Microsoft®

從 PowerPoint 2003

升級至 PowerPoint 2010

本指南內容

Microsoft PowerPoint 2010 的外觀與 PowerPoint 2003 截然不同，因此我們準備了這份指南協助您縮短您的學習過程。您可以從後續的文章中認識新介面的重要組件、探索免費的 PowerPoint 2010 訓練、尋找 [預覽列印] 或 [選項] 對話方塊等功能、了解如何與不具備 PowerPoint 2010 的使用者交換簡報，以及如何存取巨集與其他進階功能。

快速存取工具列

此處所示的命令一律會加以顯示。您可以將常用的命令加入工具列。

功能區索引標籤

按一下功能區上的任意索引標籤，可以顯示其按鈕與命令。

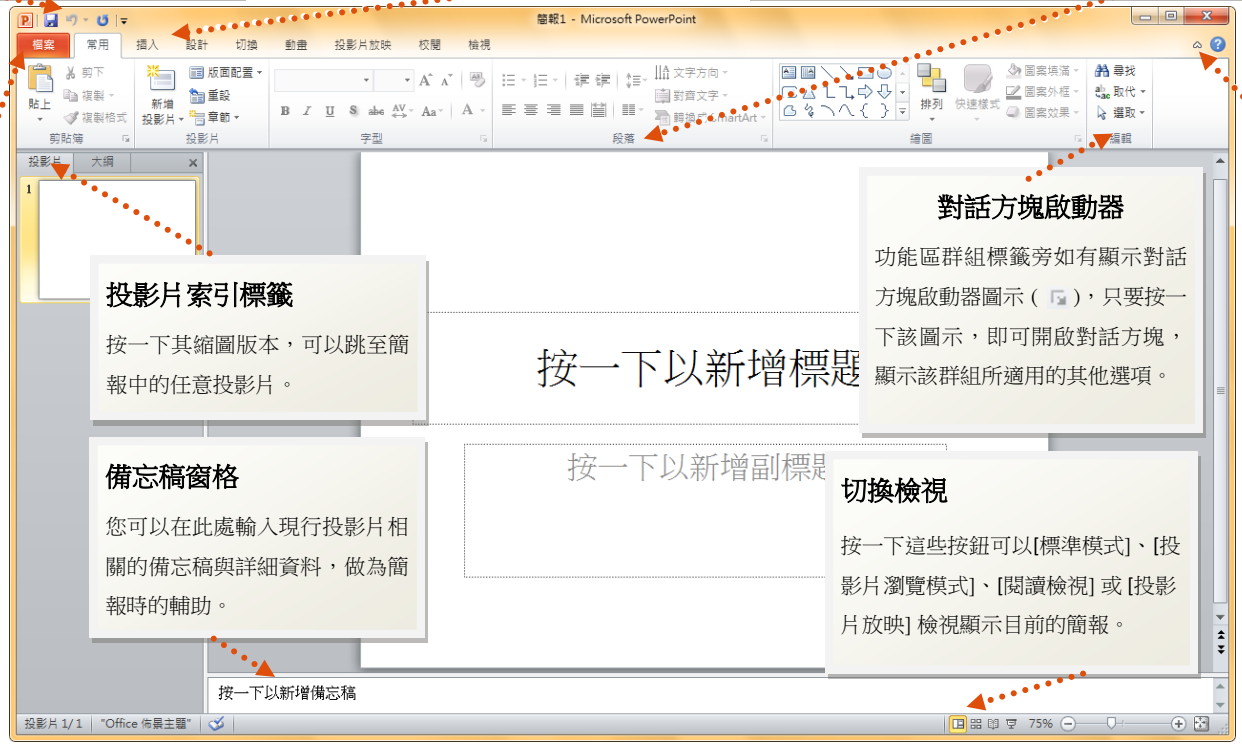
功能區群組

每一個功能區索引標籤皆包含群組，而每一個群組又包含了一組相關命令。[段落] 群組所含的命令，可以用於建立項目符號或編號清單，以及將文字置中顯示。

Backstage 檢視

按一下 [檔案] 索引標籤進入 [Backstage 檢視]，以開啟、儲存、列印及管理您的 PowerPoint 檔案。

若要結束 [Backstage 檢視]，請按一下任意的功能區索引標籤。



投影片索引標籤

按一下其縮圖版本，可以跳至簡報中的任意投影片。

備忘稿窗格

您可以在此處輸入現行投影片相關的備忘稿與詳細資料，做為簡報時的輔助。

對話方塊啟動器

功能區群組標籤旁如有顯示對話方塊啟動器圖示 ( )，只要按一下該圖示，即可開啟對話方塊，顯示該群組所適用的其他選項。

切換檢視

按一下這些按鈕可以[標準模式]、[投影片瀏覽模式]、[閱讀檢視] 或 [投影片放映] 檢視顯示目前的簡報。

隱藏功能區

需要更多的畫面空間嗎？按一下此圖示或按 CTRL+F1 鍵，可以隱藏或顯示功能區。

