Microsoft®

Prechod na program OneNote 2010

z programu OneNote 2007

Obsah tejto príručky

Vzhľad programu Microsoft OneNote 2010 sa výrazne odlišuje od programu OneNote 2007, a preto sme vytvorili túto príručku, aby ste s novým rozhraním programu mohli začať pracovať čo najrýchlejšie. Tento článok vám poskytne informácie o najdôležitejších častiach nového rozhrania a umožní preskúmať bezplatné školenia programu OneNote 2010, vyhľadať rôzne funkcie, ako je napríklad pracovná tabla Šablóny alebo dialógové okno Možnosti, pochopiť, ako možno vymieňať poznámky s používateľmi, ktorí ešte nemajú nainštalovaný program OneNote 2010, a zistiť, ako možno získať prístup k rozšíreným funkciám.

Panel s nástrojmi Rýchly prístup

Príkazy nachádzajúce sa na tomto paneli sa vždy zobrazujú. Na tento panel s nástrojmi môžete pridať svoje obľúbené príkazy.

Karty na páse s nástrojmi

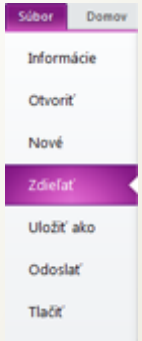
Kliknutím na ľubovoľnú kartu na páse s nástrojmi zobrazíte jej tlačidlá a príkazy.

Skupiny na páse s nástrojmi

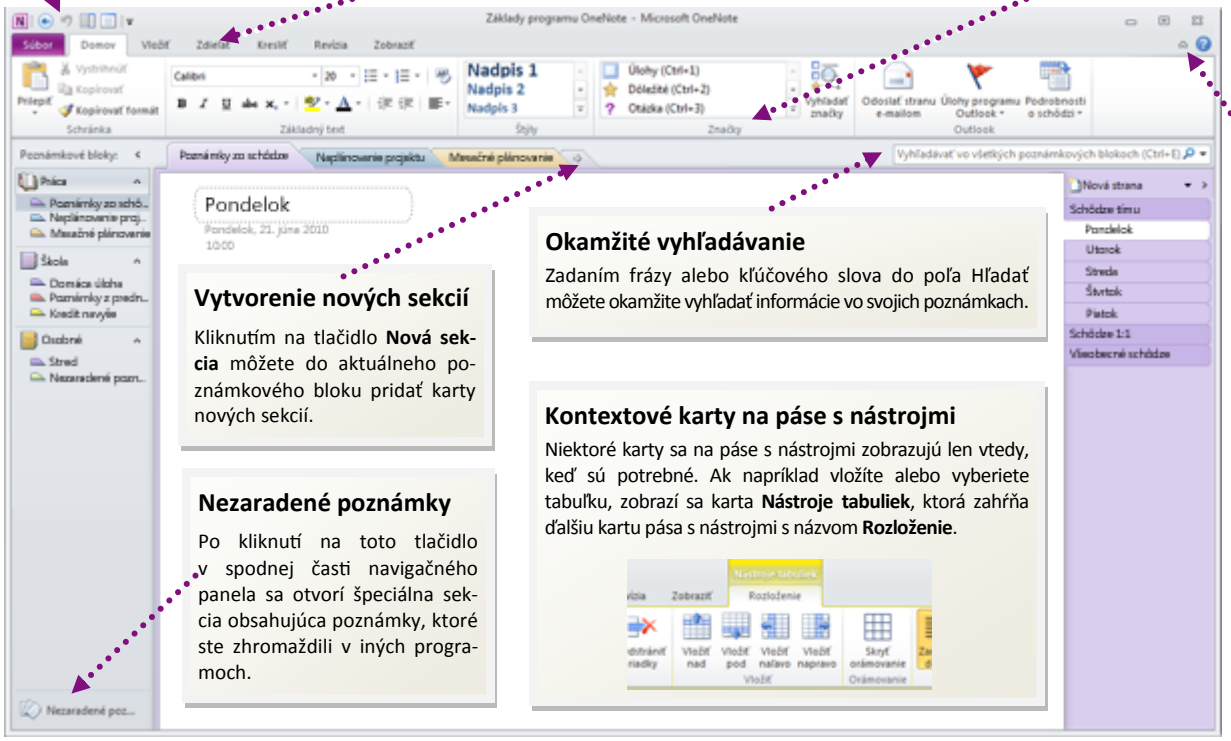
Každá karta na páse s nástrojmi obsahuje skupiny, z ktorých každá obsahuje množinu súvisiacich príkazov. V tomto príklade obsahuje skupina **Značky** príkazy na použitie, zmenu a vyhľadávanie značiek poznámok.

