Visio 2013

Office

Priročnik za hiter začetek dela

Microsoft Visio 2013 se razlikuje od starejših različic, zato smo ustvarili ta priročnik, da se boste hitreje naučili uporabljati program.

Posodobljene predloge
S predlogami lahko začnete delo z želeno vrsto risbe. Najdete jih na zavihku **Datoteka**. Najbolj priljubljene predloge so barvno označene po kategorijah, če pa želena predloga ni prikazana, jo lahko poiščete.

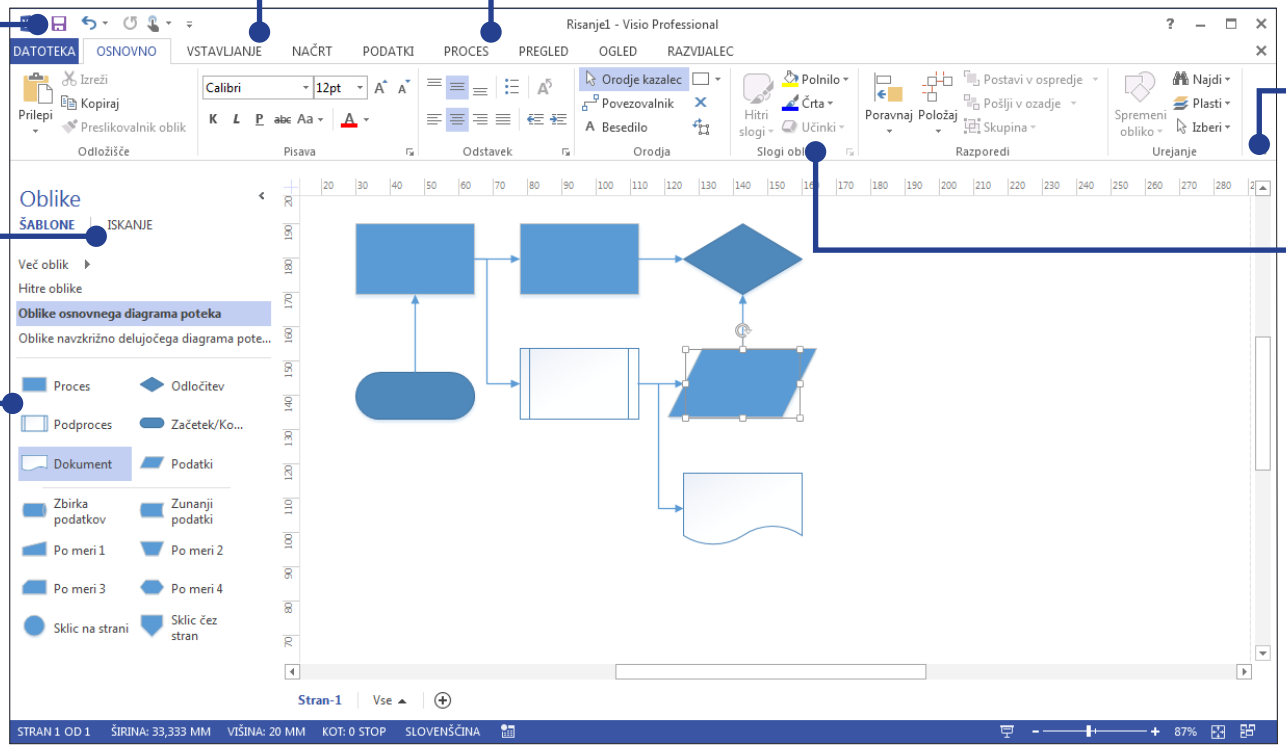
Prilagodite videz in načrt
Uporabite teme in ujemajoče se barve, da ustvarite usklajen videz risbe. Teme in barve najdete na zavihku **Načrt**.

Dodajte pripombe
Obliki dodajte pripombe ali odgovorite na pripombe drugih. Kliknite kazalec pripombe na risbi ali uporabite zavihek **Pregled**.

Orodna vrstica za hitri dostop
Ti ukazi so vedno prikazani. Če želite dodati ukaz na traku, ga kliknite z desno tipko miške.

