Access 2013

Office

คู่มือเริ่มต้นใช้งานด่วน

Microsoft Access 2013 มีลักษณะที่ต่างไปจากเวอร์ชันก่อนหน้า ดังนั้นเราจึงทำคู่มือนี้เพื่อช่วยลดเวลาในการเรียนรู้

การเปลี่ยนขนาดหน้าจอหรือปิดฐานข้อมูล
คลิกไอคอน Access เพื่อปรับขนาดหรือย้ายหน้าจอ หรือเพื่อปิดฐานข้อมูล

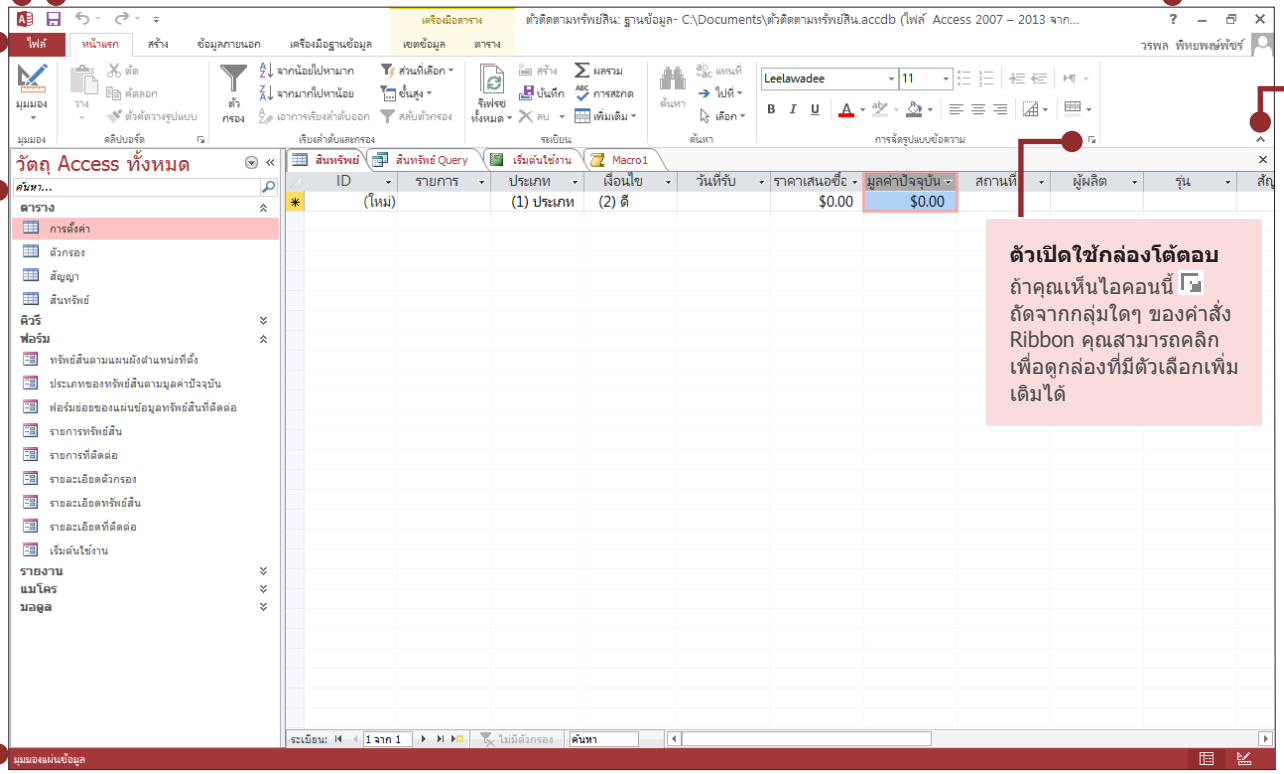
การใช้ ตัวควบคุม จาก แถบเครื่องมือด่วน
คุณสามารถเพิ่มหรือเปลี่ยนตัวควบคุมบนฟอร์มหรือรายงานได้อย่างรวดเร็ว โดยคลิกไอคอนเครื่องมือเมื่อฟอร์มหรือรายงานถูกเปิดในมุมมองออกแบบหรือมุมมองเค้าโครง

