Microsoft®

Migrarea la Access 2010

de la Access 2003

În acest ghid

Microsoft Access 2010 arată foarte diferit față de Access 2003, astfel încât am creat acest ghid pentru a vă ajuta să minimizați curba învățării. Citiți-l pentru a cunoaște părțile esențiale ale noii interfețe, pentru a descoperi instruirea gratuită Access 2010, pentru a găsi caracteristici precum panoul de activități Examinare înaintea imprimării sau caseta de dialog Opțiuni, pentru a înțelege cum să faceți schimb de fișiere bază de date cu alte persoane care nu au încă Access 2010 și pentru a afla ce s-a întâmplat cu fereastra Bază de date și cu panourile de comutare.

Bara de instrumente Acces rapid

Comenzile afișate aici sunt mereu vizibile. Aveți posibilitatea să adăugați comenzile dvs. preferate la această bară de instrumente.

Filele panglicii

Pornire

Faceți clic pe orice filă din panglică pentru a afișa butoanele și comenzile sale.

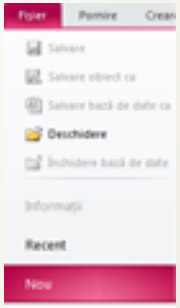
Grupurile panglicii

Înregistrări

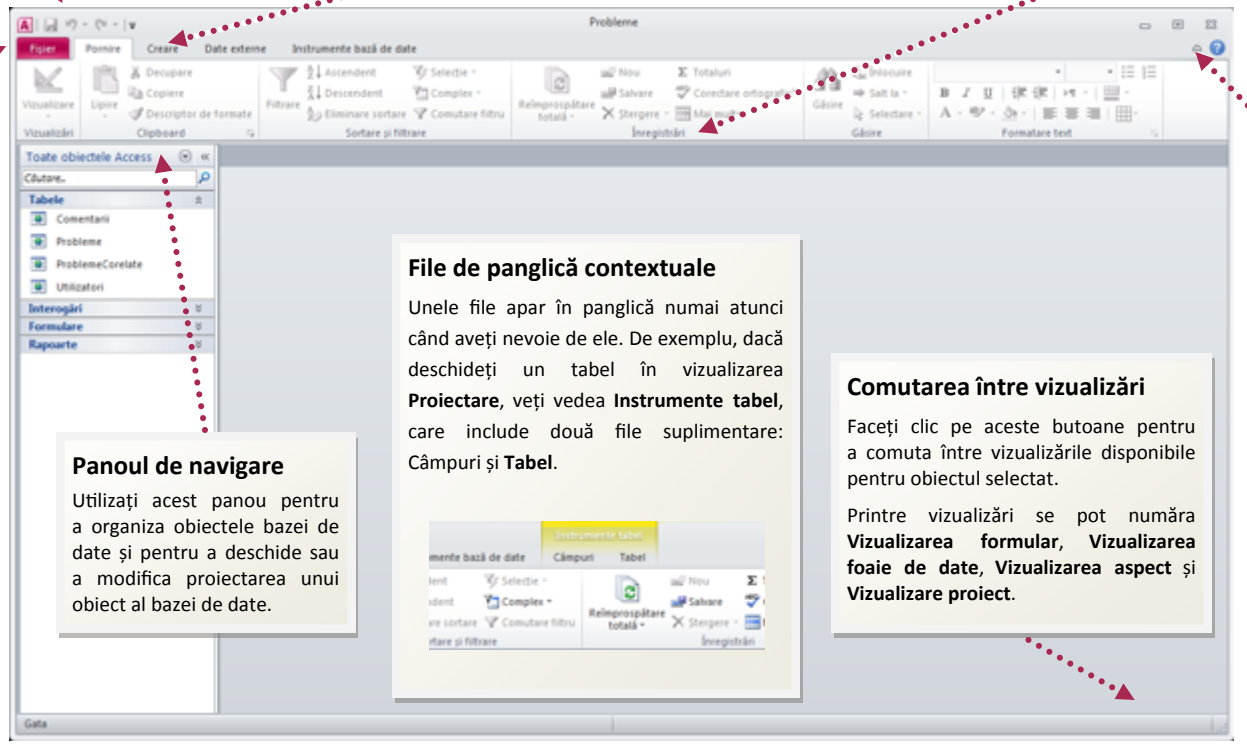
Fiecare filă din panglică conține grupuri, iar fiecare grup conține un set de comenzi înrudite. Aici, grupul **Înregistrări** conține comenzi pentru crearea de noi înregistrări ale bazei de date și salvarea lor.

