Comenzi rapide de la tastatură Excel 2010
Comenzi rapide care folosesc tasta CTRL

Tastă	Descriere	Tastă	Descriere
CTRL+PgUp	Comută între filele din foaia de lucru, de la stânga la dreapta.	CTRL+SHIFT+Plus (+)	Afișează caseta de dialog Inserare pentru inserarea celulelor necompletate.
CTRL+PgDn	Comută între filele din foaia de lucru, de la dreapta la stânga.	CTRL+Minus (-)	Afișează caseta de dialog Ștergere pentru ștergerea celulelor selectate.
CTRL+SHIFT+(	Afișează rândurile ascunse din selecție.	CTRL+;	Introduce data curentă.
CTRL+SHIFT+&	Aplică un chenar celulelor selectate.	CTRL+'	Copiază formula din celula aflată deasupra celulei active în celulă sau în bara de formule.
CTRL+SHIFT_	Elimină chenarul celulelor selectate.	CTRL+1	Afișează caseta de dialog Formatare celule.
CTRL+SHIFT+~	Aplică formatul de număr General.	CTRL+2	Aplică sau elimină formatarea aldină.
CTRL+SHIFT+$	Aplică formatul de simbol monetar cu două zecimale (numerele negative în paranteze).	CTRL+3	Aplică sau elimină formatarea cursivă.
CTRL+SHIFT+%	Aplică formatul Procent fără zecimale.	CTRL+4	Aplică sau elimină sublinierea.
CTRL+SHIFT+^	Aplică formatul de număr Științific cu două zecimale.	CTRL+5	Aplică sau elimină tăierea textului cu o linie.
CTRL+SHIFT+#	Aplică formatul de dată cu ziuă, lună, an.	CTRL+6	Alternează între ascunderea și afișarea obiectelor.
CTRL+SHIFT+@	Aplică formatul de oră cu oră și minute și AM sau PM.	CTRL+8	Afișează sau ascunde simbolurile de schiță.
CTRL+SHIFT+!	Aplică formatul Număr cu două zecimale, separator de mii și semnul minus (-) pentru valorile negative.	CTRL+9	Ascunde rândurile selectate.
CTRL+SHIFT+*	Selectează regiunea curentă din jurul celulelor active. În PivotTable, selectează toate rapoartele PivotTable.	CTRL+0	Ascunde coloanele selectate.
CTRL+SHIFT+:	Introduce ora curentă.	CTRL+A	Selectează întreaga foaie de lucru.
CTRL+`	Alternează între afișarea valorilor celulei și afișarea formulelor.	CTRL+SHIFT+A	Inserează nume de argumente și paranteze atunci când punctul de inserare este la dreapta numelor de funcții în formule.
CTRL+SHIFT+"	Copiază valoarea din celula aflată deasupra unei celule active în celulă sau în bara de formule.	CTRL+B	Aplică sau elimină formatarea aldină.

Comenzi rapide de la tastatură Excel 2010 – Comenzi rapide care folosesc tasta CTRL

Tastă	Descriere	Tastă	Descriere
CTRL+C	Copiază celulele selectate.	CTRL+P	Afișează fila Imprimare în vizualizarea Microsoft Office Backstage.
CTRL+D	Utilizează comanda Umplere în jos pentru a copia conținutul și formatul celulei din extremitatea de sus a unei zone selectate, în celulele de mai jos.	CTRL+SHIFT+P	Deschide caseta de dialog Formatare celule cu fila Font selectată.
CTRL+F	Afișează caseta de dialog Găsire și înlocuire, având selectată fila Găsire.	CTRL+R	Utilizează comanda Umplere la dreapta pentru a copia conținutul și formatarea celulei din extremitatea stângă a unei zone selectate, în celulele din dreapta.
CTRL+SHIFT+F	Deschide caseta de dialog Formatare celule cu fila Font selectată.	CTRL+S	Salvează fișierul activ cu numele de fișier, locația și formatul de fișier curente.
CTRL+G	Afișează caseta de dialog Salt la.	CTRL+T	Afișează caseta de dialog Creare tabel.
CTRL+H	Afișează caseta de dialog Găsire și înlocuire, având selectată fila Înlocuire.	CTRL+U	Aplică sau elimină sublinierea.
CTRL+I	Aplică sau elimină formatarea cursivă.	CTRL+SHIFT+U	Comută între extinderea sau restrângerea barei de formule.
CTRL+K	Afișează caseta de dialog Inserare hyperlink pentru hyperlinkuri noi sau caseta de dialog Editare hyperlink pentru hyperlinkuri selectate existente.	CTRL+V	Inserează conținutul din Clipboard în punctul de inserare și înlocuiește orice selecție. Disponibilă numai după decuparea sau copierea unui obiect, a unui text sau a conținutului din celule.
CTRL+L	Afișează caseta de dialog Creare tabel.	CTRL+ALT+V	Afișează caseta de dialog Lipire specială. Este disponibilă numai după decuparea sau copierea unui obiect, a unui text sau a conținutului din celule într-o foaie de lucru sau în alt program.
CTRL+N	Creează un registru de lucru nou, necompletat.	CTRL+W	Închide fereastra selectată din registrul de lucru.
CTRL+O	Afișează caseta de dialog Deschidere pentru a deschide sau a găsi un fișier.	CTRL+X	Decupează celulele selectate.
CTRL+SHIFT+O	Selectează toate celulele care conțin comentarii.	CTRL+Y	Repetă ultima acțiune sau comandă, dacă este posibil.
		CTRL+Z	Utilizează comanda Anulare pentru a inversa ultima comandă sau a șterge ultima intrare tastată.

NOTĂ: Combinațiile cu tasta CTRL **CTRL+E**, **CTRL+J**, **CTRL+M** și **CTRL+Q** sunt în prezent comenzi rapide neatribuite

Microsoft Office