ดูวิธีใช้
คลิกที่เครื่องหมายคำถามเพื่อค้นหาเนื้อหาวิธีใช้

การจัดการไฟล์
เปิด ปิด พิมพ์ แชร์ บันทึกเป็นเวอร์ชันก่อนหน้า บันทึกเป็นเทมเพลต และเข้ารหัสลับหรือกระชับและซ่อมแซมฐานข้อมูล

การกรองวัตถุ
พิมพ์คำสำคัญลงในกล่อง ค้นหา เพื่อกรองวัตถุในฐานข้อมูล

แถบสถานะ
แสดงข้อมูลเกี่ยวกับมุมมองปัจจุบัน



ตัวเปิดใช้กล่องโต้ตอบ
ถ้าคุณเห็นไอคอนนี้ ถัดจากกลุ่มใดๆ ของคำสั่ง Ribbon คุณสามารถคลิกเพื่อดูกล่องที่มีตัวเลือกเพิ่มเติมได้

การซ่อน Ribbon
คลิกลูกศรขึ้นเพื่อซ่อน Ribbon แต่เก็บแท็บไว้ในมุมมอง

การเปิดตัวเปิดใช้กล่องโต้ตอบ
คลิกเพื่อใช้ฟีเจอร์ที่มีเพิ่มเติมสำหรับกลุ่ม

ปุ่ม มุมมอง
คลิกบนไอคอนเพื่อสลับระหว่างมุมมองที่มีอยู่สำหรับวัตถุปัจจุบัน

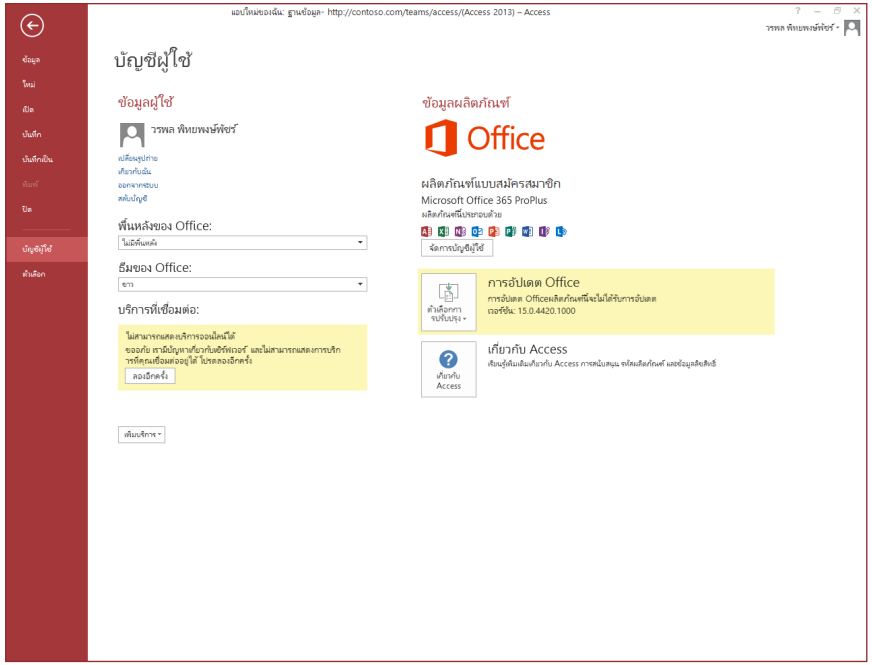
Microsoft

Access 2013

Office

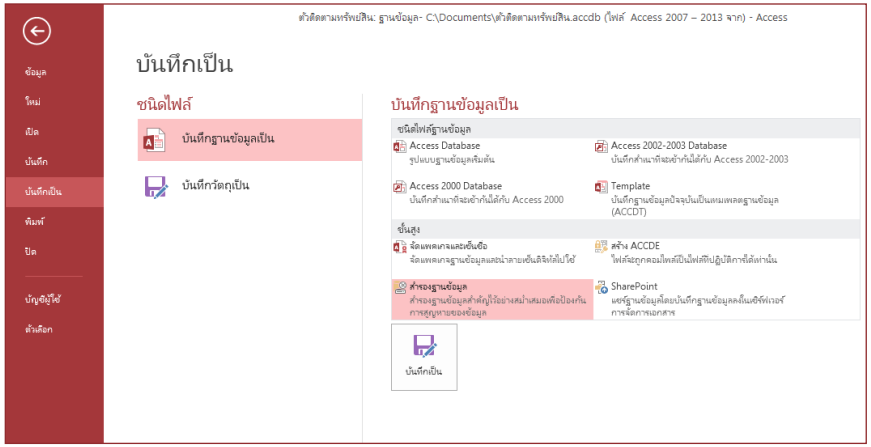
ฉันจะพบอะไรบนแท็บบัญชีผู้ใช้

คลิก **ไฟล์** > **บัญชีผู้ใช้** ใน Access 2013 เพื่อจัดการข้อมูลผู้ใช้ของคุณ เปลี่ยนพื้นหลังหรือธีม ดูและเพิ่มบริการเว็บที่มี แสดงข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ Office ของคุณ และจัดการการสมัครใช้งานผลิตภัณฑ์ของคุณ



ตัวเลือกการสำรองข้อมูลไปอยู่ที่ใด

เป็นสิ่งที่ดีที่จะสำรองข้อมูลสำคัญของคุณไว้ เมื่อต้องการทำสิ่งนี้ใน Access 2013 ให้คลิก **ไฟล์** > **บันทึกเป็น** จากนั้น ภายใต้ **บันทึกฐานข้อมูลเป็น** > **ขั้นสูง** ให้คลิก **สำรองฐานข้อมูล**