Vizualizarea Backstage

Faceți clic pe fila **Fișier** pentru a intra în vizualizarea Backstage, unde aveți posibilitatea să deschideți, să salvați, să imprimați și să gestionați bazele de date.



Pentru a ieși din vizualizarea Backstage, faceți clic pe orice filă a panglicii.



Panoul de navigare

Utilizați acest panou pentru a organiza obiectele bazei de date și pentru a deschide sau a modifica proiectarea unui obiect al bazei de date.

File de panglică contextuale

Unele file apar în panglică numai atunci când aveți nevoie de ele. De exemplu, dacă deschideți un tabel în vizualizarea **Proiectare**, veți vedea **Instrumente tabel**, care include două file suplimentare: Câmpuri și **Tabel**.

Comutarea între vizualizări

Faceți clic pe aceste butoane pentru a comuta între vizualizările disponibile pentru obiectul selectat.

Printre vizualizări se pot număra **Vizualizarea formular**, **Vizualizarea foaie de date**, **Vizualizarea aspect** și **Vizualizare proiect**.

Ascunderea panglicii

Aveți nevoie de mai mult spațiu pe ecran? Faceți clic pe această pictogramă sau apăsați CTRL+F1 pentru a ascunde sau a afișa panglica.

Microsoft® Office

© 2010 by Microsoft Corporation.
Toate drepturile rezervate.

Microsoft®

Migrarea la Access 2010

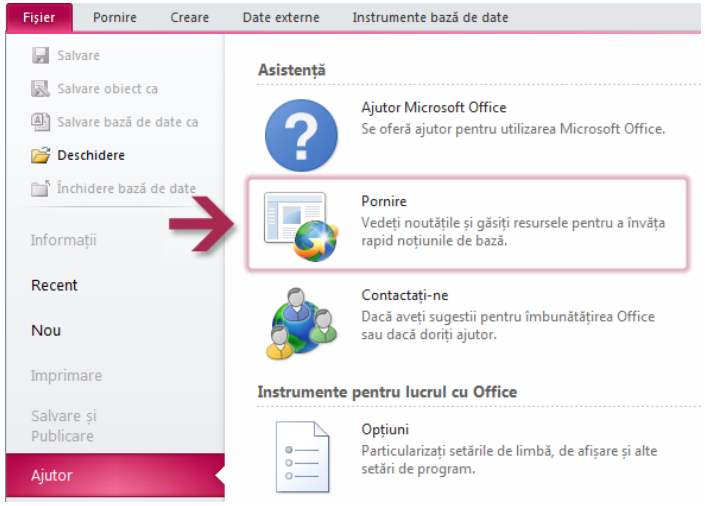
de la Access 2003

Introducere în Access 2010

Access 2010 se deschide în vizualizarea Backstage, care conține multe dintre comenzile care se aflau în meniul **Fișier** din Access 2003.

În vizualizarea Backstage, aveți posibilitatea să creați și să salvați baze de date noi, să începeți cu un șablon, să deschideți baze de date existente și să le publicați pe SharePoint.