Zobrazenie Backstage

Po kliknutí na kartu **Súbor** prejdete do zobrazenia Backstage, v ktorom môžete otvárať, vytvárať, zdieľať, tlačiť a spravovať svoje poznámkové bloky.



Ak chcete ukončiť zobrazenie Backstage, kliknite na ľubovoľnú kartu na páse s nástrojmi.



Vytvorenie nových sekcií

Kliknutím na tlačidlo **Nová sekcia** môžete do aktuálneho poznámkového bloku pridať karty nových sekcií.

Nezaradené poznámky

Po kliknutí na toto tlačidlo v spodnej časti navigačného panela sa otvorí špeciálna sekcia obsahujúca poznámky, ktoré ste zhromaždili v iných programoch.

Okamžité vyhľadávanie

Zadaním frázy alebo kľúčového slova do poľa Hľadať môžete okamžite vyhľadať informácie vo svojich poznámkach.

Kontextové karty na páse s nástrojmi

Niektoré karty sa na páse s nástrojmi zobrazujú len vtedy, keď sú potrebné. Ak napríklad vložíte alebo vyberiete tabuľku, zobrazí sa karta **Nástroje tabuliek**, ktorá zahŕňa ďalšiu kartu pása s nástrojmi s názvom **Rozloženie**.

Zobrazenie pása s nástrojmi

Po prvom spustení programu OneNote 2010 je pás s nástrojmi skrytý, aby sa maximalizoval priestor na zapisovanie poznámok.

Kliknutím na túto ikonu alebo stlačením kombinácie klávesov CTRL + F1 môžete pás s nástrojmi kedykoľvek zobraziť alebo skryť.

Microsoft® Office

© 2010 by Microsoft Corporation.
Všetky práva vyhradené

Microsoft®

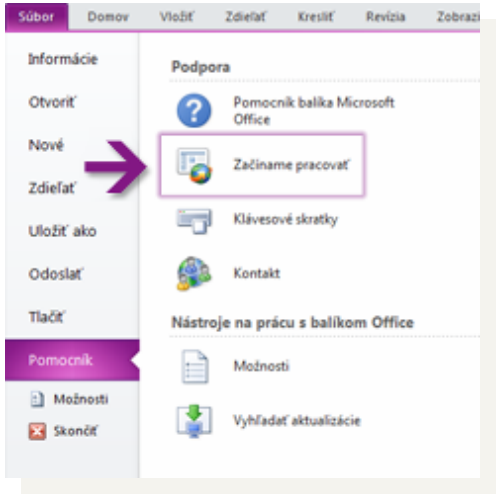
Prechod na program OneNote 2010

z programu OneNote 2007

Začínáme pracovať s programom OneNote 2010

Ak ste dlho používali program Microsoft OneNote, určite vás bude zaujímať, kde sa príkazy a tlačidlá panelov s nástrojmi programu OneNote 2007 nachádzajú v programe OneNote 2010.

Poskytujeme množstvo bezplatných zdrojov informácií, ktoré vám pomôžu naučiť sa pracovať s programom OneNote 2010, vrátane vzdelávacích kurzov a príručiek o umiestnení príkazov ponúk na páse s nástrojmi. Ak chcete vyhľadať tieto materiály, kliknite v hlavnom okne programu na kartu **Súbor** a potom kliknite na položku **Pomocník**. V časti **Podpora** potom kliknite na položku **Začíname pracovať**.