Access 2013

Office

สิ่งที่คุณอาจกำลังค้นหา

ใช้รายการด้านล่างเพื่อค้นหาเครื่องมือและคำสั่งที่ใช้บ่อยบางส่วนใน Access 2013

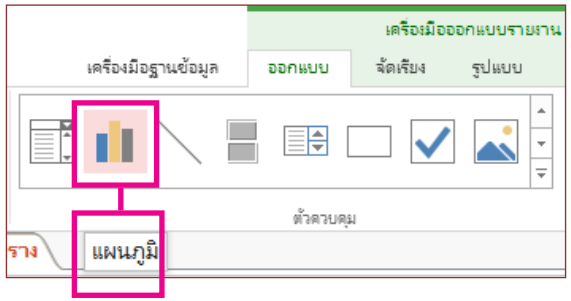
เมื่อต้องการ...	คลิก...	แล้วดูใน...
เปิด ปิด สร้าง บันทึก พิมพ์ ประกาศ หรือจัดการฐานข้อมูลของคุณ	**ไฟล์**	มุมมอง Backstage (คลิกลิงก์ในบานหน้าต่างซ้าย)
ดูวัตถุ ตัด คัดลอกหรือวางข้อมูล จัดรูปแบบข้อความ เพิ่มแถวผลรวม หรือค้นหาข้อมูล	**หน้าแรก**	กลุ่ม **มุมมอง คลิปบอร์ด เรียงลำดับและกรอง ระเบียน** และ **การจัดรูปแบบข้อความ**
เพิ่มส่วนของแอปพลิเคชัน ตาราง คิวรี ฟอร์ม รายงาน หรือแมโคร	**สร้าง**	กลุ่ม **เทมเพลต ตาราง คิวรี ฟอร์ม รายงาน** และ **แมโครและโค้ด**
นำเข้าไฟล์หรือส่งข้อมูลหรือลิงก์ไปยังแหล่งข้อมูลภายนอก	**ข้อมูลภายนอก**	กลุ่ม **นำเข้าและลิงก์** และ **ส่งออก**
กระชับและซ่อมแซมฐานข้อมูล ทำงานกับโค้ด Visual Basic แมโคร ความสัมพันธ์ และวิเคราะห์หรือย้ายข้อมูลไปยัง SharePoint	**เครื่องมือฐานข้อมูล**	กลุ่ม **เครื่องมือ แมโคร ความสัมพันธ์ วิเคราะห์** และ **ย้ายข้อมูล**
ดูและใช้วัตถุในฐานข้อมูล	**บานหน้าต่างนำทาง**	กลุ่ม **วัตถุของ Access ทั้งหมด**
แก้ไขปัญหาไฟล์หรือเพิ่มรหัสผ่านไปยังฐานข้อมูล	**ไฟล์**	กลุ่ม **ข้อมูล กระชับและซ่อมแซม** และ **เข้ารหัสลับด้วยรหัสผ่าน**
สร้างแอป Access	**ไฟล์**	ตัวเลือก **ใหม่**, **Web App แบบกำหนดเอง** หรือ **เทมเพลตเว็บ**