De asemenea, puteți găsi ajutor și în Vizualizarea Backstage. Există multe resurse gratuite disponibile pentru a vă ajuta să învățați Access 2010, inclusiv cursuri de instruire și un ghid de tranziție de la meniu la panglică ce vă permite să faceți clic pe orice comandă Access 2003 și apoi vă arată exact unde se află respectiva comandă în Access 2010.

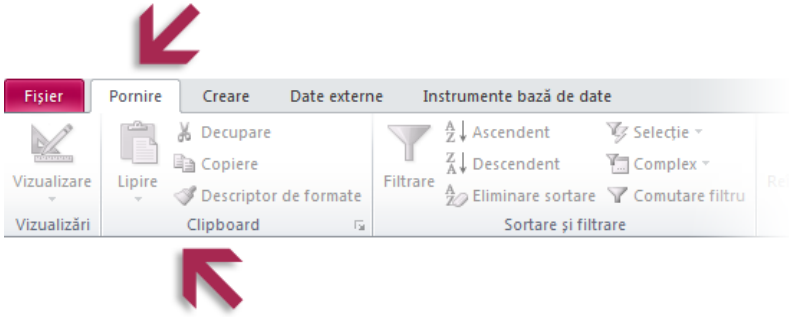


Pentru a găsi aceste resurse gratuite, faceți clic pe fila **Fișier**, apoi faceți clic pe **Ajutor**. Apoi, sub **Asistență**, faceți clic pe **Pornire**.

Unde se află meniurile și barele mele de instrumente?

În Access 2010, în partea de sus a ferestrei principale a programului se întinde o bandă lată. Aceasta este panglica, care înlocuiește vechile meniuri și bare de instrumente. Fiecare filă de pe panglică are butoane și comenzi diferite, care sunt organizate în grupuri ale panglicii.

Când deschideți o bază de date, se afișează fila **Pornire** a panglicii. Această filă conține multe dintre comenzile cel mai frecvent utilizate în Access. De exemplu, primul din partea din stânga a filei este grupul **Vizualizări**, care poate include comenzile **Vizualizare formular**, **Vizualizare foaie de date**, **Vizualizare aspect** și **Vizualizare proiect**.



Apoi, în grupul **Clipboard**, veți găsi comenzi pentru copiere, decupare și lipire, precum și **Descriptor de formate**.

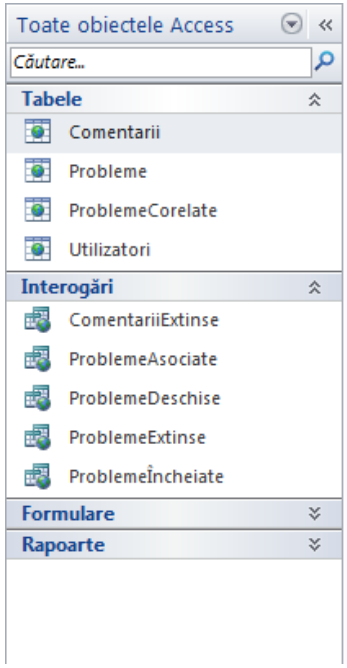
Panglica își ajustează aspectul pentru a se potrivi dimensiunii și rezoluției ecranului computerului dvs. Pe ecranele mai mici, unele grupuri ale panglicii pot să afișeze doar numele grupului, nu și comenzile. În acest caz, pur și simplu faceți clic pe mica săgeată de pe butonul de grup pentru a afișa comenzile.

Microsoft®

Migrarea la Access 2010

de la Access 2003

Ce s-a întâmplat cu fereastra Bază de date?



Când deschideți o bază de date sau creați una nouă în Access 2010, numele obiectelor din baza dvs. de date apar în Panoul de navigare, care înlocuiește fereastra Bază de date care era în Access 2003.

Printre obiectele de bază de date se numără tabelele, interogările, formularele, rapoartele, paginile, macrocomenzile și modulele. Panoul de navigare divide obiectele bazei de date în categorii, iar aceste categorii conțin grupuri. Anumite categorii sunt predefinite și aveți posibilitatea să creați propriile grupuri particularizate.