Office Microsoft

© 2010 by Microsoft Corporation.
All rights reserved.

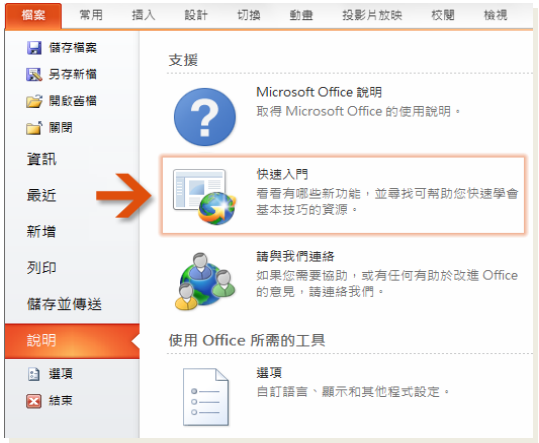
Microsoft®

從 PowerPoint 2003 升級至 PowerPoint 2010

如何切入 PowerPoint 2010

您若已經習於使用 Microsoft PowerPoint 2003，一定會問：在 PowerPoint 2010 中，何處才能找到 PowerPoint 2003 的命令與工具列？

我們提供許多免費資源協助您了解 PowerPoint 2010，包括訓練課程及功能表轉換到功能區的指南。若要尋找這些素材，請按一下程式視窗中的 [檔案] 索引標籤，然後按一下 [說明]。接著按一下 [支援] 底下的 [快速入門]。

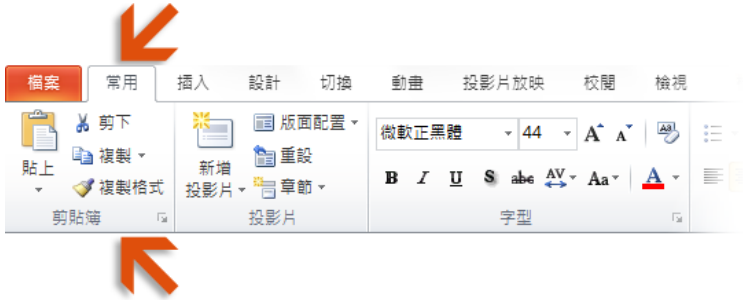


您還可以在開啟的網頁中按一下您所需要的項目連結。特別是針對從功能表轉換至功能區所提供的互動式指南，更可節省您的寶貴時間。當您按任何的 PowerPoint 2003 命令時，其皆會顯示該命令在 PowerPoint 2010 的正確位置。

我的功能表與工具列到哪兒去了？

PowerPoint 2010 的主程式視窗頂端跨有一個寬邊的橫幅，稱為功能區，取代了舊有的功能表與工具列。功能區上的每一個索引標籤皆包含不同的按鈕與命令，會組織成不同的功能區群組。

當您開啟 PowerPoint 2010 時，會顯示功能區的 [常用] 索引標籤。此索引標籤包含許多常在 PowerPoint 中使用的命令。例如，在索引標籤左側，您會先看到內含 [貼上]、[剪下]、[複製] 以及 [複製格式] 命令的 [剪貼簿] 群組。