Iskanje oblik
Ne najdete oblike? V oknu **Oblike** kliknite **Išči**.

Posebne oblike
Predlogam so priložene šablone – zbirke posebnih oblik. Če želite več možnosti oblik, lahko dodate več šablon.



Prikažite sli skrijte trak
Kliknite zavihek, da odprete trak, ali ga pripnite, da bo vedno prikazan.

Učinki oblike
Oblikam dodajte učinke, kot so senčenje, prelivi in 3D-vrtenja.

Uporabite kontrolnike dotika
Če uporabljate napravo s tehnologijo dotika, kot je tablični računalnik, lahko pregledate ali uredite risbo s potezami dotika. Dodajte in premikajte oblike, povlecite skupaj in povečajte ter dodajte pripombe v besedilo.

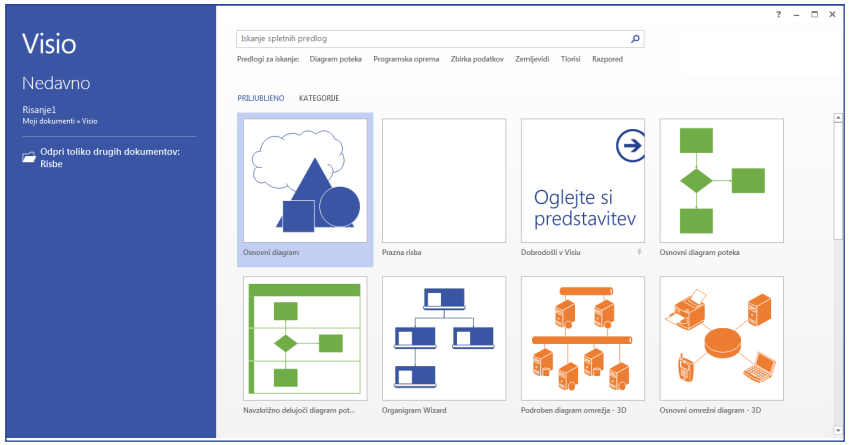
Microsoft

Visio 2013

Office

Takoj začnite z delom

V Visiu so na voljo številne predloge, s katerimi lahko hitro začnete ustvarjati različne risbe, kot so organigrami, omrežni diagrami, tlorisi, diagrami ožičenja, poteki dela in drugi.



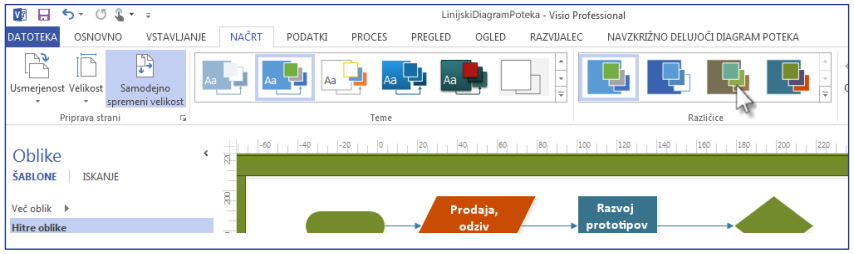
V vsako predlogo so vključene oblike, povezane z vrsto risbe, v posebnih zbirkah, imenovanih šablone. V oknu **Oblike** ob strani risbe so najbolj priljubljene šablone in oblike za vrsto diagrama, ki ga ustvarjate.

Če želite začeti, povlecite oblike iz okna **Oblike** na svojo risbo.

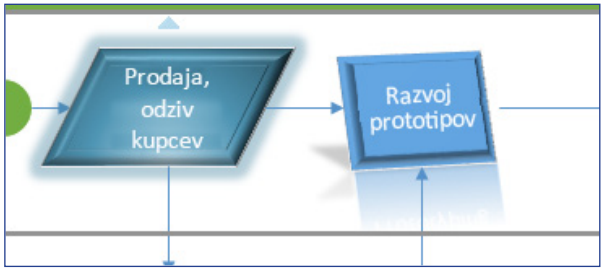
Ustvarite strokovne risbe

Profesionalne in privlačne risbe lahko zdaj ustvarite le z nekaj kliki. Uporabite temo in izberite usklajen nabor barv ali jo prilagodite z eno od barvnih različic. Galerije najdete na zavihku **Načrt**.