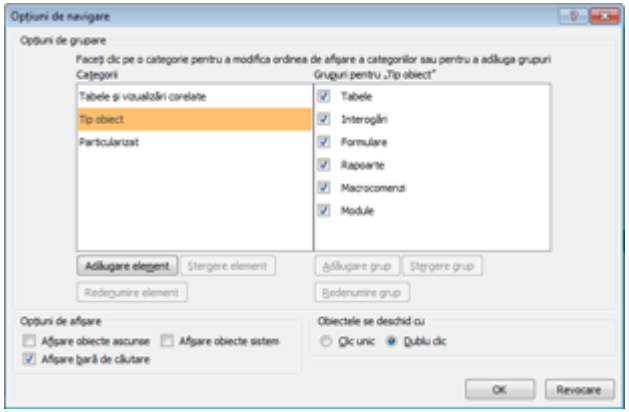
Dacă ați utilizat fereastra Bază de date pentru a efectua o activitate cu un obiect de bază de date în Access 2003, acum efectuați acea activitate utilizând Panoul de navigare. Pentru a deschide sau pentru a aplica o comandă la un obiect de bază de date, faceți clic cu butonul din dreapta pe obiect și selectați un element de meniu din listă.

În Panoul de navigare, lista de obiecte este mereu vizibilă; nu mai sunt îngropate sub formulare și alte obiecte. De asemenea, aveți posibilitatea să căutați obiecte în acest panou.

Ce s-a întâmplat cu panourile de comutare?

Panourile de comutare sunt formulare Access care conțin butoane sau hyperlinkuri care, de exemplu, deschid un formular sau un raport. Utilizarea unui panou de comutare este un mod de a ascunde obiectele unei baze de date care nu doriți să fie văzute de alți utilizatori.

În Access 2010, aveți posibilitatea să utilizați Panoul de navigare în locul panourilor de comutare. Pentru aceasta, aveți posibilitatea să creați categorii și grupuri particularizate care oferă comenzi rapide doar către obiectele care doriți să fie văzute de către utilizatori. Apoi, setați opțiunile pentru Panoul de navigare astfel încât obiectele rămase să fie ascunse. Faceți clic cu butonul din dreapta în partea de sus a Panoului de navigare, apoi faceți clic pe **Opțiuni de navigare**.



Pentru a adăuga o categorie particularizată, faceți clic pe **Adăugare element**. Pentru a adăuga un grup particularizat, selectați o categorie particularizată, apoi faceți clic pe **Adăugare grup**. Aveți posibilitatea să ascundeți un grup dacă debifați caseta sa de selectare. După ce creați grupurile dvs. particularizate, adăugați la ele obiecte prin glisarea lor în Panoul de navigare. Pentru a ascunde un obiect de bază de date, adăugați-l la un grup ascuns.

Microsoft®

Migrarea la Access 2010

de la Access 2003

Lucruri pe care este posibil să le căutați

Priviți tabelul de mai jos pentru a găsi unele dintre lucrurile uzuale și familiare pe care este posibil să le căutați în Access 2010. Cu toate că această listă nu cuprinde totul, este un loc potrivit pentru început. Pentru o listă completă a comenzilor Access 2010, faceți clic pe fila **Fișier**, faceți clic pe **Ajutor**, apoi pe **Introducere**.