接著在 [投影片] 群組中，則可見到可以用於插入新增投影片的命令，以及用於選取版面配置的命令。而 [字型] 群組中則包含了可以用於將文字設為粗體或斜體的命令。

秘訣 功能區上有一些索引標籤只會在您需要時出現。例如，當您插入或選取圖片時，會顯示包含 [格式] 的 [圖片工具]。

Microsoft®

從 PowerPoint 2003

升級至 PowerPoint 2010

一些您可能需要用到的功能

仔細閱讀下表，從中發掘您可能會在 PowerPoint 2010 中用到的常用功能。此表內容雖不盡齊全，但仍為極佳的入門點。如需 PowerPoint 2010 命令的完整清單，請按一下 [檔案] 索引標籤，然後按一下[說明]，再按一下 [快速入門]。

若要...	請按一下…	然後查看...
開啟、儲存、列印、保護、傳送或轉換檔案	檔案	[Backstage 檢視] (按一下此檢視左方的連結)
新增投影片、套用配置、變更字型、對齊文字，或套用快速樣式	常用	[投影片]、[字型]、[段落] 及 [繪圖] 群組
插入表格、圖片、SmartArt、視訊或音訊	插入	[表格]、[圖像]、[圖例] 及 [多媒體] 群組
套用佈景主題或設定背景樣式	設計	[佈景主題] 與 [背景] 群組
套用轉換或調整轉換的時間	切換	[切換到此投影片] 及 [時間] 群組
套用動畫或調整動畫的時間	動畫	[動畫] 及 [時間] 群組
開始投影片放映或設定投影片放映	投影片放映	[開始投影片放映] 及 [設定] 群組
拼字檢查、輸入註解或比較簡報	校閱	[校訂]、[註解] 及 [比較] 群組
變更檢視或建立投影片母片	檢視	[簡報檢視] 及 [母片檢視] 群組

Microsoft®

從 PowerPoint 2003

升級至 PowerPoint 2010

預覽列印到哪兒去了？

在 PowerPoint 2010 中，「預覽列印」已不會出現在個別的視窗中。其改和其他實用的列印相關設定一起列在 [Backstage 檢視]。

按一下 [檔案] 索引標籤，然後按一下 [列印]。如此即會在視窗的右方顯示現行簡報之列印外觀的預覽。

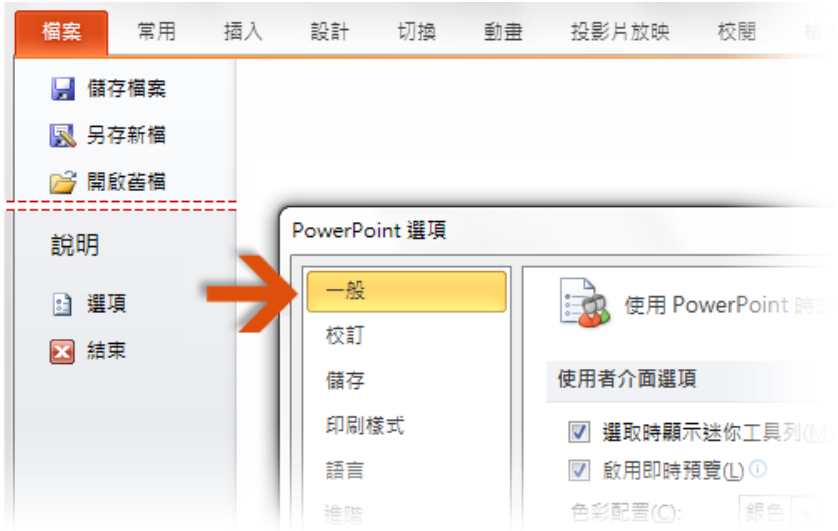
您可以在視窗左側微調您的喜好設定，例如要列印所有的投影片或只列印目前的投影片、每頁所要列印的投影片數、是否要自動分頁投影片，或要以彩色、灰階或黑白列印投影片。