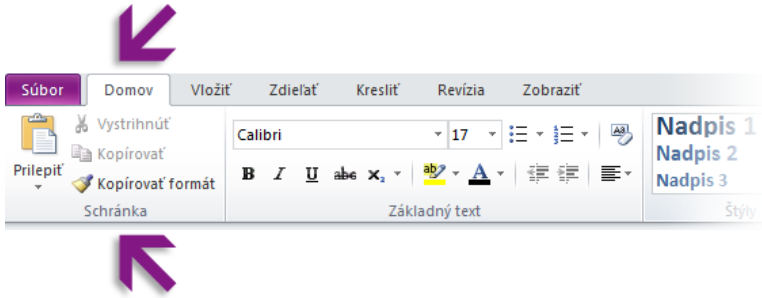


Na webovej stránke, ktorá sa otvorí, kliknite na prepojenia na položky, ktoré vás zaujímajú. Napríklad interaktívna príručka umiestnenia príkazov ponúk na páse s nástrojmi môže skutočne ušetriť veľa času. Po kliknutí na príkaz programu OneNote 2007 sa zobrazí presné umiestnenie daného príkazu v programe OneNote 2010.

Kde sa nachádzajú ponuky a panely s nástrojmi?

V programe OneNote 2010 sa v hornej časti hlavného okna programu nachádza široký pás. Je to pás s nástrojmi, ktorý nahrádza staré ponuky a panely s nástrojmi. Každá karta na páse s nástrojmi obsahuje iné tlačidlá a príkazy, ktoré sú na páse s nástrojmi usporiadané do skupín.

Po otvorení programu OneNote 2010 sa na páse s nástrojmi zobrazí karta **Domov**. Táto karta obsahuje mnohé z najčastejšie používaných príkazov v programe OneNote. Napríklad prvé, čo si všimnete na ľavej strane karty, je skupina **Schránka**, ktorá obsahuje príkazy **Prilepiť**, **Vystrihnúť** a **Kopírovať**, ako aj príkaz **Kopírovať formát**.



Vo vedľajšej skupine **Základný text** sa nachádzajú príkazy na nastavenie písma ako tučného alebo kurzívy. Vedľa tejto skupiny sa nachádza skupina **Štýly** s príkazmi na rýchle použitie formátovania textu v nadpisoch a základnom texte.

Vzhľad pása s nástrojmi sa prispôsobuje veľkosti a rozlíšeniu obrazovky počítača. Na menších obrazovkách sa v niektorých skupinách pása s nástrojmi môže zobrazovať len názov skupiny, nie jej príkazy. V takom prípade stačí jednoduchým kliknutím na malú šípku na tlačidle skupiny zobraziť príslušné príkazy.

Microsoft®

Prechod na program OneNote 2010

z programu OneNote 2007

Položky, ktoré pravdepodobne hľadáte

V nasledujúcej tabuľke nájdete niektoré z bežných a známych položiek, ktoré pravdepodobne hľadáte v programe OneNote 2010. Hoci tento zoznam nie je úplný, je dobré začať práve s ním. Ak si chcete pozrieť úplný zoznam príkazov programu OneNote 2010, kliknite na kartu **Súbor**, kliknite na položku **Pomocník** a potom kliknite na položku **Začíname pracovať**.

Úloha	Kliknutie na položku	Umiestnenie
Otvorenie, vytvorenie, zdieľanie, konverzia, exportovanie, odoslanie alebo tlač poznámok	Súbor	Zobrazenie Backstage (kliknite na prepojenia na ľavej strane tohto zobrazenia)
Použitie formátovania na text alebo použitie a vyhľadanie značiek poznámok	Domov	Skupiny **Základný text**, **Štýly** a **Značky**
Vloženie tabuliek, obrázkov, prepojení, súborov, zvukových súborov a videosúborov alebo rovníc	Vložiť	Skupiny **Tabuľky**, **Obrázky**, **Prepojenia**, **Súbory**, **Záznam** a **Symboly**
Odoslanie stránky prostredníctvom e-mailu, zdieľanie nových alebo existujúcich poznámkových blokov	Zdieľať	Skupiny **E-mail** a **Zdieľaný poznámkový blok**
Kreslenie alebo vymazanie skíc, rukopisu alebo tvarov, prispôsobenie pier, vytvorenie priestoru na písanie na strane, otočenie objektov alebo konvertovanie prepojenia na text	Kresliť	Skupiny **Nástroje**, **Vložiť tvary**, **Upraviť** a **Konvertovať**
Kontrola pravopisu, použitie zdrojov informácií, preklad textu alebo zapísanie prepojených poznámok	Revízia	Skupiny **Kontrola pravopisu**, **Jazyk** a **Poznámky**
Maximalizovanie priestoru na obrazovke, zobrazenie alebo skrytie čiar pravítka a nadpisov na strane, nastavenie veľkosti strany a okrajov, priblíženie alebo vzdialenie strany alebo vytvorenie nových okrajových poznámok	Zobraziť	Skupiny **Zobrazenia**, **Nastavenie strany**, **Lupa** a **Okno**