Pentru...	Efectuați aceasta...	Apoi...
Rearanjarea elementelor din Panoul de navigare	Faceți clic cu butonul din dreapta în partea de sus a **Panoului de navigare**	Selectați opțiunile de organizare cum ar fi **Sortare după** sau **Vizualizare după**
Crearea de tabele, formulare și alte obiecte noi	Faceți clic pe fila Creare	Faceți clic pe comanda pentru obiectul pe care doriți să-l creați
Vizualizarea și editarea proprietăților bazei de date	Faceți clic pe fila Instrumente bază de date	În grupul Relații, faceți clic pe Relații
Scindarea unei baze de date în baze de date front-end și back-end	Faceți clic pe fila **Instrumente bază de date**	În grupul **Mutare date**, faceți clic pe **Bază de date Access**
Salvarea unei baze de date ca bază de date Access din altă versiune	Faceți clic pe fila **Fișier**	Faceți clic pe **Salvare și publicare**, apoi, sub **Salvare bază de date ca**, faceți clic pe formatul dorit
Importul sau exportul datelor	Faceți clic pe fila **Date externe**	Selectați formatul de date din care doriți să importați sau la care doriți să exportați
Criptarea unei baze de date	Faceți clic pe fila **Fișier**	Faceți clic pe **Criptare cu parolă**

Microsoft®

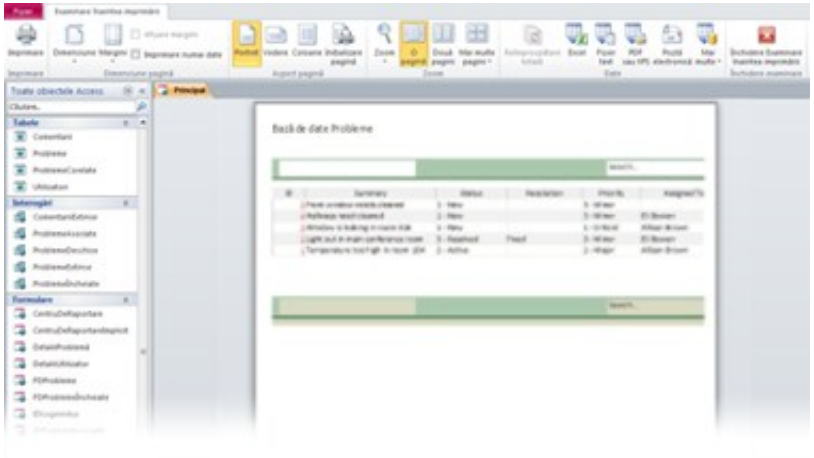
Migrarea la Access 2010

de la Access 2003

Unde este Examinare înaintea imprimării?

În Access 2010, căutați Examinare înaintea imprimării în vizualizarea Backstage, alături alte setări utile asociate cu imprimarea.

Faceți clic pe fila **Fișier**, faceți clic pe **Imprimare**, apoi faceți clic pe **Examinare înaintea imprimării**. Se deschide fila **Examinare înaintea imprimării**, cu o examinare a modului în care va arăta obiectul curent atunci când va fi imprimat.

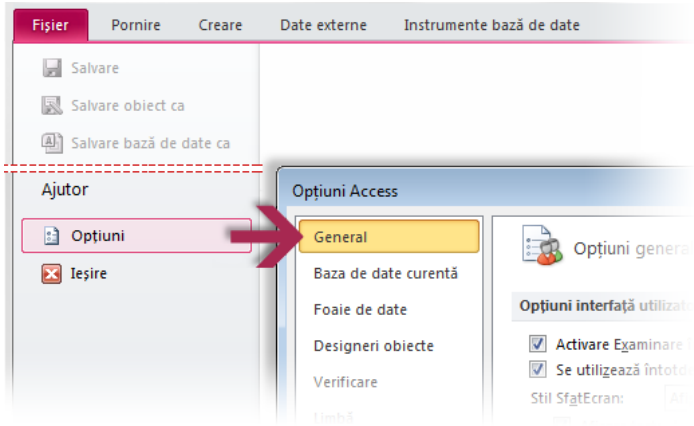


Aveți posibilitatea să utilizați opțiunile din fila **Examinare înaintea imprimării** pentru a vă ajusta în detaliu preferințele, de exemplu pentru a modifica dimensiunea hârtiei, pentru a seta marginile sau pentru a modifica orientarea de la modul portret la modul vedere. De asemenea, aveți posibilitatea să exportați datele obiectului într-o serie de formate, folosind comenzile din grupul **Date**. Când sunteți gata să imprimați, faceți clic pe **Imprimare** în extremitatea din dreapta a filei **Examinare înaintea imprimării**.

