Comenzi rapide de la tastatură Excel 2010 - Diverse

Tastă	Descriere
ESC	Revocă o intrare din celulă sau din bara de formule. Închide un meniu sau submeniu, o casetă de dialog sau o fereastră de mesaj deschise. De asemenea, închide modul ecran complet atunci când s-a aplicat acest mod și revine la modul ecran normal pentru a se din nou afișa panglica și bara de stare.
BACKSPACE	Șterge un caracter spre stânga în bara de formule. De asemenea, golește conținutul celulei active. În modul de editare a celulei, șterge caracterul aflat la stânga punctului de inserare.
DELETE	Elimină conținutul celulei (date și formule) din celulele selectate, fără a afecta formate sau comentarii de celule. În modul de editare a celulei, șterge caracterul aflat la dreapta punctului de inserare.
HOME	Efectuează deplasarea la începutul unui rând dintr-o foaie de lucru. Efectuează deplasarea la celula din colțul din stânga sus al ferestrei atunci când este activat SCROLL LOCK. Selectează prima comandă din meniu atunci când este vizibil un meniu sau un submeniu. CTRL+HOME efectuează deplasarea la începutul unei foi de lucru. CTRL+SHIFT+HOME extinde selecția de celule până la începutul foii de lucru.
END	END activează Modul final. În modul final, aveți posibilitatea să apăsați o tastă săgeată pentru a trece la următoarea celulă completată din aceeași coloană sau rând ca celula activă. Dacă celulele sunt necompletate, apăsând pe END urmat de o tastă săgeată, veți trece la ultima celulă din rând sau coloană. De asemenea, END selectează ultima comandă din meniu atunci când este vizibil un meniu sau un submeniu. CTRL+END efectuează deplasarea la ultima celulă dintr-o foaie de lucru, la cel mai de jos rând utilizat al coloanei din extremitatea dreaptă. În cazul în care cursorul se află în bara de formule, CTRL+END va muta cursorul la finalul textului. CTRL+SHIFT+END extinde selecția de celule la ultima celulă utilizată din foaia de lucru (colțul din dreapta jos). În cazul în care cursorul este în bara de formule, CTRL+SHIFT+END selectează tot textul din bara de formule de la poziția cursorului la final; acest lucru nu afectează înălțimea barei de formule.
PAGE UP	Efectuează deplasarea cu un ecran mai sus într-o foaie de lucru. ALT+PAGE UP efectuează deplasarea cu un ecran la stânga într-o foaie de lucru. CTRL+PAGE UP efectuează deplasarea la foaia anterioară într-un registru de lucru. CTRL+SHIFT+PAGE UP selectează foaia curentă și anterioară într-un registru de lucru.
PAGE DOWN	Efectuează deplasarea cu un ecran mai jos într-o foaie de lucru. ALT+PAGE DOWN efectuează deplasarea cu un ecran la dreapta într-o foaie de lucru. CTRL+PAGE DOWN efectuează deplasarea la următoarea foaie într-un registru de lucru. CTRL+SHIFT+PAGE DOWN selectează foaia curentă și următoarea într-un registru de lucru.

Comenzi rapide de la tastatură Excel 2010 - Diverse

Tastă	Descriere
TASTE SĂGEATĂ	Efectuează deplasarea cu o celulă în sus, în jos, la stânga sau la dreapta într-o foaie de lucru. CTRL+TASTĂ SĂGEATĂ efectuează deplasarea la muchia regiunii curente de date într-o foaie de lucru. SHIFT+TASTĂ SĂGEATĂ extinde selecția de celule cu o celulă. CTRL+SHIFT+TASTĂ SĂGEATĂ extinde selecția de celule la ultima celulă completată din aceeași coloană sau același rând ca celulă activă sau, dacă următoarea celulă este necompletată, extinde selecția la următoarea celulă completată. SĂGEATĂ LA STÂNGA sau SĂGEATĂ LA DREAPTA selectează fila de la stânga sau de la dreapta atunci când este selectată panglica. Când se deschide sau se selectează un submeniu, aceste taste săgeată comută între meniul principal și submeniu. Când este selectată o filă din panglică, aceste taste navighează în butoanele filei. SĂGEATĂ ÎN JOS sau SĂGEATĂ ÎN SUS selectează comanda următoare sau anterioară atunci când este deschis un meniu sau un submeniu. Când este selectată o filă din panglică, aceste taste navighează în sus sau în jos în grupurile din filă. SĂGEATĂ ÎN JOS sau ALT+SĂGEATĂ ÎN JOS deschide o listă verticală selectată.
ENTER	Completează o intrare de celulă sau din bara de formule și selectează celula de dedesubt (implicit). Într-un formular de date, efectuează deplasarea la primul câmp din următoarea înregistrare. Deschide meniul selectat (apăsați F10 pentru a activa bara de meniuri) sau efectuează acțiunea pentru o comandă selectată. ALT+ENTER începe o linie nouă în aceeași celulă. CTRL+ENTER completează zona de celule selectată cu intrarea curentă. SHIFT+ENTER completează o intrare în celulă și selectează celula de mai sus.
BARA DE SPAȚIU	Într-o casetă de dialog, efectuează acțiunea pentru butonul selectat sau bifează sau debifează o casetă de selectare. CTRL+BARA DE SPAȚIU selectează o coloană întreagă dintr-o foaie de lucru. SHIFT+BARA DE SPAȚIU selectează un rând întreg dintr-o foaie de lucru. CTRL+SHIFT+BARA DE SPAȚIU selectează toată foaia de lucru. • Dacă foaia de lucru conține date, CTRL+SHIFT+BARA DE SPAȚIU selectează regiunea curentă. Apăsând CTRL+SHIFT+BARA DE SPAȚIU a doua oară, se selectează regiunea curentă și rândurile rezumative. Apăsând CTRL+SHIFT+BARA DE SPAȚIU a treia oară, se selectează toată foaia de lucru. • Când este selectat un obiect, CTRL+SHIFT+BARA DE SPAȚIU selectează toate obiectele dintr-o foaie de lucru. ALT+BARA DE SPAȚIU afișează meniul Control pentru fereastra Excel.
TAB	Efectuează deplasarea cu o celulă la dreapta într-o foaie de lucru. Efectuează deplasarea între celulele deblocate dintr-o foaie de lucru protejată. Efectuează deplasarea la următoarea opțiune sau la următorul grup de opțiuni dintr-o casetă de dialog. SHIFT+TAB efectuează deplasarea la celula anterioară dintr-o foaie de lucru sau la opțiunea anterioară dintr-o casetă de dialog. CTRL+TAB comută la următoarea filă dintr-o casetă de dialog. CTRL+SHIFT+TAB comută la fila anterioară dintr-o casetă de dialog.

Microsoft Office