若要設定其他的列印選項，請按一下 [設計] 索引標籤關閉 [Backstage 檢視]，然後按一下 [版面設定] 群組中的 [版面設定]。

工具 | 選項有何改變？

您需要可以讓您控制諸如 PowerPoint 更正及格式化輸入資料的方式、簡報之儲存方式，以及在何處設定安全性選項等的程式設定嗎？

按一下 [檔案] 索引標籤，然後按一下 [選項]。如此將會開啟 [PowerPoint 選項] 對話方塊，讓您可以自訂您的 PowerPoint 設定與喜好設定。



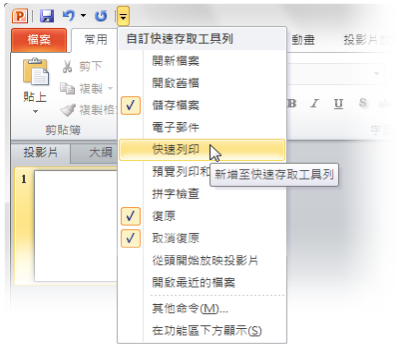
[PowerPoint 選項] 對話方塊中有某些設定只會套用至 PowerPoint。但另有一些喜好設定 (如色彩配置) 則會套用至您所安裝的其他所有 Microsoft Office 2010 程式。

Microsoft®

從 PowerPoint 2003

升級至 PowerPoint 2010

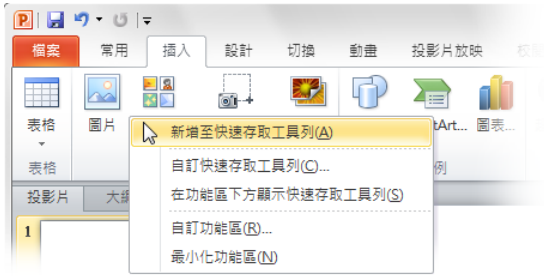
讓您隨手即可使用您常用的命令



PowerPoint 程式視窗左上角的「快速存取工具列」是您常用命令的捷徑。

只要將按鈕加入此工具列，即可持續顯示所有您常用的命令，即使切換功能區索引標籤亦不會改變。

按一下 [快速存取工具列] 旁的下拉式箭號，以開啟或關閉快顯功能表中所列的命令。若清單中沒有包括您要加入的命令，可以切換至按鈕所在的功能區索引標籤，然後以滑鼠右鍵按一下該按鈕。在顯示的快顯功能表中，按一下 [新增至快速存取工具列]。

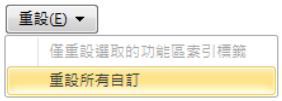


建立自有的功能區索引標籤或群組

您有兩種方法可以自訂功能區的命令，一是將按鈕放入其應出現的功能區群組，一是建立自有的自訂功能區索引標籤。

以滑鼠右鍵按一下任意功能區群組，然後按一下 [自訂功能區]。您可以在 [PowerPoint 選項]對話方塊中，將命令加入自有的索引標籤或群組。例如，您可以建立名稱為 [常用] 的索引標籤，然後將您常用的命令加入此索引標籤的自訂群組中。

若不慎出錯，也無須緊張。您可以使用 [重設] 按鈕還原成預設 (「原廠」) 設定。



並非所有舊版的 PowerPoint 命令皆會顯示在功能區中，但其仍可繼續使用。其中若有一些選項是您不可或缺的功能，只要將其加入功能區或「快速存取工具列」即可。

在 [PowerPoint 選項] 對話方塊中，選取 [由此選擇命令] 清單中的 [不在功能區的命令]。接著請找出您要加入自訂功能區索引標籤或群組內的命令。

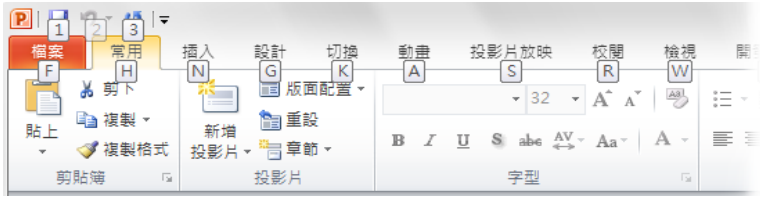
Microsoft®

從 PowerPoint 2003

升級至 PowerPoint 2010

按鍵提示簡介

PowerPoint 2010 為功能區提供了快速鍵，稱為按鍵提示。有了按鍵提示，您無須使用滑鼠，即可快速地執行工作。



若要在功能區中顯示按鍵提示，請按 ALT 鍵。

接下來，您若要使用鍵盤切換至功能區內的索引標籤，請按該索引標籤底下所顯示的字母。在此處的範例中按 N 鍵可以開啟 [插入] 索引標籤；按 G 鍵可以開啟 [設計] 索引標籤；按 K 鍵可以開啟 [切換] 索引標籤等。