Ce s-a întâmplat cu Instrumente | Opțiuni?

Căutați setările de program care vă permit să controlați lucruri precum selectarea unui formular implicit pentru baza de date curentă? Sau poate doriți să configurați baza de date astfel încât obiectele să fie afișate în ferestre suprapuse, în loc de file de document.

Faceți clic pe fila **Fișier**, apoi pe **Opțiuni**. Acest lucru deschide caseta de dialog **Opțiuni Access**, unde aveți posibilitatea să particularizați setările și preferințele Access.



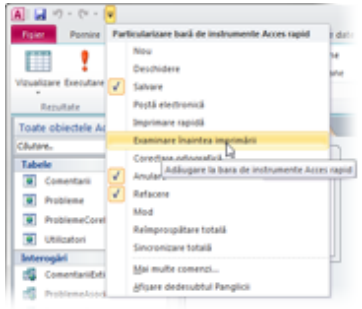
Unele setări din caseta de dialog **Opțiuni Access** se aplică doar la Access. Dar unele preferințe, (de exemplu, schema de culori) se va aplica la toate celelalte programe Microsoft Office 2010 pe care le-ați instalat.

Microsoft®

Migrarea la Access 2010

de la Access 2003

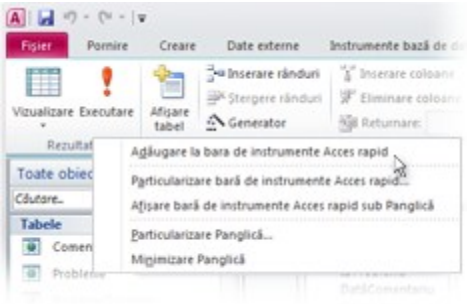
Păstrați comenzile preferate la îndemână



Bara de instrumente Acces rapid din colțul din stânga sus al ferestrei de program Access oferă comenzi rapide la comenzile pe care le veți utiliza cel mai frecvent.

Prin adăugarea de butoane la această bară de instrumente, puteți menține vizibile întotdeauna toate comenzile preferate, chiar și atunci când comutați între filele panglicii.

Faceți clic pe săgeata în jos de lângă Bară de instrumente Acces rapid pentru a activa sau a dezactiva oricare dintre comenzile din listă. Dacă comanda pe care doriți să o adăugați nu se afișează în listă, comutați la fila din panglică unde apare acel buton și apoi faceți clic cu butonul din dreapta pe el acolo. În meniul care apare, faceți clic pe **Adăugare la bara de instrumente Acces rapid**.

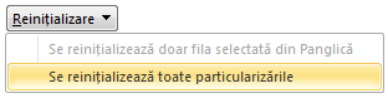


Creați file sau grupuri de panglică proprii

Aveți posibilitatea să particularizați comenzile din panglică prin plasarea de butoane în grupurile din panglică acolo unde doriți să apară sau prin crearea de file de panglică ale dvs. proprii.

Faceți clic cu butonul din dreapta pe orice grup din panglică, apoi faceți clic pe **Particularizare Panglică**. În caseta de dialog **Opțiuni Access**, aveți posibilitatea să adăugați comenzi la propriile dvs. file sau grupuri. De exemplu, este posibil să creați o filă numită **Controale**, apoi să adăugați la un grup particularizat din această filă unele dintre comenzile cel mai frecvent utilizate.

Dacă faceți o greșeală, nu vă speriați. Aveți posibilitatea să utilizați butonul **Reinițializare** dacă doriți să reveniți la setările implicite („din fabricație”).