S kazalcem se pomikajte od ene možnosti galerije do druge, da prikažete, kako bo vaša risba videti v živo.



Oblikam lahko dodate tudi več vizualnih učinkov. V Visiu lahko oblikam dodajate iste učinke (polnila barv, prelive, senčenja ali 3D-učinke), kot jih dodajate izrezkom v ostalih Officeovih programih. Na zavihku **Osnovno** uporabite skupino **Slogi oblike**.



Visio 2013

Office

Orodja in ukazi, ki jih morda iščete

Na spodnjem seznamu je navedenih nekaj najpogostejših orodij in ukazov v Visiu.

Če želite ...	Kliknite ...	In si nato oglejte ...
Ustvariti, odpreti, shraniti ali natisniti risbo ali jo dati v skupno rabo in določiti način delovanja Visia.	**Datoteka**	Skupine **Novo**, **Odpri**, **Shrani**, **Shrani kot**, **Natisni**, **Skupna raba**, **Izvozi** in **Možnosti**.
Dodati ali urediti besedilo, obliki dodati slog, poravnati in razporediti oblike.	**Osnovno**	Skupine **Pisava**, **Odstavek**, **Slogi oblik** in **Razporedi**.
Dodati sliko, risbo CAD, polje z besedilom, vsebnik ali povezovalnik.	**Vstavljanje**	Skupine **Ilustracije**, **Deli diagrama** in **Besedilo**.
V risbi uporabiti strokovno barvno shemo ali dodati ozadje.	**Načrt**	Skupine **Teme**, **Različice** in **Ozadja**.
Preveriti črkovanje ali dodati oziroma odgovoriti na pripombe.	**Pregled**	Skupini **Preverjanje** in **Pripombe**.
Vklopiti mrežne črte in vodila ali vklopiti okno »Lastnosti oblike«.	**Ogled**	Skupini **Pokaži** in **Vidna pomoč**.

Visio 2013

Office

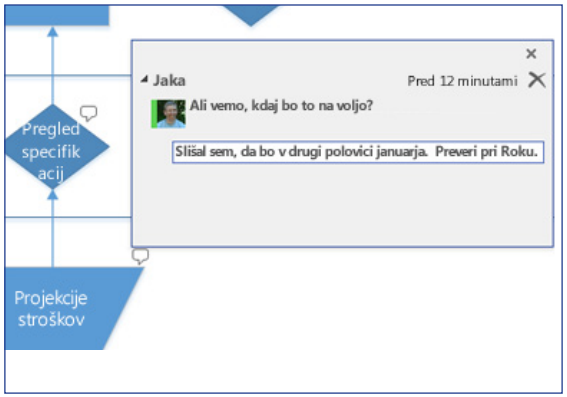
Delajte v diagramu kot skupina

Če shranite risbo v SharePoint, lahko v njej hkrati dela več članov skupine. Oglejte si, kdo dela na določenih delih v diagramu; vsi uporabniki prejmejo obvestila o spremembah, ki so jih naredili drugi.

Če pa imate risbo v skupni rabi v SharePointu ali storitvi Office 365, si jo lahko drugi ogledajo in ji dodajo pripombe prek spletnega brskalnika, tudi če nimajo nameščenega Visia.

Prispevke drugih in povratne informacije v pripombah dajte v skupno rabo

Visio ima izboljšan način komentiranja, tako da lahko dodate in odgovarjate na pripombe v Visiu ali spletu s storitvami Visio Srevices.