Access 2013

Office

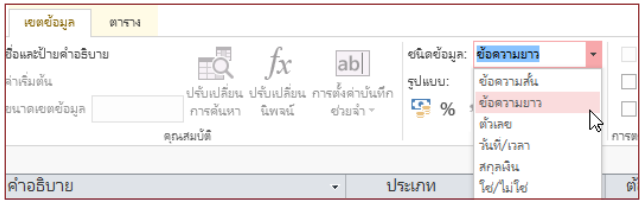
เกิดอะไรขึ้นกับฟีเจอร์ Pivot Chart

คุณไม่สามารถสร้าง Pivot Chart หรือตารางใน Access 2013 แต่คุณสามารถนำเข้าจาก Excel หรือแอปพลิเคชันอื่นได้ แล้วเพิ่มด้วยตัวควบคุม **แผนภูมิ**



ข้อความยาว คือ Memo ใหม่

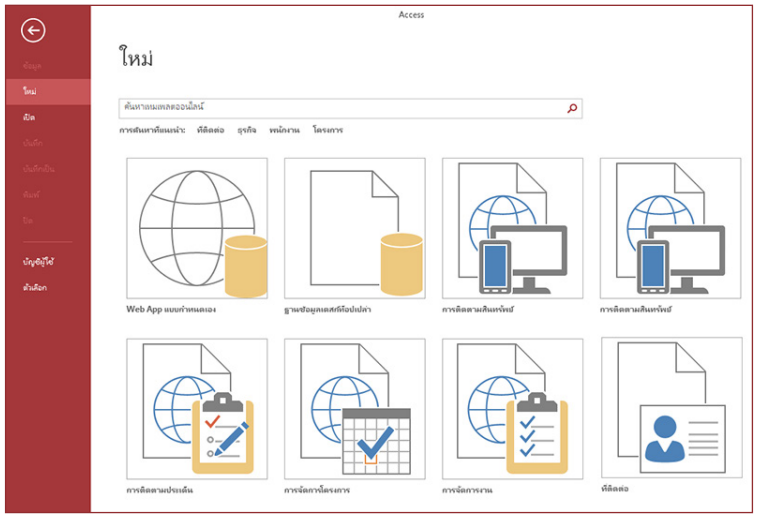
ถ้าคุณกำลังมองหาชนิดข้อมูล **Memo** สำหรับเขตข้อมูลข้อความที่ยาวขึ้น ให้ลองใช้ชนิดข้อมูล **ข้อความยาว** แทน



แอป Access คืออะไร

แอป Access เป็นเหมือนกับฐานข้อมูลเว็บที่คุณสามารถใช้เพื่อดูหรือแชร์ข้อมูลของคุณใน Cloud ด้วยแอป Access คุณจะมีตัวเลือกที่เก็บข้อมูลที่ปลอดภัย เป็นศูนย์กลาง และตัวเลือกการจัดการ

ด้วย Access 2013 คุณสามารถสร้างและแก้ไขการออกแบบแอปได้อย่างง่ายดาย เริ่มต้นด้วยเทมเพลตแอปหรือสร้าง Web App แบบกำหนดเองของคุณ



ชื่อเทมเพลตที่เริ่มต้นด้วยคำว่า "เดสก์ท็อป" จะสร้างฐานข้อมูลไคลเอ็นต์ เมื่อต้องการสร้างแอป Access ให้ใช้เทมเพลตใดๆ ที่ทำเครื่องหมายไว้ด้วยไอคอนลูกโลก

Access 2013

Office

วิธีการทำงานกับบุคคลที่ยังไม่ได้ติดตั้ง Access 2013

นี่คือสิ่งที่ต้องคำนึงถึงเมื่อคุณแชร์หรือแลกเปลี่ยนไฟล์กับบุคคลที่ใช้ Access เวอร์ชันที่เก่ากว่า