Nu toate comenzile Access mai vechi apar pe panglică, dar majoritatea sunt încă disponibile. Dacă unele dintre acestea vi se par indispensabile, adăugați-le pur și simplu la panglică sau la Bara de instrumente Acces rapid.

În caseta de dialog **Opțiuni Access**, în lista **Alegere comenzi de la**, selectați **Comenzi care nu se află în panglică**. În continuare, găsiți comanda pe care o doriți și adăugați-o la un grup particularizat sau la o filă de panglică particularizată.

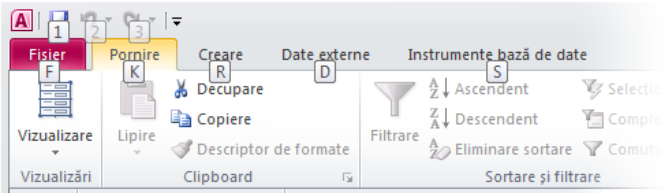
Microsoft®

Migrarea la Access 2010

de la Access 2003

Prezentarea Sfaturilor pentru taste

Access 2010 furnizează comenzi rapide de la tastatură pentru panglică, numite Sfaturi pentru taste, pentru a vă da posibilitatea să efectuați rapid activități, fără a utiliza mouse-ul.



Pentru a afișa pe panglică Sfaturi pentru taste, apăsați tasta ALT.

Apoi, pentru a comuta la o filă din panglică utilizând tastatura, apăsați tasta literei afișate sub acea filă. În exemplul afișat aici, apăsați C pentru a deschide fila **Creare**, X pentru a deschide fila **Date externe**, Y pentru a deschide fila **Instrumente bază de date** și așa mai departe.

După ce ați comutat la o filă din panglică în acest mod, toate Sfaturile pentru taste asociate respectivei file vor apărea pe ecran. Apoi, aveți posibilitatea să finalizați combinația apăsând tasta sau tastele finale pentru comanda pe care doriți să o utilizați.

Pentru a reveni înapoi cu un nivel în timp ce sunteți într-o combinație, apăsați tasta ESC. Dacă procedați astfel de mai multe ori la rând, anulați modul Sfaturi pentru taste.

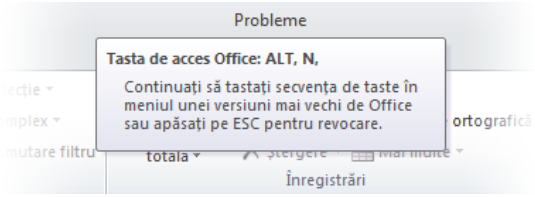
Comenzile rapide de la tastatură încă mai funcționează?

Comenzile rapide de la tastatură din Access 2003 sunt încă disponibile în Access 2010.

Dacă cunoașteți o combinație de comandă rapidă de la tastatură, tastați-o. De exemplu, în cazul unui formular din Vizualizare aspect, ALT+F8 încă mai deschide Listă de câmpuri, iar ALT+F4 va închide Access 2010.

De asemenea, multe dintre acceleratoarele de meniu anterioare sunt încă disponibile. De exemplu, dacă apăsați ALT, T, o în ordine, se va deschide caseta de dialog **Opțiuni Access** (anterior **Instrumente** | **Opțiuni**) și așa mai departe.

Pe măsură ce începeți să tastați o combinație cu tasta ALT, este posibil să vedeți că apare o casetă:



Dacă cunoașteți întreaga combinație de taste dorită, terminați introducerea ei. Dacă nu vă amintiți (sau nu ați învățat niciodată) orice combinație de taste cu ALT, apăsați tasta ESC pentru a revoca și utilizați în schimb Sfaturile pentru taste.