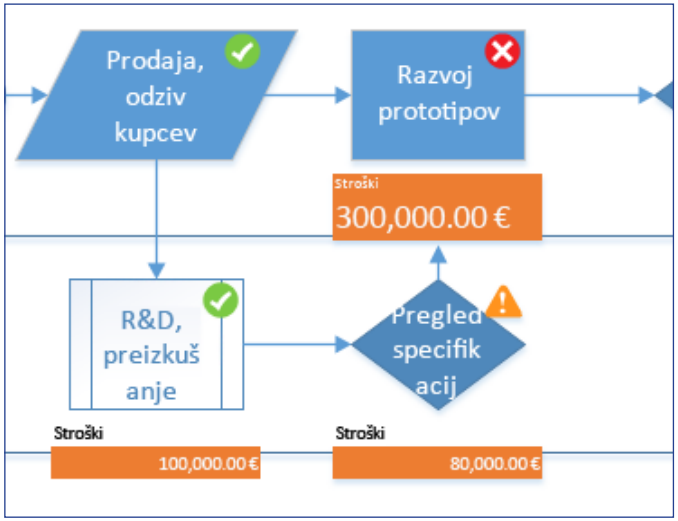


Preverite lahko, ali so komentatorji dosegljivi, če pa imate nameščen Lync 2013, jih lahko vključite v pogovor v Visiu.

Uporabite Visio za ponazoritev podatkov

Oblike v diagramu povežite s pravimi podatki in zapletene podatke bo mogoče lažje pregledati in jih tudi razumeti. Povežete lahko dva pogosta vira poslovnih podatkov, denimo Excel, Access, SQL Server ali SharePoint, in nastavite, da se lastnosti oblike posodabljajo samodejno, kadar se spremeni vir podatkov.

Nato dodajte barve, ikone, simbole in grafikone, ki so povezani z obliko, da bodo podatki lažje razumljivi.



Tudi grafični elementi se posodobijo vsakič, ko se spremenijo podatki. Na ta način zlahka in hitro prepoznate vzorce v podatkih.

Visio 2013

Office

Kako sodelovati z osebami, ki še nimajo programa Visio 2013

V spodnji tabeli je navedenih nekaj nasvetov, ki jih morate upoštevati pri skupni rabi ali izmenjavi datotek z osebami, ki uporabljajo starejšo različico Visia.

V programu Visio 2013	Kaj se zgodi?	Kaj naj naredim?
Odprete dokument, ki je bil ustvarjen v programu Visio 2010.	Datoteka se odpre v združljivostnem načinu, ki izklopi funkcije programa Visio 2013, ki niso združljive s starejšimi različicami.	Če drugi ne uporabljajo starejših različic programa, shranite datoteko kot risbo programa Visio 2013. Lahko pa jo pretvorite v novo obliko zapisa tako, da kliknete **Datoteka** > **Informacije** > **Pretvori**. Če ta ukaz ni na voljo, potem pretvorba datoteke ni potrebna.
Shranite dokument kot datoteko programa Visio 2013.	Pri odpiranju ali shranjevanju datotek ne bo prišlo do družljivostnih težav. Osebe, ki uporabljajo starejše različice Visia, ne bodo mogle odpreti datoteke, saj oblika zapisa datoteke za Visio 2013 ni združljiva s programom Visio 2010 ali starejšimi različicami.	Če bodo drugi odpirali risbo v starejših različicah Visia, jo shranite v obliki zapisa za starejše različice. Kliknite **Datoteka** > **Shrani kot**. Nato izberite mesto, kamor želite shraniti datoteko, in na seznamu **Shrani kot vrsto** izberite **Risba za Visio 2003–2010**.
Shranite dokument kot datoteko programa Visio 2010.	Če shranite risbo v starejši obliki zapisa, se zažene preverjevalnik združljivosti, ki prikaže seznam morebitnih težav. Po navadi gre za funkcije risbe v programu Visio 2013, ki niso podprte v starejših različicah.	Preverjevalnik združljivosti razloži, do katerih sprememb bo prišlo pri shranjevanju risbe v starejši obliki zapisa datoteke. Če teh sprememb ne želite narediti, kliknite gumb »Prekliči«. V nasprotnem primeru Visio 2013 samodejno opravi spremembe, vam pa prikaže pregledano risbo, ko se shranjevanje dokonča.