Microsoft®

Prechod na program OneNote 2010

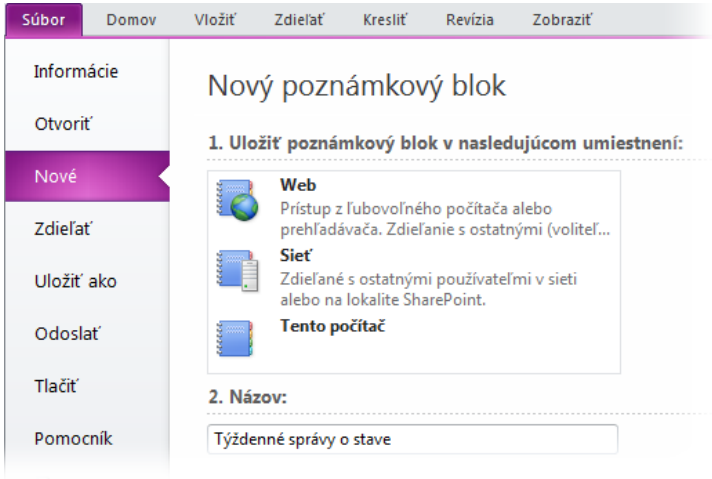
z programu OneNote 2007

Kde sa nachádza Sprievodca novým poznámkovým blokom?

V programe OneNote môžete pracovať s viacerými poznámkovými blokmi súčasne. V programe OneNote 2010 bol Sprievodca novým poznámkovým blokom z programu OneNote 2007 nahradený jednoduchým rozhraním, ktoré sa nachádza v zobrazení Backstage.

Ak chcete začať, kliknutím na kartu **Súbor** otvorte zobrazenie Backstage a potom kliknite na položku **Nové**.

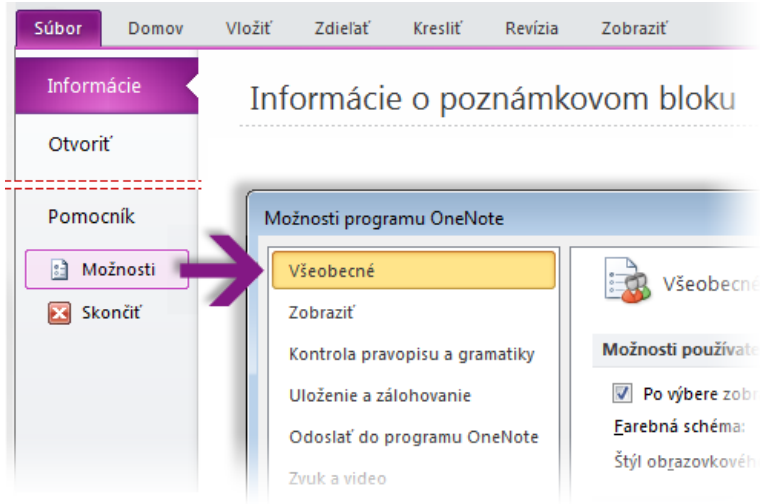
Najskôr vyberte požadované umiestnenie nového poznámkového bloku a potom zadajte jeho popisný názov (napríklad „Týždenné správy o stave“ alebo „Skupina pondelkového večerného štúdia“). Výber zmysluplného názvu poznámkového bloku je dôležitý najmä vtedy, ak budete nový poznámkový blok zdieľať s inými používateľmi. Vyberte alebo skontrolujte, kam sa má nový poznámkový blok vo vybratom umiestnení uložiť, a kliknite na položku **Vytvoriť poznámkový blok**.



Čo sa stalo s ponukou Nástroje | Možnosti?