Microsoft®

Migrarea la Access 2010

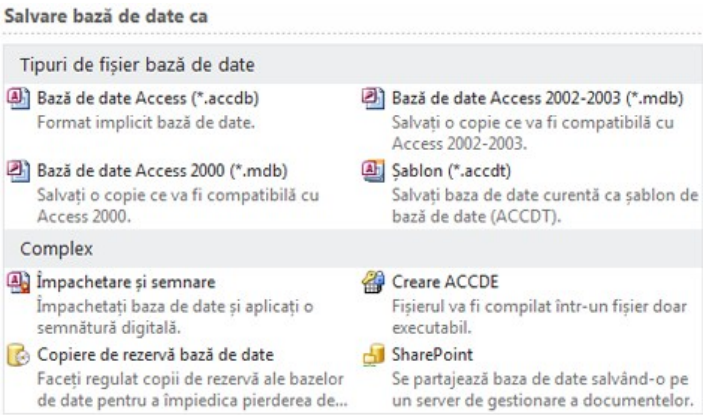
de la Access 2003

Lucrul cu fișierele Access noi și vechi

Bazele de date Access 2010 (și Access 2007) utilizează un nou format pentru salvarea fișierelor. Dacă persoanele cu care lucrați folosesc versiuni diferite de Access, nu vă îngrijorați. În Access 2010 aveți în continuare posibilitatea de a deschide și a edita baze de date mai vechi și să partajați fișiere cu persoanele care nu au încă Access 2010.

În mod implicit, Access 2010 și Access 2007 creează baze de date în formatul de fișier .accdb. Acest format acceptă caracteristici mai noi, cum ar fi câmpuri multi-valoare, macrocomenzi de date și publicarea în SharePoint, pentru ca baza de date să poată fi utilizată de alte persoane într-un browser Web.

Fișierele create în formatul Access 2003 (.mdb) se vor executa în Access 2010, dar caracteristici cum ar fi fereastra Bază de date și barele de instrumente vor fi înlocuite de către noua interfață de utilizator.



Deschiderea unei baze de date 2003 în Access 2010

Dacă utilizați Access 2010 pentru a deschide o bază de date care a fost creată cu Access 2003, veți vedea un panou de comutare (dacă a fost creat unul). Chiar dacă lucrați în Access 2010, din punct de vedere tehnic lucrați încă în formatul de fișier mai vechi. Nu veți avea capacitatea de a utiliza noile caracteristici Access 2010 cum ar fi câmpurile multivaloare și publicarea în SharePoint.

Aveți posibilitatea să faceți conversia fișierului, dar înainte de a face acest lucru, întrebați-vă dacă aveți nevoie să colaborați la fișier cu persoane care încă mai folosesc Access 2003 (sau chiar o versiune mai veche). Dacă răspunsul este da, probabil doriți să păstrați fișierul în format .mdb, deoarece după salvarea unei baze de date mai vechi ca fișier .accdb, puteți utiliza acea bază de date doar în Access 2010 (sau Access 2007).

Notă Dacă alte persoane au creat tabele legate folosind baza dvs. de date, este posibil să întrerupeți aceste linkuri dacă faceți conversia bazei de date la Access 2010.

Pentru a face conversia fișierului Access 2003 la noul format Access 2010 (și Access 2007), deschideți fișierul și apoi, pe fila **Fișier**, faceți clic pe **Salvare și Publicare**. Apoi, sub **Tipuri de fișier bază de date**, faceți clic pe **Bază de date Access (*.accdb)**. Faceți clic pe **Salvare ca**.

În cazul în care sunt deschise obiecte ale bazei de date când faceți clic pe **Salvare ca**, Access 2010 vă solicită închiderea lor înainte de a crea copia. Faceți clic pe **Da** pentru ca Access să închidă obiectele sau pe **Nu** pentru a revoca întregul proces.

Dacă este necesar, Access vă va solicita salvarea modificărilor. Apoi, în caseta de dialog **Salvare ca**, tastați un nume de fișier în caseta **Nume fișier**, apoi faceți clic pe **Salvare**.