuie să aibă placă de sunet, microfon și boxe. Când adăugați un fișier audio la orice diapozitiv, apare o pictogramă audio în diapozitiv. Aveți posibilitatea să faceți clic pe această pictogramă pentru a reda sunetul sau să setați fișierul audio pentru a fi redat automat.

Pentru a adăuga un sunet la diapozitivul curent, faceți clic pe fila **Inserare**. În continuare, în grupul **Media**, faceți clic pe săgeata de sub **Audio**. Apoi, alegeți una dintre următoarele:

- Faceți clic pe **Audio din fișier**, găsiți folderul care conține fișierul audio pe care doriți să îl adăugați, apoi faceți dublu clic pe fișier.
- Faceți clic pe **Miniatură audio**, găsiți secvența audio pe care o doriți în panoul de activități **Miniatură**, faceți clic pe săgeata de lângă fișierul audio, apoi faceți clic pe **Inserare**.

Pentru a examina clipul audio, faceți clic pe butonul **Redare/Pauză** de sub pictograma audio care apare pe diapozitiv.



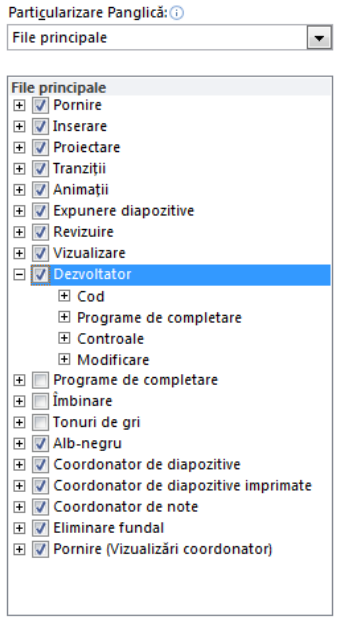
Pentru informații despre cum să înregistrați și să adăugați o narațiune și durate la prezentarea PowerPoint 2010, apăsați pe F1 pentru a deschide Ajutorul, apoi căutați „Înregistrarea și adăugarea de narațiuni și temporizări”.

Găsirea caracteristicilor complexe

Dacă plănuiți să utilizați constant PowerPoint 2010 pentru a proiecta macrocomenzi sau soluții Microsoft Visual Basic for Applications (VBA), aveți posibilitatea să adăugați fila **Dezvoltator** în panglica PowerPoint.

În panglică, faceți clic pe fila **Fișier**, apoi faceți clic pe **Opțiuni**. În caseta de dialog **Opțiuni PowerPoint**, faceți clic pe **Particularizare Panglică**, apoi bifați caseta de selectare **Dezvoltator** în lista care apare la dreapta. Faceți clic pe **OK** pentru a închide caseta de dialog **Opțiuni PowerPoint**.

Fila **Dezvoltator** apare acum în partea din dreapta a filei **Vizualizare**.



Sfat Dacă doriți doar să înregistrați macrocomenzi în PowerPoint 2010, nu trebuie să adăugați fila **Dezvoltator**. Faceți clic pur și simplu pe fila **Vizualizare** și căutați grupul **Macrocomenzi** de la dreapta.