Hľadáte nastavenia programu OneNote, ktoré vám umožnia ovládať rôzne možnosti, ako je napríklad miesto, na ktorom sa zobrazujú karty strán, či sa majú zobrazovať kontajnery poznámok, kam má program OneNote ukladať zálohy alebo akým spôsobom sa majú používať heslá?

Kliknite na kartu **Súbor** a potom kliknite na položku **Možnosti**. Otvorí sa dialógové okno **Možnosti programu OneNote**, v ktorom môžete prispôsobiť nastavenia a predvoľby programu OneNote.



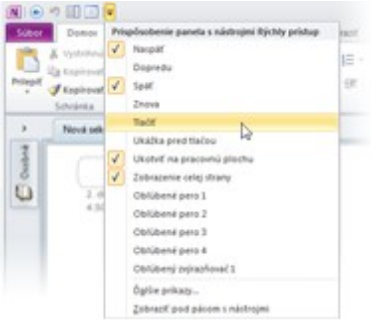
Niektoré nastavenia v dialógovom okne **Možnosti programu OneNote** sa vzťahujú iba na program OneNote. Iné predvoľby (napríklad farebná schéma) sa vzťahujú na všetky ostatné programy balíka Microsoft Office 2010, ktoré máte nainštalované v počítači.

Microsoft®

Prechod na program OneNote 2010

z programu OneNote 2007

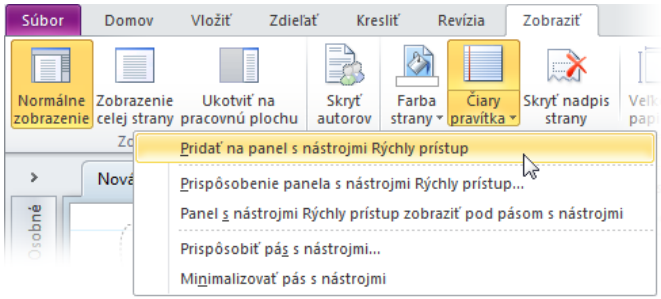
Jednoduchý prístup k obľúbeným príkazom



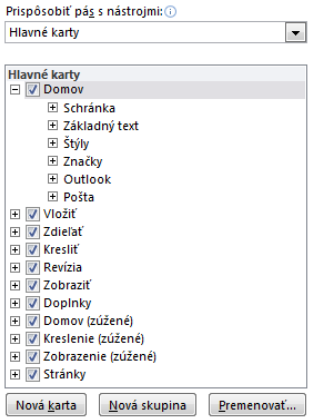
Panel s nástrojmi Rýchly prístup, ktorý sa nachádza v ľavom hornom rohu okna programu OneNote, poskytuje skratky často používaných príkazov.

Ak na tento panel s nástrojmi pridáte tlačidlá, budete mať neustále k dispozícii svoje obľúbené príkazy, dokonca aj pri prepínaní medzi kartami na páse s nástrojmi.

Kliknutím na šípku s rozbaľovacím zoznamom vedľa panela s nástrojmi Rýchly prístup môžete zapnúť alebo vypnúť ľubovoľné príkazy, ktoré sú uvedené v kontextovej ponuke. Ak príkaz, ktorý chcete pridať, nie je uvedený v zozname, prepnite na páse s nástrojmi na kartu, na ktorej sa nachádza príslušné tlačidlo, a kliknite naň pravým tlačidlom myši. V zobrazenej kontextovej ponuke kliknite na položku **Pridať na panel s nástrojmi Rýchly prístup**.



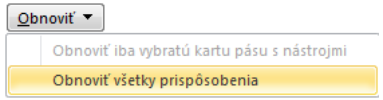
Vytváranie vlastných kariet alebo skupín na páse s nástrojmi



Príkazy na páse s nástrojmi môžete prispôsobiť umiestnením tlačidiel do skupín na páse s nástrojmi tak, aby sa nachádzali na požadovanom mieste, alebo vytvorením vlastných prispôsobených kariet na páse s nástrojmi.

Kliknite pravým tlačidlom myši na ľubovoľnú skupinu na páse s nástrojmi a potom kliknite na položku **Prispôsobiť pás s nástrojmi**. V dialógovom okne **Možnosti programu OneNote** môžete pridať príkazy na vlastné karty alebo do vlastných skupín.