當您透過此法切換至功能區的索引標籤之後，所有可以在該索引標籤內使用的按鍵提示皆會顯示在畫面上。您可以按所要使用之命令的最後一個或一組按鍵完成整個序列。

若要返回序列的前一層，請按 ESC 鍵。連續執行此動作多次將會取消按鍵提示模式。

仍可繼續使用鍵盤快速鍵嗎？

PowerPoint 2010 仍可讓您繼續使用 PowerPoint 2003 的鍵盤快速鍵。您若還記得快速鍵序列，請放心地使用。例如，CTRL+C 鍵仍可將選取的資訊複製到剪貼簿；SHIFT+F10 鍵仍可在簡報期間顯示快顯功能表。

許多舊的功能表快速鍵也可繼續使用。例如，按 ALT+T+O 鍵會開啟 [PowerPoint 選項] 對話方塊 (先前必須按 [工具] | [選項])。同樣地，按 ALT+I+P+C 鍵可以開啟 [美工圖案] 窗格 (先前必須按 [插入] | [圖片]) 等。

當您按下 ALT 按鍵序列時，可能會顯示下列快顯方塊：

您若還記得整個按鍵序列，請放心地輸入使用。您若不記得 (或從不知道) 任何 ALT 按鍵序列，可以按 ESC 鍵取消而改用按鍵提示。

Microsoft®

從 PowerPoint 2003

升級至 PowerPoint 2010

如何與不具備 PowerPoint 2010 的人員共同作業

PowerPoint 2010 (與 PowerPoint 2007) 簡報使用新的格式儲存檔案。與您一起共同作業的人員若是使用不同版本的 PowerPoint，別擔心，您仍可在 PowerPoint 2010 中開啟及編輯舊版的簡報，並與不具備 PowerPoint 2010 的人員共用您的檔案。

在 PowerPoint 2010 中...	有何改變？	我該如何做？
開啟使用 PowerPoint 2003 所建立的簡報。	PowerPoint 2010 程式視窗會在標題列的檔案名稱旁顯示 [相容模式] 文字。 銷售提案 [相容模式] - Microsoft PowerPoint 這表示即使是使用 PowerPoint 2010，在技術上仍可使用舊版的檔案格式，但您必須將檔案轉換成 PowerPoint 2010 檔案格式，才可使用 PowerPoint 2010 之圖案樣式或文字藝術師等編輯功能。	若要結束「相容模式」而將 2003 檔案轉換成新的 PowerPoint 2010 格式，請按一下 [檔案] 索引標籤，然後按一下 [資訊]，再按一下 [轉換]。 轉換檔案之前，請確認您是否需要與仍在使用PowerPoint 2003 (甚至更舊版) 的人員一起使用簡報。若答案是肯定的，您可能需要繼續使用「相容模式」，以免使用了舊版檔案格式所不支援的新功能。
將簡報儲存成 PowerPoint 2010 檔案。	如有人使用 PowerPoint 2003 開啟簡報，將會顯示提示提供連結，讓使用者下載免費的「相容性套件」(前提是必須先安裝最新的修補程式與 Service Pack)。若要以 PowerPoint 2003 開啟 PowerPoint 2010 簡報，並與 PowerPoint 2010 進行互動，必須安裝「相容性套件」。 您若在簡報中使用了 PowerPoint 2010 新功能或新格式 (如「圖案樣式」或「文字藝術師」等)，PowerPoint 2003 使用者將會收到警告指出功能不受支援，而該格式或功能將不會出現檔案中，或該物件可能無法加以編輯。	若您認為 PowerPoint 2003 使用者可能需要與您的 PowerPoint 2010 簡報進行互動，應執行「相容性檢查程式」確認這些使用者能否正確地使用檔案。 若要檢查相容性，請按一下 [檔案] 索引標籤，然後按一下 [資訊]，再按一下 [查看問題]，最後按一下 [檢查相容性]。此工具將會告訴您舊版所不支援的 PowerPoint 2010新功能。您可以決定是否要移除這些功能，以避免在 PowerPoint 2003 觸發警告。
將簡報儲存成 PowerPoint 2003 檔案。	若有人使用 PowerPoint 2003 開啟簡報，而檔案也正常地開啟，如此即無需安裝「相容性套件」。 您若在簡報中使用了 PowerPoint 2010 新功能或新格式 (如「圖案樣式」或「文字藝術師」等)，PowerPoint 2003 使用者將會收到警告指出功能不受支援，而該格式或功能將不會出現檔案中，或該物件可能無法加以編輯。	您無須採取任何動作。 當您以舊版的 PowerPoint 2003 檔案格式儲存檔案時，「相容性檢查程式」會自動執行，並警告您有無使用任何不受支援的功能。您可以在該時對檔案的設定進行所需的變更。