ใน Access 2013...	เกิดอะไรขึ้น	ฉันควรทำอย่างไร
คุณเปิดไฟล์ฐานข้อมูลที่สร้างขึ้นด้วย Access 2007	คุณสามารถใช้ Access 2013 เพื่อเปิดและใช้ไฟล์ที่สร้างใน Access 2007 ได้ อย่างไรก็ตาม คุณไม่สามารถดูหรือใช้ฟีเจอร์ เช่น Pivot Table หรือการจัดรูปแบบตามเงื่อนไข	นำเข้าเพียงตาราง แล้วนำการจัดรูปแบบไปใช้ใหม่ใน Access 2013
คุณบันทึกฐานข้อมูลของคุณเป็นไฟล์ Access 2007	คุณจะสามารถเปิดและใช้ฐานข้อมูลได้	ไม่ต้องทำอะไร
คุณบันทึกฐานข้อมูลของคุณเป็นไฟล์ Access 2010	Access 2007 และ 2010 ใช้รูปแบบไฟล์เดียวกัน ถ้าคุณประกาศฐานข้อมูลเว็บ Access 2010 แล้วเปิดใน Access 2013 คุณจะทำได้เพียงดูเท่านั้น แต่ไม่สามารถแก้ไขได้	ถ้าคุณประกาศฐานข้อมูล Access 2010 เป็นฐานข้อมูลเว็บและต้องการเปลี่ยนเป็นแอป Access ในภายหลัง ให้นำเข้าข้อมูลลงใน Web App แบบกำหนดเอง

Access 2013

Office

อะไรอยู่บนแท็บข้อมูล

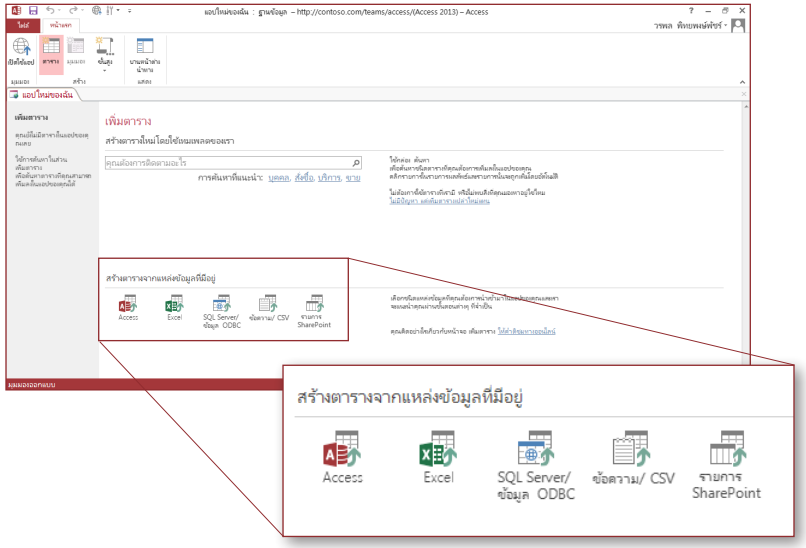
จากฐานข้อมูลที่เปิดอยู่ใดๆ ให้คลิก **ไฟล์** > **ข้อมูล**

กระชับและซ่อมแซมฐานข้อมูล สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาฐานข้อมูลหรือกระชับไฟล์เพื่อประหยัดเนื้อที่ได้

ไฟล์ที่บันทึกใน Access 2007 หรือรูปแบบที่ใหม่กว่าจะถูกเข้ารหัสลับแล้ว แต่คุณสามารถเพิ่มรหัสผ่านเพิ่มเติมเพื่อทำให้ข้อมูลของคุณปลอดภัยมากขึ้นโดยคลิก **เข้ารหัสลับด้วยรหัสผ่าน**

การคลิก **ดูและแก้ไขคุณสมบัติฐานข้อมูล** จะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุในฐานข้อมูล การติดตามการตรวจทานแก้ไข และขนาดฐานข้อมูล คุณยังสามารถเปลี่ยนชื่อฐานข้อมูล ผู้สร้าง บริษัท ข้อมูลไฮเปอร์ลิงก์จากแท็บ **สรุป** ที่นี่

ฉันสามารถแปลงฐานข้อมูล Access เป็นแอป Access ได้ไหม

แม้ว่าแอป Access จะใช้เพื่อติดตามข้อมูลได้ แต่คุณไม่สามารถแปลงฐานข้อมูลเดสก์ท็อปเป็นแอป Access หรือในทางกลับกันได้ อย่างไรก็ตาม คุณสามารถใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลเดสก์ท็อปในแอป Access ได้

คลิก **ใหม่** > **Web App แบบกำหนดเอง** > **สร้างตารางจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่**