Niektoré staršie príkazy programu OneNote sa na páse s nástrojmi nezobrazujú, no sú stále k dispozícii. Ak niektoré z týchto príkazov potrebujete, pridajte ich na pás s nástrojmi alebo na panel s nástrojmi Rýchly prístup.



V dialógovom okne **Možnosti programu OneNote** vyberte v zozname **Vybrať príkazy z** položku **Príkazy, ktoré nie sú na páse s nástrojmi**. Vyhľadajte požadovaný príkaz a pridajte ho na vlastnú kartu alebo do vlastnej skupiny na páse s nástrojmi.

Ak urobíte chybu, nemajte obavy. Pomocou tlačidla **Obnoviť** môžete obnoviť predvolené („výrobné“) nastavenia.

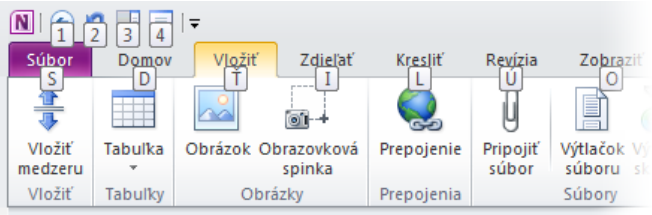
Microsoft®

Prechod na program OneNote 2010

z programu OneNote 2007

Úvod do klávesových skratiek

Program OneNote 2010 poskytuje na páse s nástrojmi skratky, označované ako klávesové skratky, pomocou ktorých môžete rýchlo vykonávať požadované úlohy bez použitia myši.



Ak chcete, aby sa na páse s nástrojmi zobrazili klávesové skratky, stlačte kláves ALT.

Ak chcete pomocou klávesnice prepnúť na kartu na páse s nástrojmi, stlačte kláves s písmenom zobrazeným pod kartou. V príklade uvedenom vyššie by ste stlačením klávesu Ť zobrazili kartu **Vložiť**, stlačením klávesu I kartu **Zdieľať**, stlačením klávesu L kartu **Kresliť** a tak ďalej.

Keď na kartu pása s nástrojmi prepnete týmto spôsobom, na obrazovke sa zobrazia všetky klávesové skratky na danej karte. Postupnosť stláčania klávesov potom môžete dokončiť stlačením posledného klávesu pre príkaz, ktorý chcete použiť.

Ak sa chcete v postupnosti stláčania klávesov vrátiť o jednu úroveň naspäť, stlačte kláves ESC. Ak tento kláves stlačíte viackrát, režim klávesových skratiek sa zruší.

V programe OneNote 2010 sú naďalej k dispozícii mnohé z klávesových skratiek programu OneNote 2007. Napríklad stlačením kombinácie klávesov CTRL + F možno naďalej aktivovať pole Hľadať, zatiaľ čo kombinácia klávesov ALT + SHIFT + ŠÍPKA DOPRAVA naďalej odsádza vybratý text doprava.

Ak chcete zobraziť zoznam klávesových skratiek programu OneNote 2010, pri práci v programe OneNote stlačte kláves F1 a potom v Pomocníkovi programu OneNote vyhľadajte text „klávesové skratky“.

Čo sa stalo so zdieľaním relácie naživo?

Funkcia zdieľania relácie naživo, ktorá bola predstavená v programe OneNote 2007, bola v programe OneNote 2010 zrušená v prospech mnohých funkcií a vylepšení zdieľaných poznámkových blokov.

Zatiaľ čo funkcia zdieľania relácie naživo vyžadovala prácu s adresami IP, dočasnými heslami a konkrétnymi časmi zapisovania poznámok, program OneNote 2010 umožňuje zdieľať a používať poznámkové bloky jednoduchšie a prakticky z ľubovoľného miesta – dokonca prostredníctvom štandardného webového prehľadávača.

V zdieľaných poznámkových blokoch prináša program OneNote 2010 možnosť úpravy zdieľaných poznámok v režime offline a ich neskoršej synchronizácie, zvýraznenia neprečítaných poznámok, zobrazenia informácií o autorovi, vyhľadávania podľa autora, zobrazenia a správy histórie verzií strán a obnovenia odstránených poznámok pomocou Koša.

Ak chcete začať používať tieto funkcie, kliknite na kartu **Zdieľať** na páse s nástrojmi.