Microsoft®

從 PowerPoint 2003

升級至 PowerPoint 2010

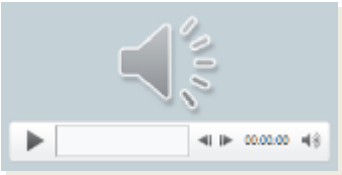
新增簡報音訊

若要錄製及聽取音訊，電腦上必須配備音效卡、麥克風及喇叭。當您新增投影片音訊時，投影片上會顯示音訊圖示。您可以按一下此圖示播放音訊，或是設定音訊檔案自動加以播放。

若要為現有的投影片新增音訊，請按一下 [插入] 索引標籤。接著，請按一下 [多媒體] 群組中 [音訊] 底下的箭號，然後再執行下列其中一項：

- 按一下 [從檔案插入音訊]，再找出內含所要新增之音訊檔案的資料夾，然後在該檔案上按兩下。
- 按一下 [多媒體藝廊音訊]，然後從 [美工圖案] 工作窗格中找出所需的美工圖案，再按一下 [插入]。

若要預覽美工圖案，請按一下投影片上音訊圖示底下的 [播放/暫停] 按鈕。



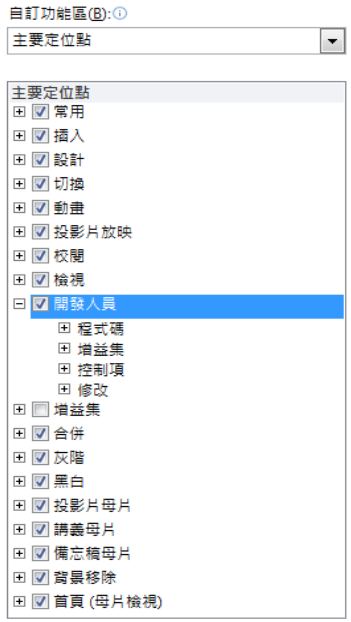
如需如何為 PowerPoint 2010 簡報錄製及新增旁白與計時的資訊，請按 F1 鍵開啟說明，然後搜尋「錄製及新增旁白與計時」。

尋找進階功能

若您的日常工作中需要使用 PowerPoint 2010 設計巨集或Microsoft Visual Basic for Applications (VBA) 解決方案，可以將 [開發人員] 索引標籤加入 PowerPoint 功能區。

按一下功能區上的 [檔案] 索引標籤，然後按一下 [選項]。按一下 [PowerPoint 選項] 對話方塊中的 [自訂功能區]，然後選取清單最右方的 [開發人員] 核取方塊。按一下 [確定] 關閉 [PowerPoint 選項] 對話方塊。

[開發人員] 索引標籤會改為顯示在 [檢視] 索引標籤的右方。



秘訣 您在 PowerPoint 2010 中若只是要執行錄製巨集作業而已，即無須加入 [開發人員] 索引標籤。只要按一下 [檢視] 索引標籤，從其右側找出 [巨集] 群組即可。