Microsoft®

Prechod na program OneNote 2010

z programu OneNote 2007

Spolupráca s používateľmi, ktorí zatiaľ nemajú nainštalovaný program OneNote 2010

V poznámkových blokoch programu OneNote 2010 sa na ukladanie informácií používa nový formát súborov. Ak používatelia, s ktorými pracujete, používajú iné verzie programu OneNote, nemusíte mať obavy. V programe OneNote 2010 môžete naďalej otvárať a upravovať staršie poznámkové bloky a zdieľať svoje súbory s používateľmi, ktorí nemajú nainštalovaný program OneNote 2010.

V programe One-	Čo sa stane?	Čo mám urobiť?
Otvoríte poznámkový blok vytvorený v programe OneNote 2007.	V záhlaví okna programu OneNote 2010 sa zobrazí reťazec **[Režim kompatibility]**. Poznámky zo schôdze [režim kompatibility] - Microsoft OneNote Znamená to, že hoci používate program OneNote 2010, technicky stále pracujete v predchádzajúcom formáte súboru a nebudete môcť používať nové funkcie programu OneNote 2010, ako sú napríklad matematické rovnice, prepojené poznámky, podstrany s viacerými úrovňami, tvorba verzií a Kôš, až kým daný súbor neskonvertujete do formátu súboru programu OneNote 2010.	Ak chcete ukončiť režim kompatibility a skonvertovať súbor vo formáte 2007 do nového formátu programu OneNote 2010, kliknite na kartu **Súbor** a potom kliknite na položku **Informácie**. Kliknite na tlačidlo **Nastavenie** pre poznámkový blok, ktorý chcete skonvertovať, a potom kliknite na položku **Vlastnosti**. V dialógovom okne **Poznámkový blok – vlastnosti**, ktoré sa otvorí, kliknite na tlačidlo **Skonvertovať na formát verzie 2010**. Skôr než skonvertujete starý poznámkový blok, položte si otázku, či naďalej potrebujete spolupracovať s používateľmi programu OneNote 2007 alebo či sa už poznámkový blok zdieľa s inými používateľmi. V prípade kladnej odpovede bude pravdepodobne výhodnejšie ďalej pracovať v režime kompatibility.
Vytvoríte nový poznámkový blok v novom formáte programu OneNote 2010 alebo skonvertujete starý poznámkový blok do nového formátu programu OneNote 2010.	IAk sa iný používateľ pokúsi pomocou programu OneNote 2007 otvoriť poznámkový blok uložený v novom formáte programu OneNote 2010, zobrazí sa chybové hlásenie s informáciou o tom, že daný poznámkový blok bol vytvorený v novšej verzii programu OneNote. Poznámkový blok nebude možné zobraziť ani upraviť.	Poznámkový blok môžete pred jeho odoslaním alebo zdieľaním skonvertovať do staršieho formátu programu OneNote 2007 alebo môžete svojim spolupracovníkom odporučiť, aby inovovali na program OneNote 2010. Ak vaši spolupracovníci nemôžu z akéhokoľvek dôvodu inovovať na program OneNote 010, môžu si prevziať jeho bezplatnú skúšobnú verziu. Obmedzenú dobu tak budú môcť upravovať poznámkové bloky programu OneNote 2010 a zároveň budú môcť bez akýchkoľvek obmedzení zobrazovať všetky súbory programu OneNote. Skúšobné verzie všetkých programov balíka Office 2010 sú dostupné na lokalite Office.com.
Uložíte dokument ako súbor programu OneNote 2007.	Ak iný používateľ otvorí pomocou programu OneNote 2007 poznámkový blok, ktorý bol uložený vo formáte programu OneNote 2007 pomocou programu OneNote 2010, poznámkový blok sa otvorí normálne a nebude potrebné vykonať žiadnu ďalšiu konverziu.	Nemusíte vykonať žiadne ďalšie kroky. Ak však budete ďalej pracovať v staršom formáte programu OneNote 2007, nezabúdajte, že nebudete mať k dispozícii nové funkcie programu OneNote 2010, ako sú napríklad matematické rovnice, prepojené poznámky, podstrany s viacerými úrovňami, tvorba verzií a Kôš.